



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БАХИЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Бахилово

6+

№8 (366),
2 апреля 2026 г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год составило 12 598 тыс. руб. или 102,2 % от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объёме 12 453 тыс. руб. или 98,8 % от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.01.2026 составила 5 чел., затраты на их денежное содержание – 3 260 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 27.03.2026 г.

О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД»

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 47 и пунктом 3 части 1 статьи 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольского Самарской области от 05.03.2010 года №19, руководствуясь Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, принятым Решением Собрании представителей администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольского Самарской области от 12.12.2025 №16, постановляю:

1. В целях обсуждения проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» назначить на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания.

2. Срок проведения публичных слушаний составляет 30 дней - с 13 апреля 2026 года по 12 мая 2026 года.

3. Обсуждение проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», а также учет представленных жителями сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010 года №19.

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» могут быть направлены жителями сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445168, Самарская область, Ставропольский район, с. Бахилово, ул. Советская, 41 или на адрес электронной почты: bahilovo@mail.ru.

Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 09.00 часов по 12.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

5. В целях обсуждения проекта Решения Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» провести мероприятие по информированию жителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области 07 мая 2026 года в 18.00 часов по адресу: 445168, Самарская область, Ставропольский район, с. Бахилово, ул. Советская, 41.

6. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол мероприятия по информированию жителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить ведущего специалиста администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области - Спиричу Нину Николаевну

7. Опубликовать настоящее постановление, проект Решения Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (bahilovo.stavrsp.ru) не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово А.Н. Еремин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ) от _____ № _____

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год», руководствуясь Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по доходам в сумме 12 598 тыс. руб. и по расходам в сумме 12 453 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (дефицит) в сумме 145 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета:
- доходы бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по кодам классификации доходов бюджета в разрезе главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №1 к настоящему Решению;
- расходы бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №2 к настоящему Решению;
- расходы бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, согласно Приложению №3 к настоящему Решению;
- источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в 2025 году по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета, согласно Приложению №4 к настоящему Решению;
- использование в 2025 году бюджетных ассигнований резервного фонда сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно Приложению №5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://bahilovo.stavrsp.ru>).

Председатель Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области О.В.Кударенко
Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н.Еремин

Приложение №1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного администратора	Код вида, подвида, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, тыс. рублей
182	Федеральная налоговая служба		3 788
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	960
182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	7
182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	295
182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2
182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	314
182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-29
182	1 05 03010 01 1000 100	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	16
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	206
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 655
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	362
543	Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области		8 810
543	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	11
543	1 16 10031 10 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда виновно обратившиеся и выплаты получатели средств бюджета сельского поселения	395
543	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3 972
543	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	166
543	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	4 302
543	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	-36
ИТОГО:			12 598

Приложение №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ №

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Код главного порядка бюджета средств	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено	
						Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области	543					12 453	166
Общегосударственные вопросы	543	01				5 039	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	543	01	02			1 388	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	02	42		1 388	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	02	42	1	1 388	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	543	01	02	42	1 00	11000	491
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	01	02	42	1 00	11000	100 491
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	543	01	02	42	1 00	78130	897
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	01	02	42	1 00	78130	100 897
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	01	02	42	1 00	78130	100 897
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	543	01	02	42	1 00	78130	120 897
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	543	01	04			2 385	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	04	42		2 385	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	04	42	1	2 315	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	543	01	04	42	1 00	11000	1 393
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	01	04	42	1 00	11000	100 965
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	543	01	04	42	1 00	11000	200 324
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	04	42	1 00	11000	240 324
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	04	42	1 00	11000	800 104
Иные бюджетные ассигнования	543	01	04	42	1 00	11000	850 104
Уплата налогов, сборов и иных платежей	543	01	04	42	1 00	20000	395
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	01	04	42	1 00	20000	200 395
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	04	42	1 00	20000	240 395
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	04	42	1 00	78130	527
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	01	04	42	1 00	78130	100 312
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	01	04	42	1 00	78130	120 312
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	543	01	04	42	1 00	78130	200 215
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	04	42	1 00	78130	240 215
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	04	42	1 00	78130	70
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спортивной молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	04	42	9	70	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	01	04	42	9 00	78130	70
Межбюджетные трансферты	543	01	04	42	9 00	78130	500 70
Иные межбюджетные трансферты	543	01	04	42	9 00	78130	540 70
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	543	01	06			148	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	06	42		148	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	06	42	1	26	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	01	06	42	1 00	78130	26
Межбюджетные трансферты	543	01	06	42	1 00	78130	500 26
Иные межбюджетные трансферты	543	01	06	42	1 00	78130	540 26

Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	543	01	06	42	Б		122	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	01	06	42	Б 00	78130	122	0
Межбюджетные трансферты	543	01	06	42	Б 00	78130	500 122	0
Иные межбюджетные трансферты	543	01	06	42	Б 00	78130	540 122	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	543	01	07				305	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	07	42			305	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	07	42	1		305	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	01	07	42	1 00	20000	10	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	07	42	1 00	20000	200 10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	07	42	1 00	20000	240 10	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	543	01	07	42	1 00	78210	295	0
Межбюджетные трансферты	543	01	07	42	1 00	78210	500 295	0
Иные межбюджетные трансферты	543	01	07	42	1 00	78210	540 295	0
Резервные фонды	543	01	11				0	0
Непрограммное направление расходов	543	01	11	99			0	0
Резервный фонд местной администрации	543	01	11	99	0 00	79900	0	0
Иные бюджетные ассигнования	543	01	11	99	0 00	79900	800 0	0
Резервные средства	543	01	11	99	0 00	79900	870 0	0
Другие общегосударственные вопросы	543	01	13				813	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	13	42			813	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	01	13	42	1		7	0
Иные направления расходов	543	01	13	42	1 00	90000	7	0
Иные бюджетные ассигнования	543	01	13	42	1 00	90000	800 7	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	543	01	13	42	1 00	90000	850 7	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	543	01	13	42	А		133	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	01	13	42	А 00	20000	133	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	13	42	А 00	20000	200 133	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	13	42	А 00	20000	240 133	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	543	01	13	42	Б		673	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	01	13	42	Б 00	20000	142	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	13	42	Б 00	20000	200 142	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	01	13	42	Б 00	20000	240 142	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	01	13	42	Б 00	78130	531	0
Межбюджетные трансферты	543	01	13	42	Б 00	78130	500 531	0
Иные межбюджетные трансферты	543	01	13	42	Б 00	78130	540 531	0
Национальная оборона	543	02					166	166
Мобилизационная и вневоенная подготовка	543	02	03				166	166
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	02	03	42			166	166
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	02	03	42	1		166	166
Обеспечение первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	543	02	03	42	1 00	51180	166	166
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	02	03	42	1 00	51180	100 153	153
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	543	02	03	42	1 00	51180	120 153	153
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	02	03	42	1 00	51180	200 13	13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	02	03	42	1 00	51180	240 13	13
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	543	03					1 280	0

Гражданская оборона	543	03	09						76	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	03	09	42					76	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	03	09	42	2				76	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	03	09	42	2	00	78130		76	0
Межбюджетные трансферты	543	03	09	42	2	00	78130	500	76	0
Иные межбюджетные трансферты	543	03	09	42	2	00	78130	540	76	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	543	03	10						1 204	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	03	10	42					1 204	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	03	10	42	2				1 204	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	03	10	42	2	00	12000		1 086	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	03	10	42	2	00	12000	100	882	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	03	10	42	2	00	12000	110	882	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	03	10	42	2	00	12000	200	199	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	03	10	42	2	00	12000	240	199	0
Иные бюджетные ассигнования	543	03	10	42	2	00	12000	800	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	543	03	10	42	2	00	12000	850	5	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	03	10	42	2	00	78130		118	0
Межбюджетные трансферты	543	03	10	42	2	00	78130	500	118	0
Иные межбюджетные трансферты	543	03	10	42	2	00	78130	540	118	0
Национальная экономика	543	04							670	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	543	04	09						610	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	04	09	42					610	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	04	09	42	4				610	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	04	09	42	4	00	20000		610	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	04	09	42	4	00	20000	200	610	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	04	09	42	4	00	20000	240	610	0
Другие вопросы в области национальной экономики	543	04	12						60	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	04	12	42					60	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	04	12	42	4				60	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	04	12	42	4	00	20000		60	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	04	12	42	4	00	20000	200	60	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	04	12	42	4	00	20000	240	60	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	543	05							3 157	0
Жилищное хозяйство	543	05	01						16	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	05	01	42					16	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	05	01	42	5				16	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	05	01	42	5	00	20000		16	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	01	42	5	00	20000	200	16	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	01	42	5	00	20000	240	16	0
Коммунальное хозяйство	543	05	02						369	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	05	02	42					369	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	05	02	42	6				369	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	05	02	42	6	00	20000		89	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	02	42	6	00	20000	200	89	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	02	42	6	00	20000	240	89	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	05	02	42	6	00	78130		280	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	02	42	6	00	78130	200	280	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	02	42	6	00	78130	240	280	0
Благоустройство	543	05	03						2 772	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	05	03	42					2 772	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	05	03	42	7				2 772	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	05	03	42	7	00	12000		641	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	05	03	42	7	00	12000	100	637	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	05	03	42	7	00	12000	110	637	0
Иные бюджетные ассигнования	543	05	03	42	7	00	12000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	543	05	03	42	7	00	12000	850	4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	05	03	42	7	00	20000		1 623	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	03	42	7	00	20000	200	1 621	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	03	42	7	00	20000	240	1 621	0
Иные бюджетные ассигнования	543	05	03	42	7	00	20000	800	2	0
Исполнение судебных актов	543	05	03	42	7	00	20000	830	2	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	05	03	42	7	00	78130		504	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	03	42	7	00	78130	200	504	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	05	03	42	7	00	78130	240	504	0
Иные направления расходов	543	05	03	42	7	00	90000		4	0
Иные бюджетные ассигнования	543	05	03	42	7	00	90000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	543	05	03	42	7	00	90000	850	4	0
Образование	543	07							215	0
Молодежная политика	543	07	07						215	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	07	07	42					215	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	07	07	42	9				215	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	07	07	42	9	00	12000		215	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	07	07	42	9	00	12000	100	215	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	07	07	42	9	00	12000	110	215	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	543	08							1 150	0
Культура	543	08	01						748	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	08	01	42					748	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	08	01	42	8				748	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	08	01	42	8	00	78130		748	0
Межбюджетные трансферты	543	08	01	42	8	00	78130	500	748	0
Иные межбюджетные трансферты	543	08	01	42	8	00	78130	540	748	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	543	08	04						402	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	08	04	42					402	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	08	04	42	8				402	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	543	08	04	42	8	00	78130		402	0
Межбюджетные трансферты	543	08	04	42	8	00	78130	500	402	0
Иные межбюджетные трансферты	543	08	04	42	8	00	78130	540	402	0
Социальная политика	543	10							727	0
Другие вопросы в области социальной политики	543	10	06						727	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	10	06	42					727	0

Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	10	06	42	8			727	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	10	06	42	8	00	12000	402	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	10	06	42	8	00	12000	100	402
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	10	06	42	8	00	20000	325	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	10	06	42	8	00	20000	200	325
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	10	06	42	8	00	20000	240	325
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	10	06	42	8	00	20000	240	325
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	543	11						49	0
Массовый спорт	543	11	02					49	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	11	02	42				49	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	543	11	02	42	9			49	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	11	02	42	9	00	12000	49	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	543	11	02	42	9	00	12000	100	49
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	11	02	42	9	00	12000	110	49
Итого								12 453	166

Приложение №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2025 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	Исполнено	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		5 039	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 388	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 385	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	148	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	305	0
Резервные фонды	01	11	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	813	0
Национальная оборона	02		166	166
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	166	166
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1 280	0
Гражданская оборона	03	09	76	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	1 204	0
Национальная экономика	04		670	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	610	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	60	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		3 157	0
Жилищное хозяйство	05	01	16	0
Коммунальное хозяйство	05	02	369	0
Благоустройство	05	03	2 772	0
Образование	07		215	0
Молодежная политика	07	07	215	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		1 150	0
Культура	08	01	748	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	402	0
Социальная политика	10		727	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	727	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		49	0
Массовый спорт	11	02	49	0
Итого			12 453	166

Приложение №4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2025 ГОДУ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА (ТЫС.РУБ.)

Наименование показателя	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнено бюджет сельского поселения
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-145
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджета	X	0
из них:		
источники внешнего финансирования бюджета	X	0
из них:		
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-145
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-145
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-12 760
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-12 760

Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-12 760
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-12 760
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000600	12 615
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000600	12 615
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	12 615
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	12 615

Приложение №5 к Решению Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от _____ № _____

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В 2025 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области						
543	Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14 от 27.03.2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

В соответствии со статьями 166, 167, 168, Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752-Об особенностях командирования лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных гражданских служащих, работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2025 № 501 «Об утверждении Положения об особенностях направления работников в служебные командировки», Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 16, администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение об особенностях направления лиц, работающих в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в служебные командировки, согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский от 12.01.2024 № 1 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети интернет <http://www.bahilovo.stavspr.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово А.Н. Еремин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2026 г. № 14

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСОБЕННОСТЯХ НАПРАВЛЕНИЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СЛУЖЕБНЫЕ КОМАНДИРОВКИ

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок установления особенностей направления лиц, работающих в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в служебные командировки (далее – командировка, администрация) как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств, а также определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками.

1.2. В командировку направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с Главой сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Работодатель).

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- служебная командировка (далее также – командировка) – поездка работника на основании письменного распоряжения Работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы;
- место постоянной работы – место расположения администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, работа в которой обусловлена трудовым договором;
- работник – лицо, работающее в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (муниципальный служащий, работник, замещающий должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы; лицо, замещающее муниципальную должность);
- расходы, связанные с командировкой, – расходы на проезд, наем жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя;
- авансовый отчет – документ об израсходованных работником в связи с командировкой денежных суммах. Составляется по унифицированной форме № АО-1, утвержденной постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55;
- денежный аванс – денежные средства, которые выдаются работнику до дня его выезда в командировку на оплату расходов, связанных с командировкой, а также суммы, предоставляемые ему при продлении срока командировки.

1.4. Не признаются командировкой служебные поездки работников по г. Тольятти или от одного населенного пункта к другому в пределах Ставропольского района Самарской области.

1.5. Работники, замещающие муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, а также муниципальные служащие обязаны соблюдать запреты и ограничения, установленные федеральными законами в части выезда в командировки.

1.6. Запрещается направление в командировку следующих категорий работников администрации:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет.

1.7. Направление в командировку следующих категорий работников администрации допускается только при определенных условиях:

- женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, - если имеется их письменное согласие на командировку и такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке;
- гарантии, предусмотренная абзацем 2, настоящего пункта, предоставляется также работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет;
- работников-инвалидов – если имеется их письменное согласие на командировку и такая служебная поездка не запрещена им в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законом порядке;
- работников, зарегистрированных в качестве кандидатов в выборный орган, - если командировка не выпадает на период проведения выборов;

- работников в период действия ученического договора – если командировка непосредственно связана с ученичеством.

1.8. В период нахождения в командировке работника распространяется режим рабочего времени, определенный локальными актами организации, индивидуального предпринимателя, в которую (к которому) он командирован.

2. Порядок направления работников в командировки

2.1. В целях направления работника в командировку специалист а ответственным за ведение кадров, по заданию Главы сельского поселения,

- оформляет служебное задание о направлении работника(ов) в командировку,
- в случае принятия решения о направлении в командировку работников, относящихся к категориям, указанных в части 1 и 2 пункта 1.7. настоящего Положения, уведомляет работников об их праве отказаться от направления в командировку и получает их письменное согласие;
- готовит проект распоряжения о направлении работника в командировку и передает его на подпись Работодателю;

производит ознакомление работников с распоряжением о направлении в командировку не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала командировки;

- если день отъезда в командировку (день приезда из командировки) совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем либо работник направляется в командировку для выполнения работы в выходной или нерабочий праздничный день, производится дополнительное оформление привлечения командированного работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день в порядке, предусмотренном ст. ст. 113, 153 ТК РФ;

- передает заверенную копию распоряжения о направлении работника в командировку сотруднику МКУ «ЦБУ»;

- в случае изменения сроков командировки готовит проекты соответствующих распоряжений, передает их на подпись Работодателю, производит ознакомление работников с ними, в том числе и в период нахождения работников в командировке - с использованием электронных средств связи (факс, электронная почта);

2.2. Сотрудник МКУ «ЦБУ»:

- составляет предварительную смету расходов, связанных с командировкой, согласует ее с Работодателем;
- на основании заявления командированного работника, завизированного Работодателем, перечисляет командированному работнику денежные средства под отчет в размере суточных, расходов на проезд и жилье в размерах, определенных настоящим Положением.

3. Условия пребывания работника в командировке

3.1. Срок командировки определяется Работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения.

3.2. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отравлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

3.3. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника в место постоянной работы.

3.4. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с Работодателем.

3.5. Фактический срок пребывания работника в командировке определяется по проездным документам, представляемым работником по возвращении из командировки.

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания работника в командировке работник подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования работником представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания работника в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) работника к месту командирования (из места командирования).

3.6. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в администрации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командированными работодателями по соглашению между ними.

3.7. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Размеры возмещения расходов, связанных с командировкой

4.1. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) (далее - суточные).

4.2. Работникам возмещаются расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные, а также иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома Работодателя.

4.3. Расходы на проезд:

Виды расходов	Размер возмещения	Основание для возмещения
На проезд железнодорожным, воздушным, автомобильным (в том числе на личном автомобильном транспорте), водным транспортом к месту командирования и обратно, а также на проезд из одного населенного пункта к другому, если работник направлен в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах	По фактическим расходам (включая проездные сборы, плату за пользование постельными принадлежностями, страхового взноса на обязательное личное страхование пассажира на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов), но не более стоимости: 1) полета эконом-класса - для воздушного транспорта; 2) проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров - для водного транспорта; 3) проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения - для железнодорожного транспорта	Проездные документы (билет, расписка электронного билета, посадочный талон или справка авиаперевозчика), квитанции, кассовые чеки, чеки платяжного терминала, слиты, подтверждение кредитного учреждения, в котором открыт работнику банковский счет, предуматривающий совершение операции с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного билета, транспортных карт и т. д. При поездках на личном автомобильном транспорте - показания спидометра в путевом листе и кассовые чеки АЗС
На проезд наземным транспортом общего пользования (автобус, троллейбус, трамвай, маршрутное такси), метрополитеном для проезда в командировке от места проживания до места нахождения организации, куда был командирован работник	По фактическим расходам	
На проезд к вокзалу, пристани, аэропорту транспортом общего пользования в случае их нахождения за пределами населенного пункта	По фактическим расходам	

4.4. Расходы на наем жилого помещения:

Виды расходов	Размер возмещения	Основание для возмещения
На бронирование и наем жилого помещения (за исключением случаев предоставления бесплатного жилого помещения), включая оплату дополнительных услуг, оказываемых в гостиницах, кроме номеров категории «Люкс» и выше, расходов на обслуживание в барах и ресторанах, обслуживание в номере, пользование рекреационно-оздоровительными объектами	По фактическим затратам	Счета, счета-фактуры, квитанции, кассовые чеки, акты, чеки платяжного терминала, слиты, договор аренды жилого помещения

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

4.5. Суточные возмещаются работнику за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- в пределах Самарской области – 500 руб.;
- за пределами Самарской области – 700 руб.;
- за пределами территории Российской Федерации – 2500 руб.

При командировках в местность, откуда работник исходя из условий транспортного сообщения и

характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается Работодателем - руководителем командировочной организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с Работодателем - руководителем командировочной организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены абзацем первым настоящего пункта.

В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по ее пересылке несет Работодатель.

4.6. Иные расходы, подлежащие возмещению:

Виды расходов	Размер возмещения	Основание для возмещения
На оплату телефонной и сотовой связи в служебных целях	По фактическим расходам, но не более 500 руб. в месяц	Счета на оплату услуг связи, платежные документы на оплату услуг связи (кассовые чеки, чеки платяжного терминала, квитанции), список телефонных вызовов с указанием времени и продолжительности, договор с оператором на оказание услуг, детализированный отчет оператора связи
На оплату использования сети Интернет	По фактическим расходам, но не более 500 руб. в месяц	Платежные документы на оплату сети Интернет (кассовые чеки, чеки платяжного терминала, квитанции), договор с оператором на оказание услуг
На оплату услуг по ксерокопированию и сканированию документов	По фактическим расходам, но не более 300 руб. в месяц	Платежные документы на оплату (кассовые чеки, квитанции)
На оплату услуг почтовой связи	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассовые чеки, квитанции)
Оформление виз, паспортов, визовых, приглашений и иных аналогичных документов	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассовые чеки, квитанции)
Консульские, аэродромные сборы, сборы за право въезда, прохода, транзита автомобильного и иного транспорта, за пользование морскими каналами, другими подобными сооружениями и иные аналогичные платежи и сборы	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассовые чеки, квитанции)
Расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных билетов в связи с погодными условиями или по иным уважительным причинам	По фактическим расходам	Платежные документы на оплату (кассовые чеки, квитанции)

5. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

Работник по возвращении из командировки в течение трех рабочих дней представляет сотруднику МКУ «ЦБУ» муниципального района Ставропольский Самарской области авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по выезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой. После их проверки работнику возмещается перерасход либо удерживается остаток неизрасходованных средств с учетом положений статьи 137 ТК РФ.

В случае командирования работника за пределы Российской Федерации дополнительно предоставляется ксерокопия страниц заграничного паспорта с отметками о пересечении границы.

6. Командирование на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

Работникам в период их нахождения в служебных командировках на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области: денежное вознаграждение (денежное содержание) выплачивается в двойном размере; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке; - работадатель вправе выплачивать безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных с такими командировками.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 27.03.2026 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛИТИКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» - администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Политика) согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечить ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальных служащих и работников администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, с Политикой.
3. Ведущему специалисту администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Спириной Нине Николаевне обеспечить размещение Политики на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://bahilovo Stavrspp.ru>, в том числе в разделах сайта, в которых осуществляются сбор персональных данных по адресу: <http://bahilovo Stavrspp.ru/index.php/dokumenty/politika-v-otnoshenii-obrabotki-personalnykh-dannykh>, в десятидневный срок со дня подписания настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово А.Н. Еремин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2026 г. № 15

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных в администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - орган местного самоуправления, Политика соответственно) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 Статьи 181 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, оператором которых является орган местного самоуправления, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике: персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных); оператор персональных данных (оператор) - орган местного самоуправления, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными; обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники; предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц; распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц; блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в информационной системе персональных данных ил их обработку информационных технологий и технических средств;

транграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых органом местного самоуправления с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у органа местного самоуправления как до, так и после утверждения Политики.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления по адресу: <http://bahilovo.stavrs.ru>.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. К целям обработки персональных данных относятся:

2.2.1. Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, регламентирующими предоставление муниципальных и государственных услуг (в случае оказания государственных услуг, предоставление государственных полномочий, предусматривающих предоставление органом местного самоуправления государственных услуг).

2.2.2. Исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим государственные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей.

2.2.3. Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по исполнению обязательств перед кредитными организациями, поставщиками и покупателями, ставлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.

2.2.4. Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми орган местного самоуправления осуществляет обработку персональных данных, в том числе: Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг посетителям (пользователям), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим государственные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - иные работники органа местного самоуправления), и члены их семей;

- контракты и договоры, заключаемые между органом местного самоуправления и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям органа местного самоуправления).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Орган местного самоуправления может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления;
- муниципальные служащие органа местного самоуправления (далее - муниципальные служащие), работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора (далее - иные работники органа местного самоуправления), и члены их семей;
- граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, лица, состоящие на замещении иных должностей в органе местного самоуправления;
- супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в абзацах втором, третьем и четвер-

том настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- лица, замещающие (замещавшие) должности руководителей подведомственных органов местного самоуправления муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения (далее - подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;

- лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления;

- лица, выполняющие муниципальные служащие и иные работники органа местного самоуправления;

- лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления;

- лица, входящие в состав координационных, совещательных иных коллегиальных органов, созданных в органе местного самоуправления, общественного совета при органе местного самоуправления;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

- граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- граждане, обратившиеся в орган местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- лица, представляемые к награждению, награжденные материалами по которым представлены в орган местного самоуправления.

4.3. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении к настоящей Политике.

5. Основные права и обязанности оператора персональных данных

5.1. Орган местного самоуправления, как оператор персональных данных, имеет право:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных»;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных»;

5.2. Орган местного самоуправления обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных»;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней со дня получения такого запроса;

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки его персональных данных;

- обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике;

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- прекращать передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

6. Основные права субъекта персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных органом местного самоуправления в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлены Федеральным законом «О персональных данных»;

- прекращать передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- отзывать согласие на обработку персональных данных, а также на направление требования о прекращении обработки персональных данных;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия оператора при обработке его персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, следующими способами:

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

7.2. К обработке персональных данных допускаются муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

7.3. Орган местного самоуправления вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению органа местного самоуправления, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Орган местного самоуправления вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам

по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле Российской Федерации.

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

7.5. При осуществлении хранения персональных данных орган местного самоуправления обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных».

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях персональных данных не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель персональных данных.

7.6. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.7. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.8. Муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.9. Орган местного самоуправления обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Орган местного самоуправления обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только органом местного самоуправления, которому оно направлено.

8. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. Подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Длительный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней. Для этого орган местного самоуправления направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Орган местного самоуправления предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется уведомление об этом.

8.2. В случае выявления неточности персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора орган местного самоуправления обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных орган местного самоуправления на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора орган местного самоуправления обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

8.4. Условия и сроки уничтожения персональных данных органом местного самоуправления:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигнуть эту цель - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных;

- истечение установленных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

9. Заключительные положения

9.1. Политика является локальным нормативным актом органа местного самоуправления по вопросам обработки персональных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
3. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций					
3.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика;	смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
3.2	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления	6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	смешанный	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
4. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации					
4.1	лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления, работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) наименование муниципальной должности в органе местного самоуправления; 3) наименование должности муниципальной службы, должности, не являющейся должностью муниципальной службы, на основании трудового договора; 4) номер телефона; 5) адрес электронной почты (при наличии); 6) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
4.2	граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
4.3	пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 6) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 01.04.2026 г.

О СОЗДАНИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478 (в редакции от 30.03.2023), Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2025 № 16, администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Создать и утвердить состав рабочей группы по мониторингу соблюдения правил пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению №1.
2. Утвердить план мероприятий по противопожарной безопасности в жилом секторе на 2026 год согласно приложению №2.
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети Интернет <http://bahilovo.stavrspr.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Еремин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.04.2026 г. № 16

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО МОНИТОРИНГУ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Ф.И.О	должность	контактный телефон
1	Еремин Алексей Николаевич	Глава сельского поселения	23-78-35, 89992838999
2	Тихонова Мария Сергеевна	Ведущий специалист администрации сельского поселения	23-78-35
3	Волколуп Александр Николаевич	Водитель автомобиля ДПК сельского поселения Бахилово	89272193901
4	Клапанов Алексей Павлович	Водитель автомобиля администрации сельского поселения Бахилово	89272177955
5	Курников Даниил Михайлович	Тракторист администрации сельского поселения Бахилово	89198103874

Приложение №2 к постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 01.04.2026 г. № 16

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЖИЛОМ СЕКТОРЕ НА 2026 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	Посещение многоквартирных жилых домов	рабочая группа	постоянно
2	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в жилом секторе, инструктирование граждан	рабочая группа	постоянно
3	Распространение среди населения информационных листовок, памяток по соблюдению правил пожарной безопасности	рабочая группа	постоянно
4	Посещение мест проживания многодетных семей	рабочая группа	постоянно
5	Посещение мест проживания одиноких престарелых граждан	рабочая группа	постоянно
6	Посещение мест проживания неблагополучных граждан	рабочая группа	постоянно
7	Проведение встреч (сходов) с населением по противопожарной безопасности в жилом секторе	рабочая группа	1 раз в квартал

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ДОРОГАХ





ПАМЯТКА ЮНОГО ПЕШЕХОДА

- Выйдя на улицу, юный пешеход должен вежливо передвигаться только по тротуару.
- Переходить проезжую часть дороги юный пешеход должен только на разрешающий (зеленый) сигнал светофора, по пешеходному переходу или на перекрестках!
- Юный пешеход не должен выходить или выбегать на проезжую часть из-за стоящего транспорта, деревьев, не осмотрев дорогу.
- Юному пешеходу запрещается перебежать проезжую часть перед близко движущимся транспортом!
- Юный пешеход обязан предостеречь своих товарищей от нарушения правил дорожного движения!
- Юный пешеход обязан помочь людям пожилого возраста при переходе проезжей части.
- Юный пешеход **ВСЕГДА** должен соблюдать требования правил дорожного движения!