

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Бахилово

6+

№25 (341),
25 июля 2025 г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2025 года составило 6 079 тыс. руб. или 50,03% от годовых бюджетных назначений.

Расходная часть бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за I полугодие 2025 года исполнена в объеме 6 267 тыс. руб. или 50,44% от годовых бюджетных назначений.

Численность работников органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 30.06.2025 составила 5 чел., затраты на их денежное содержание – 1 613 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №50 от 22.07.2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, принятом Решением Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 180, администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2025 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.

2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области за 1 полугодие 2025 года» в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://bakhilovo.stavrsp.ru>).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Еремин

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2025 г. № 50

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.		
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Доходы бюджета - всего	X	6 079 468,38
в том числе:		
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 100000000000000000	1 722 015,83
НАЛОГИ НА ПРИВЫБЛЬ, ДОХОДЫ	000 101000000000000000	358 982,62
Налог на доходы физических лиц	000 101020000100000110	358 982,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 101020100100000110	358 803,62
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 101020300100000110	179,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 103000000000000000	238 855,77
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 103020000100000110	238 855,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022300100000110	120 136,13
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103022310100000110	120 136,13
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022400100000110	739,75
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103022410100000110	739,75

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022500100000110	130 916,41
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103022510100000110	130 916,41
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 103022600100000110	-12 936,52
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 103022610100000110	-12 936,52
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 105000000000000000	16 284,50
Единый сельскохозяйственный налог	000 105030000100000110	16 284,50
Единый сельскохозяйственный налог	182 105030100100000110	16 284,50
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 106000000000000000	704 620,34
Налог на имущество физических лиц	000 106010000000000110	12 629,80
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 106010301000000110	12 629,80
Земельный налог	000 106060000000000110	691 990,54
Земельный налог с организаций	000 106060300000000110	638 151,54
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 106060331000000110	638 151,54
Земельный налог с физических лиц	000 106060400000000110	53 839,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 106060431000000110	53 839,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 113000000000000000	8 572,60
Доходы от компенсации затрат государства	000 113020000000000130	8 572,60
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 113029900000000130	8 572,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	543 11302995100000130	8 572,60
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 116000000000000000	394 700,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 116100000000000140	394 700,00
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 116100301000000140	394 700,00
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	543 11610031000000140	394 700,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 200000000000000000	4 357 452,55
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 202000000000000000	4 393 655,94
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202100000000000150	2 512 250,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	000 202160010000000150	2 512 250,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	543 202160011000000150	2 512 250,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202300000000000150	82 550,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 202351180000000150	82 550,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	543 202351181000000150	82 550,00
Иные межбюджетные трансферты	000 202400000000000150	1 798 855,94
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 202499990000000150	1 798 855,94
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	543 202499991000000150	1 798 855,94
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 219000000000000000	-36 203,39
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 219000001000000150	-36 203,39
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	543 219600101000000150	-36 203,39
Налог на доходы физических лиц	000 101020000100000110	136 782,70
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	182 101020100100000110	136 603,71

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	182 10102030010000110	178,99
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	141 452,50
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	141 452,50
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302230010000110	69 481,77
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302231010000110	69 481,77
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302240010000110	394,81
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302241010000110	394,81
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302250010000110	77 551,05
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302251010000110	77 551,05
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 10302260010000110	-5 975,13
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	182 10302261010000110	-5 975,13
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	298 447,19
Налог на имущество физических лиц	000 106010000000000110	11 429,34
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	182 106010301000000110	11 429,34
Земельный налог	000 106060000000000110	287 017,85
Земельный налог с организаций	000 106060300000000110	257 685,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 106060331000000110	257 685,00
Земельный налог с физических лиц	000 106060400000000110	29 332,85
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 106060431000000110	29 332,85
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 11300000000000000	8 572,60
Доходы от компенсации затрат государства	000 113020000000000130	8 572,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 113029900000000130	8 572,60
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	543 113029951000000130	8 572,60
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	394 700,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 116100000000000140	394 700,00
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу сельского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 116100301000000140	394 700,00
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета сельского поселения	543 116100311000000140	394 700,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	1 969 589,70
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	2 005 793,09
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202100000000000150	986 250,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутрисельским делением	000 202160010000000150	986 250,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	543 202160011000000150	986 250,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 202300000000000150	41 275,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 202351180000000150	41 275,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	543 202351181000000150	41 275,00
Иные межбюджетные трансферты	000 202400000000000150	978 268,09
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 202499900000000150	978 268,09
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	543 2024999100000150	978 268,09
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 21900000000000000	-36 203,39
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000 219000001000000150	-36 203,39
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	543 219600101000000150	-36 203,39

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2025 г. № 50

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено
1	2	3
Расходы бюджета - всего	X	6 266 661,61
в том числе:	000 0100 0000000000 000	2 462 057,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000000 000	701 336,95
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 4200000000 000	701 336,95
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0102 4210000000 000	701 336,95
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0102 4210011000 000	303 113,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 4210011000 100	303 113,39
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 4210011000 120	303 113,39
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	543 0102 4210011000 121	257 217,85
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	543 0102 4210011000 129	45 895,54
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0102 4210078130 000	398 223,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0102 4210078130 100	398 223,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0102 4210078130 120	398 223,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	543 0102 4210078130 121	281 444,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	543 0102 4210078130 129	116 779,56
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000000 000	1 275 214,42
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 4200000000 000	1 275 214,42
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 4210000000 000	1 237 125,94
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	000 0104 4210011000 000	610 174,03
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 4210011000 100	428 781,92
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 4210011000 120	428 781,92
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	543 0104 4210011000 121	368 276,13
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	543 0104 4210011000 129	60 505,79
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4210011000 200	160 048,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4210011000 240	160 048,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0104 4210011000 244	103 024,04
Закупка энергетических ресурсов	543 0104 4210020000 247	57 024,07
Иные бюджетные ассигнования	000 0104 4210011000 800	21 344,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0104 4210011000 850	21 344,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	543 0104 4210011000 851	13 629,00
Уплата прочих налогов, сборов	543 0104 4210011000 852	7 715,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0104 4210020000 000	394 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4210020000 200	394 700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0104 4210020000 240	394 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0104 4210020000 244	394 700,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 4210078130 000	232 251,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 4210078130 100	232 251,91
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0104 4210078130 120	232 251,91
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	543 0104 4210078130 121	139 429,75
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	543 0104 4210078130 129	92 822,16
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0104 4290000000 000	38 088,48
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0104 4290078130 000	38 088,48
Межбюджетные трансферты	000 0104 4290078130 500	38 088,48
Иные межбюджетные трансферты	543 0104 4290078130 540	38 088,48
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000000 000	80 906,40
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 4200000000 000	80 906,40
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0106 4210000000 000	14 097,78
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 4210078130 000	14 097,78
Межбюджетные трансферты	000 0106 4210078130 500	14 097,78
Иные межбюджетные трансферты	543 0106 4210078130 540	14 097,78
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0106 4250000000 000	66 808,62

Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0106 4250078130 000	66 808,62	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0310 4220012000 000	528 903,87
Межбюджетные трансферты	000 0106 4250078130 500	66 808,62	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0310 4220012000 100	434 504,95
Иные межбюджетные трансферты	543 0106 4250078130 540	66 808,62	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0310 4220012000 110	434 504,95
Обеспечение проведения выборов и референдумов	000 0107 0000000000 000	10 000,00	Фонд оплаты труда учреждений	543 0310 4220012000 111	333 721,17
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 4200000000 000	10 000,00	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	543 0310 4220012000 119	100 783,78
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0107 4210000000 000	10 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4220012000 200	94 398,92
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0107 4210020000 000	10 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0310 4220012000 240	94 398,92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 4210020000 200	10 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0310 4220012000 244	12 900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0107 4210020000 240	10 000,00	Закупка энергетических ресурсов	543 0310 4220012000 247	81 498,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0107 4210020000 244	10 000,00	Иные бюджетные ассигнования	000 0310 4220012000 800	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	000 0107 4210078210 000	0,0	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0310 4220012000 850	0,0
Межбюджетные трансферты	000 0107 4210078210 500	0,0	Уплата прочих налогов, сборов	543 0310 4220012000 852	0,0
Иные межбюджетные трансферты	543 0107 4210078210 540	0,0	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0310 4220078130 000	64 407,78
Резервные фонды	000 0111 0000000000 000	0,0	Межбюджетные трансферты	000 0310 4220078130 500	64 407,78
Непрограммное направление расходов	000 0111 9900000000 000	0,0	Иные межбюджетные трансферты	543 0310 4220078130 540	64 407,78
Резервный фонд местной администрации	000 0111 9900079900 000	0,0	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000000 000	294 808,94
Иные бюджетные ассигнования	000 0111 9900079900 800	0,0	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000000 000	294 808,94
Резервные средства	543 0111 9900079900 870	0,0	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 4240000000 000	294 808,94
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000000 000	394 600,21	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0409 4240020000 000	294 808,94
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 4200000000 000	394 600,21	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0409 4240020000 200	294 808,94
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0113 4210000000 000	4 000,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4240020000 240	294 808,94
Иные направления расходов	000 0113 4210090000 000	4 000,00	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0409 4240020000 244	238 000,00
Иные бюджетные ассигнования	000 0113 4210090000 800	4 000,00	Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0409 4240020000 247	56 808,94
Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0113 4210090000 850	4 000,00	Закупка энергетических ресурсов	543 0409 4240020000 247	56 808,94
Уплата иных платежей	543 0113 4210090000 853	4 000,00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000000 000	1 667 767,86
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	000 0113 42A0000000 000	48 400,00	Жилищное хозяйство	000 0501 0000000000 000	5 844,24
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 42A0020000 000	48 400,00	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0501 4200000000 000	5 844,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 42A0020000 200	48 400,00	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0501 4250000000 000	5 844,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 42A0020000 240	48 400,00	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0501 4250020000 000	5 844,24
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0113 42A0020000 244	48 400,00	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 4250020000 200	5 844,24
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	000 0113 4250000000 000	342 200,21	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0501 4250020000 240	5 844,24
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0113 4250020000 000	52 842,05	Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0501 4250020000 244	5 844,24
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 4250020000 200	52 842,05	Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000000 000	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0113 4250020000 240	52 842,05	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0502 4200000000 000	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0113 4250020000 244	52 842,05	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0502 4260000000 000	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0113 4250078130 000	289 358,16	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0502 4260020000 000	0,0
Межбюджетные трансферты	000 0113 4250078130 500	289 358,16	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 4260020000 200	0,0
Иные межбюджетные трансферты	543 0113 4250078130 540	289 358,16	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 4260020000 240	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000000 000	69 070,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0502 4260020000 244	0,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	000 0203 0000000000 000	69 070,70	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0502 4260078130 000	0,0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 4200000000 000	69 070,70	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 4260078130 200	0,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0203 4210000000 000	69 070,70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0502 4260078130 240	0,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000 0203 4210051180 000	69 070,70	Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0502 4260078130 244	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0203 4210051180 100	69 070,70	Благоустройство	000 0503 0000000000 000	1 661 923,62
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	000 0203 4210051180 120	69 070,70	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 4200000000 000	1 661 923,62
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	543 0203 4210051180 121	53 049,70	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0503 4270000000 000	1 661 923,62
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	543 0203 4210051180 129	16 021,00	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0503 4270012000 000	304 702,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 4210051180 200	0,0	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0503 4270012000 100	301 952,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0203 4210051180 240	0,0	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0503 4270012000 110	301 952,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0203 4210051180 244	0,0	Фонд оплаты труда учреждений	543 0503 4270012000 111	231 914,67
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000000 000	634 722,45	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	543 0503 4270012000 119	70 038,24
Гражданская оборона	000 0309 0000000000 000	41 410,80	Иные бюджетные ассигнования	000 0503 4270012000 800	2 750,00
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 4200000000 000	41 410,80	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 4270012000 850	2 750,00
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0309 4220000000 000	41 410,80	Уплата прочих налогов, сборов	543 0503 4270012000 852	2 750,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0309 4220078130 000	41 410,80	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 0503 4270020000 000	1 357 220,71
Межбюджетные трансферты	000 0309 4220078130 500	41 410,80	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4270020000 200	1 350 991,40
Иные межбюджетные трансферты	543 0309 4220078130 540	41 410,80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4270020000 240	1 350 991,40
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	593 311,65	Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 0503 4270020000 244	880 059,16
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4200000000 000	593 311,65	Закупка энергетических ресурсов	543 0503 4270020000 247	470 932,24
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4220000000 000	593 311,65	Иные бюджетные ассигнования	000 0503 4270020000 800	6 229,31
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0309 4220078130 000	41 410,80	Исполнение судебных актов	000 0503 4270020000 830	2 000,00
Межбюджетные трансферты	000 0309 4220078130 500	41 410,80	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	543 0503 4270020000 831	2 000,00
Иные межбюджетные трансферты	543 0309 4220078130 540	41 410,80	Уплата налогов, сборов и иных платежей	000 0503 4270020000 850	4 229,31
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	593 311,65	Уплата иных платежей	543 0503 4270020000 853	4 229,31
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4200000000 000	593 311,65	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0503 4270078130 000	0,0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4220000000 000	593 311,65	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4270078130 200	0,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0309 4220078130 000	41 410,80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 0503 4270078130 240	0,0
Межбюджетные трансферты	000 0309 4220078130 500	41 410,80	Закупка энергетических ресурсов	543 0503 4270078130 247	0,0
Иные межбюджетные трансферты	543 0309 4220078130 540	41 410,80	ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000000 000	173 944,39
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000000 000	593 311,65	Молодежная политика	000 0707 0000000000 000	173 944,39
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0310 4200000000 000	593 311,65	Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 4200000000 000	173 944,39

Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0707 4290000000 000	173 944,39
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 0707 4290012000 000	173 944,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0707 4290012000 100	173 944,39
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 0707 4290012000 110	173 944,39
Фонд оплаты труда учреждений	543 0707 4290012000 111	133 597,84
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	543 0707 4290012000 119	40 346,55
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000000 000	627 127,20
Культура	000 0801 0000000000 000	407 667,18
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 4200000000 000	407 667,18
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0801 4280000000 000	407 667,18
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0801 4280078130 000	407 667,18
Межбюджетные трансферты	000 0801 4280078130 500	407 667,18
Иные межбюджетные трансферты	543 0801 4280078130 540	407 667,18
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000000 000	219 460,02
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 4200000000 000	219 460,02
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 0804 4280000000 000	219 460,02
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	000 0804 4280078130 000	219 460,02
Межбюджетные трансферты	000 0804 4280078130 500	219 460,02
Иные межбюджетные трансферты	543 0804 4280078130 540	219 460,02
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000000 000	287 969,95
Другие вопросы в области социальной политики	000 1006 0000000000 000	287 969,95
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 4200000000 000	287 969,95
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1006 4280000000 000	287 969,95
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1006 4280012000 000	157 715,91
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1006 4280012000 100	157 715,91
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1006 4280012000 110	157 715,91
Фонд оплаты труда учреждений	543 1006 4280012000 111	121 133,57
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	543 1006 4280012000 119	36 582,34
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	000 1006 4280020000 000	130 254,04

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4280020000 200	130 254,04
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	000 1006 4280020000 240	130 254,04
Прочая закупка товаров, работ и услуг	543 1006 4280020000 244	130 254,04
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000000 000	49 192,14
Массовый спорт	000 1102 0000000000 000	49 192,14
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 4200000000 000	49 192,14
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	000 1102 4290000000 000	49 192,14
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	000 1102 4290012000 000	49 192,14
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 1102 4290012000 100	49 192,14
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	000 1102 4290012000 110	49 192,14
Фонд оплаты труда учреждений	543 1102 4290012000 111	38 285,69
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	543 1102 4290012000 119	10 906,45
Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит)	X	-187 193,23

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2025 г. № 50

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.			
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Исполнено	
1	X	3	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	2	187 193,23	
в том числе:	X	0,0	
источники внутреннего финансирования бюджета		0,0	
из них:		0,0	
источники внешнего финансирования бюджета	X	0,0	
из них:		0,0	
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	187 193,23	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	187 193,23	
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000000	-6 196 736,70	
увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	-6 196 736,70	
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000000	-6 196 736,70	
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000000	6 383 929,93	
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000000	6 383 929,93	
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000000	6 383 929,93	
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000000	6 383 929,93	

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2025 г. № 50

ИСПОЛЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАН И РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2025 ГОДА

Единица измерения: тыс. руб.						
Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области						
543	Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский	01	11	9900079900	870	-
Итого						-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51 от 22.07.2025 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Руководствуясь статьёй 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 43 Устава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Бахилово от 10.09.2019 №180, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным постановлением администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.04.2018 №17, администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.04.2025 № 24 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории»».
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Бахилово» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области <https://bahilovo.stavrsp.ru> в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово А.Н. Еремин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 22.07.2025 г. № 51

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ»

Раздел I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в случаях, предусмотренных частями 5, 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая указанного в пункте 10 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области».

Круг Заявителей

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – заявитель). От имени заявителей имеют право выступать лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом

предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результаты, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее – вариант), исходя из установленных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – Услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Услуга предоставляется администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления, или об отказе в предоставлении Услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. Результатами предоставления Услуги являются:

- 1) принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документации по планировке территории.
- Документом, содержащим решение о

предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории;

2) принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории;

3) принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

4) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, выданный по результатам предоставления Услуги.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления Услуги, не предусмотрено.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен заявителю:

- а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;
- б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>), государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru/>) (далее – Единый портал, региональный портал).

Заявителю направляется уведомление о принятом решении, на бумажном носителе с приложением копии документа, содержащего решение о предоставлении Услуги. Оригинал документа, содержащего решение о предоставлении Услуги, остается в распоряжении администрации и заявителю не направляется.

Направленные документы, сведения которых составляют государственную тайну, осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.7. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.8. Способы предоставления результата предоставления Услуги для каждого варианта предоставления Услуги приводятся в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.9. Срок предоставления Услуги исчисляется со дня регистрации в администрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи заявления и составляет:

1) 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления, прилагаемых к нему документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

3) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для принятия решения об утверждении документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

4) 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

В срок предоставления Услуги входит срок формирования и направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

2.10. Срок предоставления Услуги для каждого варианта предоставления услуги приводится в содержащих описания таких вариантов подразделах настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.11. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, должностных лиц, муниципальных служащих, работников администрации оказывающих Услуги, а также график приема размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации), а также на Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приводится в подразделах настоящего Административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.14. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги приводится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.16. Услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.18. Регистрация заявления и документов, представленных в администрацию в ходе личного обращения заявителя (представителя заявителя), через МФЦ или посредством почтового отправления, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления в администрацию в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

Регистрация заявления и документов, направленных в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, осуществляется в режиме путем присвоения номера и даты заявления на Едином портале, Региональном портале сразу после его отправки.

В случае поступления заявления в администрацию, в том числе посредством Единого портала, Регионального портала, после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни, днем поступления заявления о предоставлении услуги считается первый рабочий день, следующий за днем предоставления заявителем указанного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.19. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.20. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления услуги, возможность подачи заявления на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременное предоставление Услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги), предоставление Услуги в соответствии с административным регламентом Услуги, доступность инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги, удобство информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также наличие результата предоставления услуги, размещается на официальном сайте администрации, а также Едином портале, Региональном портале, информационных стендах МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал; б) Региональный портал; в) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ).

Раздел III.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги, включающий в том числе варианты предоставления муниципальной услуги, необходимые для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и созданных реестровых записях и для выдачи дубликата документа, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги (при необходимости), а также порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения (при необходимости)

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги:

Вариант 1: заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 2: заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории;

Вариант 3: заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

Вариант 4: заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Рассмотрение заявления о предоставлении Услуги и прилагаемых к нему документов прекращается, если заявитель обратился за инструкцией с письменным заявлением о прекращении рассмотрения указанных документов.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.3. Вариант предоставления Услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется в администрации, МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков, соответствующих с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту пред-

ставления муниципальной услуги, приводится в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления муниципальной услуги

Вариант 1

3.5. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Административному регламенту.

3.7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.8. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.9. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений от заявителем и (или) заявителя, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектов, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги) (далее – процедура оценки), а также распределения в отношении заявителя ограниченного ресурса после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) (далее – соответственно – процедура распределения ограниченного ресурса, ограниченный ресурс), поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом предоставления Услуги, должен представить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории и проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий), которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ, либо посредством почтового отправления (копия документа).

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).

3.11. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

ж) цель подготовки документации по планировке территории;

з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях

подготовки документации по планировке территории.

3.12. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

д) поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территории которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

е) состав документации по планировке территории;

ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;

з) цель подготовки документации по планировке территории.

Рекомендуемая форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в Правилах подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, приняты решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отнесения такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Поставила подпись и утверждения документации по планировке территории) в приложениях № 1 и №2.

Примерная форма технического задания на выполнение инженерных изысканий приведена в Приложении №14 к настоящему Административному регламенту.

3.13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе предоставлять по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.14. Представление заявителем документов и заявления о подготовке документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов: с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления о подготовке документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление о подготовке документации по планировке территории подписывается усиленной некавалитрированной электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее – электронная подпись заявителя), а документ, подтверждающий адекватность представления заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.15. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителем с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об обеспечении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя;

3.16. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подкиски и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.17. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.18. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.10 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.19. Заявление принимает только администрация. Возможности подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствуют.

3.20. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.22. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные информационные запросы (далее – межведомственный запрос):

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытие сведений из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытие сведений из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

б) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Запрос сведений, содержащихся в ЕГРН об объектах недвижимости и (или) их правообладателях»;

в) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭВ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами ЗАГС, или свидетельства о расторжении брака, выданного органами ЗАГС, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки достоверности.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.23. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги не может превышать 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в администрации.

3.24. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;

3) заявление о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории по проекту задания на разработку документации по планировке территории, проект задания на выполнение инженерных изысканий, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

3.25. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.26. Администрация направляет заявителю уведомление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории и задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации или посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации Единого портала, Регионального портала.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.27. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.28. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

3.29. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет:

а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) 35 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений. Срок установлен без учета срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.30. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является принятие решения об утверждении документации по планировке территории.

Документ, содержащим решение о предоставлении Услуги, является постановление администрации об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 9 к настоящему Административному регламенту.

3.31. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.32. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

3.33. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры приостановления предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса на подготовку документации по законодательству Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.34. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию или МФЦ.

Предоставление документа не требуется в случае:

- подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информации о его местонахождении, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

- направления документов через Единый портал, Региональный портал;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) документация по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 41, 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации). К документации по планировке территории прилагаются:

а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

б) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям, предусмотренным статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

г) уведомление о результатах согласования документации по планировке территории органами государственной власти, органами местного самоуправления и главой поселения, главой муниципального округа, главой городского округа, главой муниципального района (далее – согласующие органы), владельцами автомобильных дорог (далее – уведомление о результатах согласования) и (или) в случае, если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителю

направлено уведомление о результатах согласования, то представляется заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории в согласующие органы, владельцы автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавшихся в согласовании документации по планировке территории, в случае если документация по планировке территории не была предоставлена заявителями в течение 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории заявителем не направлено уведомление о результатах согласования (в случае если согласование документации по планировке территории осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Документация по планировке территории направляется заявителем в администрацию на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документа по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя. Количество экземпляров равно количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

Документация по планировке территории, направляемая на электронный носитель или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации (в соответствии с приказом Министра Восток от 08.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности»).

3.35. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);

2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах объекта недвижимости;

4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем

(в части свидетельства о рождении, выданного органами ЗАГС, или свидетельства о расторжении брака, выданного органами ЗАГС, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.

3.36. Предоставление заявителем документов и заявления об утверждении документации по планировке территории осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;

б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала.

В случае направления заявления об утверждении документации по планировке территории и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, заявление об утверждении документации по планировке территории и документация по планировке территории и прилагаемые к ней материалы должны быть подписаны электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, действующий от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.37. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с администрацией являются:

а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информации о его местонахождении, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.38. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подкиски и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.39. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.40. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.41. Заявление принимает только администрация. Возможности подачи такого заявления в иные органы, организации, центральный аппарат отсутствуют.

3.42. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.44. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭВ с использованием видов сведений «Открытие сведений из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ», «Открытие сведений из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

2) у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории;

- 3) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемые к нему материалы не соответствуют положениям пунктов 3.57 и 3.58 настоящего Административного регламента;
- 4) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) получение отрицательного заключения из результатов публичных слушаний или обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений).
- 3.71. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.
- 3.72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий:
- а) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления об утверждении изменений в документацию по планировке территории в администрации;
- б) 15 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.73. Администрация направляет заявителю уведомление об утверждении изменений в документацию по планировке территории с приложением копии постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории, либо об отказе в принятии такого решения и направлении изменений в документацию по планировке территории на доработку с указанием причин отказа одним из следующих способов:

а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;

б) уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории на бумажном носителе прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в одном экземпляре с отметкой администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории на месте прошивки.

в) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

г) уведомлению об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа прилагаются документация по планировке территории и копия постановления администрации об утверждении изменений в документацию по планировке территории в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.74. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.75. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

3.76. Срок предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.77. Результатом предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление администрации о внесении изменений в документ, являющийся результатом предоставления Услуги.

3.78. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

3.79. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги;

3.80. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры предоставления Услуги, получения дополнительных сведений от заявителя, оценки, распределения ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.81. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту;
- 2) документ, удостоверяющий личность, в случае предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в администрацию, либо МФЦ.

Предоставление документа не требуется в случае:

а) подтверждения установления личности заявителя в МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

б) направлении документов через Единый портал, Региональный портал.

- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителем заявителя).
- 3.82. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги в соответствии с настоящим вариантом, которые заявитель вправе представить по собственному инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем);
- 2) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае если заявитель является юридическим лицом);
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя, в случае подачи заявления законным представителем (в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 4) сведения о факте выдачи и содержании доверенности.
- 3.83. Предоставление заявителем документов и заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе осуществляется одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:
- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в администрацию, либо в МФЦ;
- б) на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала, подписанного электронной подписью заявителя.

В случае направления заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документе в форме электронного документа посредством Единого портала, Регионального портала заявление должно быть подписано электронной подписью заявителя, а документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя, выданный заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.84. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в администрации – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность, либо подтверждение установления личности заявителя с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- в) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- г) посредством Единого портала, Регионального портала – электронная подпись заявителя.

3.85. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов являются:

- 1) представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность: документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);
- 2) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;
- 3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;
- 4) представление документов, содержащих повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подделки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 6) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;
- 7) подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;
- 8) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.

3.86. Решение об отказе в приеме заявления и документов оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту, и направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с прилагаемыми документами, либо выдается в день личного обращения.

Вместе с решением об отказе в приеме документов заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Решение об отказе в приеме заявления с прилагаемыми документами, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, направляется заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня поступления такого заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации, посредством Единого портала, Регионального портала.

3.87. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 3.81 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в администрацию за предоставлением услуги.

3.88. Заявление принимается только администрацией. Возмещение заявителем расходов на услуги (ФНС) – посредством Единого портала, Регионального портала.

3.89. Возможность получения Услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

3.90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 2.18 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.91. В рамках межведомственного информационного взаимодействия направляются следующие межведомственные запросы:

а) в Федеральную налоговую службу (ФНС) – посредством СМЭБ с использованием видов сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭБ», «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭБ»;

б) в Федеральную налоговую службу – посредством СМЭБ с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС сведений об актах гражданского состояния» (в случае подачи заявления законным представителем в части свидетельства о рождении, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, или документа, выданного органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) в Федеральную нотариальную палату – посредством Единой информационной системы нотариата Российской Федерации с использованием сервиса проверки доверенности.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.93. Администрация принимает решение об отказе в предоставлении Услуги в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренных пунктом 3.81 настоящего Административного регламента;
- 2) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в неуполномоченный орган;
- 3) факт допущения ошибки и (или) опечатки в документе не подтвержден.

3.94. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по рекомендуемой форме согласно Приложению № 13 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.95. Администрация направляет заявителю уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документе с приложением копии постановления администрации о внесении изменений в документ, в котором была допущена опечатка и (или) ошибка, либо решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в документе с указанием причин отказа одним из следующих способов:

- а) на бумажном носителе лично в администрации, посредством почтовой связи или МФЦ, при наличии соглашения с таким МФЦ;
- б) в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.

Направление документов осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3.96. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе либо в форме электронного документа, осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней со дня оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

3.97. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Староволжский Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЩИХ ПРИЗНАКОВ, КОТОРЫМ ОБЪЕДИНЯЮТСЯ КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, КАЖДАЯ ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат: 1) Принятие решения о подготовке документации по планировке территории;		
Изменения в документацию по планировке территории		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.
3.	Требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке?	1. требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке; 2. не требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке.
Результат: 2) Принятие решения об утверждении документации по планировке территории; 3) Принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.
3.	Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории?	1. решение о подготовке документации по планировке территории принималось заявителем самостоятельно; 2. решение о подготовке документации по планировке территории принималось администрацией.
4.	Требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке?	1. требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке; 2. не требуется выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке.
5.	Документация по планировке территории согласована с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог?	1. документация по планировке территории согласована; 2. согласование документации по планировке территории не требуется.
Результат: 4) Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;		
1.	Кто обращается за услугой?	1. заявитель; 2. представитель заявителя.
2.	Категория заявителя	1. физическое лицо; 2. юридическое лицо.

Таблица 2. Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

№ варианта	Комбинация признаков заявителей
1	Заявитель обратился за принятием решения о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории
2	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении документации по планировке территории
3	Заявитель обратился за принятием решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории
4	заявитель обратился за исправлением допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Староволжский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

« _____ » _____ 20__ г.
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты

1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документации по планировке территории	
2.1	Вид разрабатываемой документации по планировке территории:
2.1.1	проект планировки территории
2.1.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
2.1.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории; указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;
2.1.3.1	
2.1.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.2	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)
2.3	Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)
2.4	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.5	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
2.6	Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории
2.7	Цель подготовки документации по планировке территории
2.8	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории (схема границ территории прилагается)
2.9	Реквизиты акта, которым утверждена документация по планировке территории, в которую планируется внесение изменений (заполняется в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории)

3. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории	
3.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
3.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории
3.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

4. Информация о прилагаемых документах	
4.1	Подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
4.1.1	проект задания на разработку документации по планировке территории
4.1.2	проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для выполнения документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)	

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)
М.П. (при наличии)

СХЕМА ГРАНИЦ ПРОЕКТИРОВАНИЯ

--

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность

1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:
1.2.1	Полное наименование
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица
1.2.4	место нахождения, юридический адрес
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратился представитель заявителя:
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)

2. Сведения о документации по планировке территории	
2.1	Наименование документации по планировке территории
2.2	Вид документации по планировке территории:
2.2.1	проект планировки территории
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории;
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.3	Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования)
2.4	Основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)
2.5	Реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.6	Цель подготовки документации по планировке территории
2.7	Поселения, муниципальные округа, городские округа, муниципальные районы, субъекты Российской Федерации, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории
2.8	Состав документации по планировке территории

3. Сведения о подготовке документации по планировке территории	
3.1	Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории:
3.1.1	принято администрацией: _____ (указываются реквизиты)
3.1.2	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории: _____ (указываются реквизиты)
3.1.3	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.4	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)
3.1.5	садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)

4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории:
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируются размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов;
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования

6. Информация о прилагаемых документах	
6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:
6.1.1	Документация по планировке территории в составе:
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.2	основная часть проект межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории (текстовая и графическая части)
6.1.1.5	представлена на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя
6.2	результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если предусмотрена выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)
6.3	копия решения о подготовке документации на планировку территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
6.4	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):
6.4.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.2	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.3	документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владеющим автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)
6.4.4	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

Прошу принять решение об утверждении документации по планировке территории.

Приложение: на _____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)
М.П. (при наличии)

Приложение №4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе	
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:

1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	место нахождения, юридический адрес	
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратилась представитель заявителя:	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания	
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты	
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)	

2. Сведения о документации по планировке территории		
2.1	Наименование документации по планировке территории	
2.2	Вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения:	
2.2.1	проект планировки территории	
2.2.2	проект межевания территории в составе проекта планировки территории;	
2.2.3	проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории;	
2.2.3.1	указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории:	
2.2.4	проект межевания территории в виде отдельного документа.	
2.3	Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории	
2.4	Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории	

2.5	Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:	
2.5.1	Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:	
2.5.1.1	установления, изменения, отмены красных линий;	
2.5.1.2	установления, изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;	
2.5.1.3	установления, изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, связанного с увеличением или уменьшением площади зон планируемого размещения объектов капитального строительства более чем на 10 процентов;	
2.5.1.4	изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;	
2.5.1.5	изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузоподъемность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;	
2.5.1.6	изменения характеристик объектов капитального строительства (назначения, местоположения, площади объекта капитального строительства и др.) жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур;	
2.5.1.7	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)	
2.5.2	Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:	
2.5.2.1	установления, изменения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;	
2.5.2.2	установления, изменения, отмены красных линий;	
2.5.2.3	изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;	
2.5.2.4	установления, изменения вида разрешенного использования земельного участка;	
2.5.2.5	изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости, связанные с увеличением или уменьшением площади указанной территории более чем на 10 процентов;	
2.5.2.6	изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;	
2.5.2.7	уточнения перечня кадастровых номеров существующих земельных участков, на которых линейный объект может быть размещен на условиях сервитута, публичного сервитута;	
2.5.2.8	исправления технических ошибок (описок, опечаток, арифметических ошибок при расчетах и иных ошибок)	

3. Сведения о подготовке изменений в документацию по планировке территории		
3.1	Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке территории:	
3.1.1	принято администрацией (в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется по инициативе администрации): _____ (указываются реквизиты)	

3.1.2	завителем (в случае подготовки изменений в документацию по планировке территории по инициативе заявителя): _____ (указываются реквизиты)	
3.1.3	лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, операторами комплексного развития территории _____ (указываются реквизиты)	
3.1.4	правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.5	субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации: _____ (указываются реквизиты)	
3.1.6	садоводческим или огородничским некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества: _____ (указываются реквизиты)	

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20» (далее - Правила выполнения инженерных изысканий)		
4.1	есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории: _____ (указать виды инженерных изысканий)	
4.2	отсутствует необходимость выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории;	
4.2.1	приводится обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий:	

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)		
5.1	документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда;	
5.2	необходимо перевести земельные участки, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий;	
5.3	для размещения объекта капитального строительства допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;	
5.4	документация по планировке территории подготовлена применительно к охраняемой природной территории;	
5.5	документация по планировке территории подготовлена на утверждение проекта планировки территории существующих линейных объектов	
5.6	документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги;	
5.7	документация по планировке территории согласована с главой муниципального образования	

6. Информация о прилагаемых документах		
6.1	подтверждаю приложение к заявлению следующих документов:	
6.1.1	Изменения в документацию по планировке территории:	
6.1.1.1	основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения	
6.1.1.2	основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения	
6.1.1.3	материалы по обоснованию проекта планировки территории	
6.1.1.4	материалы по обоснованию проекта межевания территории	
6.1.1.5	представлены на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем) в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации _____ (указать количество экземпляров на электронном носителе)	
6.1.1.6	в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя	
6.2	материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)	
6.3	Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):	
6.3.1	уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)	
6.3.2	протокол согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, отказавших в согласовании документации по планировке территории: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)	
6.3.3	заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)	

6.3.4	документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог: _____ (указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)	
-------	---	--

Прошу принять решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

Приложение: на ____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ДОПУЩЕННЫХ ОПЕЧАТОК И (ИЛИ) ОШИБОК В ДОКУМЕНТЕ

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.1.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания		
1.1.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.1.5	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.1.6	Идентификационный номер налогоплательщика – индивидуального предпринимателя		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.2.4	место нахождения, юридический адрес		
1.2.5	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.3	Сведения о представителе заявителя, в случае если обратилась представитель заявителя:		
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
1.3.3	адрес места регистрации, фактический адрес проживания		
1.3.4	Контактная информация: телефон, адрес электронной почты		
1.3.5	Реквизиты документов, подтверждающих полномочия представителя (копия прилагается)		
2. Сведения о документе, в котором допущены опечатки и (или) ошибки			
2.1	Решение о подготовке документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)		
2.2	Решения об утверждении документации по планировке территории: _____ (указать реквизиты)		
2.3	Решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории: _____ (указать реквизиты)		

3. Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках в документе			
Наименование пункта документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка	Сведения, записанные в документе	Правильный вариант записи в документе	Обоснование с указанием наименования и реквизитов документа, свидетельствующего допущенной ошибке
	(указываются выявленные технические ошибки (описки, опечатки, грамматические либо подобные ошибки)	(указываются правильные сведения, которые необходимо указать в документе)	

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку. Приложение: на ____ л.

Результат предоставления услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

выдать на бумажном носителе при личном обращении в администрацию	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы «Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области» (нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

(подпись) (Ф.И.О. подписавшего лица, наименование должности)

М.П. (при наличии)

Приложение №6 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
Вам отказано в приеме документов для предоставления услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям:

Не пункта Административного регламента (выбрать соответствующий вариант услуги)	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.16 / подпункт 1 пункта 3.38 / подпункт 1 пункта 3.62 / подпункт 1 пункта 3.85	представленные документы или сведения утратили законную силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
подпункт 2 пункта 3.16 / подпункт 2 пункта 3.38 / подпункт 2 пункта 3.62 / подпункт 2 пункта 3.85	представление неполного комплекта документов, указанных в пункте настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;	Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем
подпункт 3 пункта 3.16 / подпункт 3 пункта 3.38 / подпункт 3 пункта 3.62 / подпункт 3 пункта 3.85	неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.16 / подпункт 4 пункта 3.38 / подпункт 4 пункта 3.62 / подпункт 4 пункта 3.85	представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подлистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подлистки и исправления текста
подпункт 5 пункта 3.16 / подпункт 5 пункта 3.38 / подпункт 5 пункта 3.62 / подпункт 5 пункта 3.85	заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочиях которого не входит предоставление муниципальной услуги;	Указывается какое ведомство или организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении
подпункт 6 пункта 3.16 / подпункт 6 пункта 3.38 / подпункт 6 пункта 3.62 / подпункт 6 пункта 3.85	электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их представления и (или) не читаются;	Указывается исчерпывающий перечень таких документов
подпункт 7 пункта 3.16 / подпункт 7 пункта 3.38 / подпункт 7 пункта 3.62 / подпункт 7 пункта 3.85	подача заявления (запроса) от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;	Указываются основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.16 / подпункт 8 пункта 3.38 / подпункт 8 пункта 3.62 / подпункт 8 пункта 3.85	несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи	Указывается исчерпывающий перечень электронных документов, не соответствующих указанному критерию

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ/ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории _____ (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта

планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа)

3. Утвердить прилагаемые задания на подготовку проекта планировки территории и выполнение инженерных изысканий.

4. Подготовленную документацию по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) представить в администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в срок до _____

5. Предложить физическим и (или) юридическим лицам, касающимся порядка, сроков подготовки и содержания документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное), указанные в пункте 1 настоящего Постановления, принимаются в письменной форме в адрес администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 445168, Самарская область, Ставропольский район, с. Бахилово, ул. Совесткая, д.41, в рабочие дни с 10 часов до 16 часов, либо по адресу электронной почты bachilovo@mail.ru, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Бахилово» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово <https://bachilovo.stavsrp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

7. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово И.О. Фамилия

Приложение №8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о подготовке документации по планировке территории/ изменений в документацию по планировке территории от _____ № _____ принято решение _____ (дата и номер регистрации) об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории / изменений в документацию по планировке территории (выбрать нужное) _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.24	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.10 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.24	планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает администрация;	Указываются основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.24	заявление о подготовке документации и (или) проект задания на подготовку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Административного регламента;	Указываются основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.24	в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Указываются основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.24	в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;	Указываются основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.24	заявление о подготовке документации не подписано лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;	Указываются основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.24	указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, являясь территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории/изменений в документацию по планировке территории после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение №9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

(Бланк органа, осуществляющего предоставление услуги)

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании обращения от № _____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить документацию по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа) в границах: _____

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Бахилово» в течение трех дней со дня принятия настоящего Постановления и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области <https://bachilovo.stavsrp.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Градостроительство», в подразделе «Документация по планировке территории».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово И.О. Фамилия

Приложение №10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

(форма)

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКЛОНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ И НАПРАВЛЕНИИ ЕЕ НА ДОРАБОТКУ

«_» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления об утверждении документации по планировке территории от _____ № _____ принято решение _____ (дата и номер регистрации) об отклонении документации по планировке территории _____ (указать вид и наименование документации по планировке территории) и направлении на ее доработку по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
подпункт 1 пункта 3.46	отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.34 настоящего Административного регламента;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 2 пункта 3.46	у администрации отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 3 пункта 3.46	документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 4 пункта 3.46	решение о подготовке документации по планировке территории не принималось или принято лицом, не обладающим правом принимать такое решение;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 5 пункта 3.46	представленные документы не соответствуют решению о подготовке документации по планировке территории;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 6 пункта 3.46	документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 41 – 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 7 пункта 3.46	отсутствие необходимых согласований, из числа предусмотренных статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 8 пункта 3.46	получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);	Указываются аргументированные основания такого вывода
подпункт 9 пункта 3.46	в отношении территории в границах, указанных в заявлении, государственная (муниципальная) услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее.	Указываются аргументированные основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться с заявлением об утверждении документации по планировке территории после устранения указанных нарушений. Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование органа местного самоуправления)

	Формат выдаваемых бумажных материалов должен соответствовать ГОСТ 2.301-68. Требования к инженерно-геологическим изысканиям: Целью инженерно-геологических изысканий является – получение материалов, необходимых для проведения расчетов оснований и фундаментов сооружений и их инженерной защиты, разработки решений о проведении профилактических и других необходимых мероприятий, выполнения земляных работ, также для подготовки решений по вопросам, возникшим при подготовке проектной документации, её согласовании или утверждении. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить определение геологического строения, литологического состава, физико-механических и коррозионных свойств грунтов, гидро-геологических условий, химического состава и степени агрессивности грунтовых вод, выявление неблагоприятных физико-геологических процессов и явлений, составление прогноза изменений инженерно-геологических и гидрогеологических условий. Выполнить инженерно-геологические изыскания для получения материалов достоверных и достаточных для разработки технико-планировочных решений, расчетов оснований фундаментов и конструкций проектируемых зданий и сооружений. При проведении изысканий максимально возможно использовать материалы предыдущих лет. Ориентировочное количество разведочных выработок принять согласно приложения 2. Окончательное количество выработок уточняется в зависимости от местных условий, характера рельефа, смены литологии. Выполнить статическое зондирование скважин. Статическое зондирование выполнить согласно требованиям СП 47.13330.2016 и ГОСТ 19912-2012. Отчёт об инженерно-геологических изысканиях должен содержать: - сведения об изученности исследуемой территории; - данные, о климатических условиях включая глубину промерзания и уровень грунтовых вод. По завершении полевых и камеральных работ составить технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, со всеми необходимыми приложениями по изысканиям. В отчете представить карты фактического материала (с контурами проектируемых сооружений) согласно п. 6.4, п. 6.25 СП 47.13330.2016. Отчёты по инженерным изысканиям выдаются в составе и объёме в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ, СП 47.13330.2016, СП 11-103-97. Требования к инженерно-гидрометеорологическим изысканиям: Инженерно-гидрометеорологические изыскания должны обеспечить необходимые для проектирования данные по климатологии и гидрологии. Особое внимание должно быть обращено на выявление экстремальных значений гидрометеорологических характеристик (параметров ветра, осадков, гололеда и других особо опасных погодных явлений). В рамках инженерно-гидрометеорологических изысканий будет подробно даны климатические характеристики района работ: тип климата, климатические параметры холодного и теплого периода года, средняя месячная и годовая температура воздуха, средние значения относительной влажности воздуха, месячное и годовое количество осадков, характеристика осадков и снежного покрова. Для климатической характеристики района проектирования используются материалы многолетних наблюдений ближайшей метеостанции и опубликованные данные (Научно-прикладной справочник 1989); СП 131.13330.2020 «Строительная климатология» (Актуализированная версия СНиП 23-01-99). Составляется общая климатическая характеристика района с представлением данных по температуре и влажности воздуха, по скоростям и господствующим направлениям ветров, по глубине сезонного промерзания грунтов, размерам и периодичности гололедообразования, изморози и инея, по гразам. Получить климатические характеристики района производства работ, включая сведения: а) скорость ветра, среднегодовая повторяемость которой составляет 5%; б) средняя температура наружного воздуха самого холодного месяца; в) средняя температура наружного воздуха самого жаркого месяца; г) коэффициент рельефа местности; д) коэффициент сатисфакции атмосферы; Выполнить сбор и изучение фондовых материалов. Технический отчет должен быть составлен в соответствии с требованиями п.7 СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», СП 11-103-97 «Инженерно гидрометеорологические изыскания для строительства» и настоящим техническим заданием. Требования к инженерно-экологическим изысканиям: Цель инженерно-экологических изысканий – получение необходимых и достаточных материалов для экологического обоснования проектной документации на строительство проектируемых сооружений с учетом нормального режима эксплуатации, получения информации о состоянии окружающей природной среды до
--	---

		начала эксплуатации, получение фоновых данных о состоянии компонентов природной среды и прогноза развития экологической ситуации на перспективу. Задачами инженерно-экологических изысканий на данной стадии являются: оценка существующего состояния окружающей среды, уточнение материалов и данных изысканий прошлых лет, границ зоны влияния существующих технологических сооружений; оценка экологического риска и получение необходимых материалов для разработки природоохранных мероприятий и принятия проектных решений; разработка рекомендаций по организации природоохранных мероприятий и экологического мониторинга. Представить на согласование программу работ по инженерно-экологическим изысканиям согласно СП 47.13330.2016, СП 11-102-97. Выполнить инженерно-экологические изыскания в соответствии с требованиями СП 47.13330.2016, СП 11-102-97 в объеме необходимом для разработки проектной документации. В составе технического отчета по инженерно-экологическим изысканиям представить: - копию справки регионального центра «Росгидромет» по фоновым концентрациям загрязняющих веществ в атмосферном воздухе; - выполнить стандартный химический анализ подземных вод при их наличии; - выполнить исследования и оценку физических факторов на участке работ, включая радиационную обстановку; - выполнить отбор проб поверхностной воды согласно ГОСТ 31861-2012; - выполнить опробование и оценка загрязненности почв участка работ; - данные уполномоченных органов о наличии или отсутствии полезных ископаемых; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии растений и животных, занесенных в Красную книгу; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии ОПOT (федерального, регионального и местного значения); - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии охотничье-промысловых животных, не относящихся к объектам охоты; - данные уполномоченных государственных органов о рыбохозяйственных характеристиках и категориях водных объектов при отсутствии водных объектов запросить справку подтверждающую данный факт; - данные уполномоченных государственных органов о поверхностных и подземных водах, месторождений пресной воды с указанием зон санитарной охраны по поясам; - данные уполномоченных государственных органов о наличии или отсутствии скотомогильников. - данных о наличии или отсутствии объектов историко-культурного значения. Объем изысканий должен быть достаточно для прохождения внешней экспертизы.
10.	Порядок представления отчетных материалов:	По результатам выполненных работ инженерных изысканий предоставить технические отчеты разработчикам документации проекта планировки территории: технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, инженерно-гидрометеорологическим изысканиям, инженерно-экологическим изысканиям в 2 экз. на бумажном и электронном носителе в формате pdf, dxr, dwg. В течение месяца после проведения работ направить результаты проведенных изысканий в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области, для размещения в ИСОДГ в соответствии с требованиями Приказа Министра России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

Государственная ветеринарная служба Самарской области

ГРИПП ПТИЦ



Грипп птиц — (Gripus avium) — высококонтагиозное, остро протекающее вирусное заболевание сельскохозяйственных, синантропных и диких птиц, которое характеризуется поражением респираторного и желудочно-кишечного трактов, а также высокой летальностью. Грипп птиц способен протекать в форме эпизоотий, вызывая массовый охват поголовья и имея широкое распространение-район, область, несколько регионов. Экономический ущерб от гриппа птиц чрезвычайно велик и связан с массовой гибелью заболевшей птицы, затратами при проведении жестких карантинных и ветеринарно-санитарных мероприятий, включая затраты на уничтожение больной и подозрительной в заболевании птицы.

Возбудитель болезни — РНК-содержащий вирус относится к семейству ортомиксовирусов, который подразделяется на три серологических типа: А, В и С. Вирусы типа А вызывают заболевание у птиц и человека. Наибольшую опасность представляют подтипы вируса гриппа птиц H5N1 и H7N9 в связи с их высокой опасностью для человека.

Клиническая картина: — птица отказывается от корма, опрессе становится изъероженным, глаза закрыты, голова опущена, куры терют яйценоскость. Видимые слизистые оболочки гиперемизированы и отечны, у отдельной больной птицы из слезки приоткрытого клюва вытекает тягучий слизистый экссудат, носовые отверстия засклены воспалительным экссудатом. У некоторых больных птиц отмечается отечность лицевой части черепа вследствие застойных явлений и интоксикации организма. У кур гребень и сережки становятся темновато-розовыми, который подразделяется на три серологических типа: А, В и С. Вирусы типа А вызывают заболевание у птиц и человека. Наибольшую опасность представляют подтипы вируса гриппа птиц H5N1 и H7N9 в связи с их высокой опасностью для человека.

флюктовистого цвета. В большинстве случаев у заболевшей птицы отмечается понос желто-зеленого цвета. Уток и гусей могут наблюдаться нервные алергии, при этом птица постоянно совершает круговые движения. Дыхание становится учащенным и хриплым, температура тела поднимается до 44°C, в редких случаях падает до 30°C. Если заболевание птиц вызвано высокопатогенными вирусами гриппа, то как правило 100% продуктивных птиц погибает.

В целях недопущения возникновения очагов гриппа птиц собственникам продуктивной птицы необходимо принять следующие меры:

- 1) обеспечить идентификацию и безвредное содержание птицы; 2) ограничить доступ к птице посторонних лиц, за исключением специалистов госветслужбы;
- 3) предоставлять специалистам госветслужбы по их требованию птицу для клинического осмотра и проведения профилактико-эпидемиологических мероприятий;
- 4) не приобретать птицу, продукты птицеводства и корма в неустановленных местах; 5) исключить контакт птиц, содержащихся в хозяйствах, с дикой и синантропной птицей; 6) обеспечивать проведение постоянной профилактической дезинфекции помещений для содержания птицы.



Государственная ветеринарная служба Самарской области

БРУЦЕЛЛЕЗ

Бруцеллез (brucellosis) — хроническая инфекционная болезнь животных и человека. У многих животных проявляется абортами и задержанием помета, оргазмом, рождением нежизнеспособного молодняка и бесплодием. В связи с социальной опасностью бруцеллез включен в список карантинных болезней.

Эпизоотологические данные. Восприимчивы многие виды диких и домашних животных. Чаще заболевают крупный рогатый скот, свиньи, ошвы, реке — лошади и верблюды. К бруцеллезу восприимчив человек. Источником возбудителя инфекции — больные животные. Возбудитель выделяется из организма с абортированным плодом, околоплодными водами, истечениями из половых органов, с молоком, слюной, мочой и калом. Факторами передачи являются контаминированные объекты внешней среды, продукция и сырье животного происхождения, инвентарь и спецодежда. Заражение животных происходит алиментарным и половым путем, через кожу и слизистые оболочки.



Источником заражения человека являются больные животные — коровы, козы, свиньи, верблюды. Молоко абортированных коров наиболее опасно для заражения бруцеллезом, убить бруцелла в нем можно только при помощи кипячения. Заразиться бруцеллезом через сметану и сливочное масло, а также простоквашу, сыроватку, пахту также легко, потому что эти продукты в процессе изготовления не подвергаются тепловой обработке. Опасным в отношении заражения бруцеллезом является мясо больных животных, бруцелла очень устойчива к заморозке. Только



ки (даже непроваренные), трансмиссивно (через укусы клещей и кровососущих насекомых). Течение и симптомы болезни у животных. Инкубационный период — 3-4 недели (время от нападения бруцеллы в

ОПАСНОСТЬ ЗАРАЖЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА БРУЦЕЛЛЕЗОМ

тигидальная долгая проверка может убить возбудителя заболевания бруцеллезом, изделия из шерсти могут быть источником заражения бруцеллезом, так, например, козлы, плохо прожаренные, имеют в середине температуру от 40 градусов, а это не убивает возбудителя заболевания. Возбудитель бруцеллы длительный период сохраняется в активном состоянии и на шерсти с больных животных, шерсть, в местах их содержания.

В целях предотвращения бруцеллеза необходимо — предоставлять ветеринарному специалисту все сведения о приобретенных животных, создавать условия для проведения их осмотра, исследований и профилактико-эпидемиологических мероприятий; в случаях появления признаков заболевания животных предпринимать необходимые меры — немедленно обращаться к ветеринарным специалистам. Профилактика бруцеллеза человека является тщатель-

организмы до появления антител в сыворотке крови). Течение болезни чаще хроническое, в отдельных случаях протекает бессимптомно. Ветущим симптомом у беременных животных является аборт. У коров аборты чаще регистрируются во второй половине беременности, имеют место задержание помета, приносящее к эмбриоту и яловости, маститы и повышение температуры тела. У быков чаще регистрируют энцефалиты и артриты.

Профилактика заболевания у животных. Владельцы животных обязаны предоставлять их специалистам государственной ветеринарной службы для проведения обязательных профилактико-эпидемиологических мероприятий. В случае аборта, преждевременных родов, задержания помета или при появлении у животных признаков, вызывающих подозрение на бруцеллез, таких животных необходимо немедленно изолировать от общего стада и сообщить в государственную ветеринарную службу по месту жительства.

ветеринарный контроль за продуктами животноводства, особенно за молоком и молочными продуктами, диканализ и полная дезинфекция очагов бруцеллеза человека. Молоко, употребленное людьми, должно проходить обязательную термическую обработку — стерилизацию, длительную пастеризацию или кипячение. В питании маленьких детей не рекомендуется употреблять продукты, которые не проходят обработку — рыбное масло, зародышки пшеницы, зерно через сметану и сливочное масло, а также плохо подвергнутое термической обработке мясо.

Уважаемые граждане! Не подвергайте опасности себя, своих близких!

Представляйте животных для проведения плановых и внеплановых профилактических мероприятий по требованию сотрудников государственной ветеринарной службы!



Государственная ветеринарная служба Самарской области

ЛЕПТОСПИРОЗ



Лептоспироз — остро протекающая природно-очаговая болезнь животных многих видов и человека, проявляющаяся критическим лихорадочным, гемолитическим или геморрагическим, геморрагическим, желтушным окрашиванием и очаговыми некрозами слизистых оболочек и кожи, атонией желудочно-кишечного тракта, абортами, маститами, рождением нежизнеспособного потомства, переносимой обильной и менингоэнцефалитом, снижением продуктивности животных.

Возбудитель: заболевания относится к роду Leptospira. Патогенными для животных являются лептоспирозы вида L. interrogans. В настоящее время выделено более 200 сероваров лептоспир, которые по степени антигенного родства объединены в 23 серогруппы. Устойчивость лептоспир к дезинфицирующим средствам и высокой температуре небольшая, однако в водоемах и почве они сохраняются длительное время. Чувствительны к антибиотикам, особенно к стрептомицину.

Эпизоотологические данные. Восприимчивы все сельскохозяйственные животные. Чаще болеют лептоспирозом свиньи и крупный рогатый скот, особенно молодые. Источником возбудителя инфекции являются больные животные и лептоспироносители, носительство у крупного рогатого скота продолжается до 7, у свиней — до 23 месяцев. Грызуньи могут быть пожизненными лептоспироносителями. Выделяется возбудитель во внешнюю среду преимущественно с мочой, реже с другими выделениями.

Факторами передачи являются контаминированные лептоспирозом вода, корма, почва, подстилка и т.д. Заражение происходит алиментарным путем, через повреждения кожи и слизистых оболочек, возможно внутриутробно, аэрогенно и половым путем. Для лептоспироза крупного рогатого скота характерна сезонность — это теплая пора года, когда роль волюго фактора реализуется. У свиней сезонного проявления болезни не установлено. Заболевание светлотекает с сезонностью и природная очаговость, которые обусловлены длительным лептоспироносительством домашними и дикими животными, особенно грызунами.

Течение и симптомы болезни. Инкубационный период от 3 до 20 дней. У крупного рогатого скота заболевание протекает чаще хронически и бессимптомно. У молодняка этого вида животных при остром течении температура тела повышается до 41,5°C, развивается анемия, затем желтуха, атония преджелудка, конъюнктивит, некрозы кожи, понос

сuroлоти, моча темно-красного цвета, через 12-48 часов животные, как правило, погибают. У коров наблюдаются аборты. При подостром и хроническом течении указанные признаки выражены слабее. В редких случаях болезнь может протекать скрытно и характеризоваться лихорадкой, возбуждением, анемией, желтухой, гемоглобинурией со 100% летальностью в течение 12-24 часов. У свиней лептоспироз протекает хронически. У суворосных свиноматок заболевание проявляется массовыми абортами (в последний трети суворосности), рождением мертвых или нежизнеспособных поросят в развитии агалактии. У поросят первые дни жизни (1-3 мес.) повышается температура тела до 41-41,5°C, появляется неусеренная похолода. В первом случае характерны лихорадка, желтуха, рвота, боли в мышцах, животное, во втором — лихорадка, боли в кошке, в мышцах ног и в груди. Лишь, обуславливающие животных в неблагополучных хозяйствах, должны выполнять правила личной гигиены и быть вакцинированными против лептоспироза. Для предупреждения лептоспироза уничтожают грызунов, запрещают купаться в местах водопоя скота и ниве по течению, используют защитную одежду при уходе за больными животными.

Профилактика и меры борьбы. При возникновении лептоспироза в хозяйстве вводят ограничения, запрещают перегуливание животных, их прожужку. Больных и подозрительных в заболевании животных изолируют и проводят специфическое лечение гипериммунной сывороткой и антибиотиками, условно иммунизируют против лептоспироза. Проводят текущую дезинфекцию. Молоко от больных и подозрительных по заболеванию копитит и используют в корм животных. Живых считают озабоченным после проведения оздоровительных мероприятий, получения отрицательных результатов серологических исследований сыворотки крови и мочи животных.

Лептоспироз человека. Люди заражаются лептоспирозом при купании в инфицированных водоемах, употреблении зараженной пищи и воды, загрязненной выделениями грызунов, уходе за больными животными, особенно свиньями, убой и переработку продуктов убойных животных, при проведении работ на территории природного очага и др. Болезнь протекает в желтушную (болезнь Васильева-Вейла) и безжелтушную (водная лихорадка) формы. В первом случае характерны лихорадка, желтуха, рвота, боли в мышцах, животное, во втором — лихорадка, боли в кошке, в мышцах ног и в груди. Лишь, обуславливающие животных в неблагополучных хозяйствах, должны выполнять правила личной гигиены и быть вакцинированными против лептоспироза. Для предупреждения лептоспироза уничтожают грызунов, запрещают купаться в местах водопоя скота и ниве по течению, используют защитную одежду при уходе за больными животными.

ДОСТУПНАЯ ПРАВОВАЯ ПОМОЩЬ

В феврале 2025 года стартовал совместный проект Самарского регионального отделения Ассоциации юристов России и Уполномоченного по правам человека в Самарской области «Доступная правовая помощь», ставший победителем конкурса Фонда президентских грантов.

Проект направлен на повышение доступности получения квалифицированной бесплатной юридической помощи жителями населенных пунктов, не являющихся административными центрами муниципальных образований Самарской области, а также создание условий для осуществления прав и свобод жителей этих населенных пунктов, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности и обеспечения их доступа к правосудию.

Жители малых населенных пунктов нашего региона могут обратиться за бесплатной консультацией к профессиональным юристам несколькими способами:

1) направив обращение через электронную форму в сети на сайте СО АЮР: <https://alrf63.ru/affordable-legal-assistance>

2) позвонив по телефону на «горячую линию»,

**Бесплатный телефон «горячей линии»:
8 (800) 222-01-84**

3) либо оставив письменное обращение в администрации своего сельского поселения.

Ежемесячно команда проекта обеспечивает организацию выездного мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи в одном из малых населенных пунктов или нескольких близлежащих малых населенных пунктов по согласованию с администрациями сельских поселений. Выездной характер мероприятий имеет особое значение для выстраивания отношений с получателями правовой помощи, а также способствует увеличению доверия среди граждан к системе бесплатной юридической помощи.

АФРИКАНСКАЯ ЧУМА СВИНЕЙ (АЧС): памятка населению

Клинические признаки заболевания*:

на коже внутренней поверхности бедер, на животе, шее, у основания ушей, на пятках и хвосте становятся заметны красно-фиолетовые пятна

появляются отдышка, кашель, пропадает аппетит, усиливается жажда

у животных повышается температура до 42 градусов

отмечаются паралич задних конечностей и приступы рвоты

Заболевание передается:

непосредственно при прямом контакте здоровых и больных животных

опосредованно:

через зараженные вирусом корма, подстилки,

механически (транспортными средствами, при перемещении животных),

через продукты из свинины.

Меры профилактики:

ежедневный осмотр животных самостоятельно или с помощью ветерарей; не приобретать корма и кормовые добавки неизвестного происхождения в неустановленных торговых местах;

не скармливать животным пищевые отходы и отходы, полученные после забоя свиней, производить утилизацию отходов в установленных местах;

не приобретать живых свиней, мясо и мясные продукты в неустановленных торговых точках, без ветеринарных сопроводительных документов;

вести борьбу с грызунами;

не допускать посещения личных подворий посторонними лицами.



АЧС — неизлечимая вирусная болезнь домашних и диких свиней независимо от возраста и породы, активная в любое время года. Вирус может жить больше 6 месяцев в замороженной свинине, трупах животных, поваре, навозе, на объектах внешней среды. За сутки АЧС может распространиться на расстояние более 100 км. Для человека вирус безвреден.

БОРЬБА

Поголовье свиней в очаге заболевания полностью ликвидируется бескровным способом

Трупы свиней, навоз, остатки корма, мясные продукты утилизируются в 2-процентном растворе формальдегида

Помещения и территория ферм дезинфицируются горячим 3-процентным раствором едкого натра

На расстоянии 10 километров вокруг неблагополучного пункта все сельскохозяйственные животные, а также птицы уничтожаются

Почему нельзя есть или продавать мясо больных свиней, если АЧС не опасна для людей?



ЛЕЙКОЗ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА



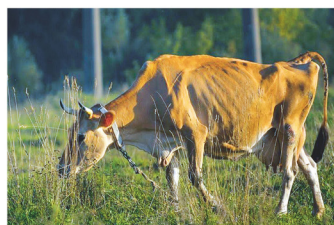
ЛЕЙКОЗ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА — это хроническая инфекционная, медленно протекающая болезнь опухолевой природы.

Заболевание протекает вначале бессимптомно, затем сопровождается поражением органов кроветворной системы, появлением повышенного количества лимфоцитов в крови и опухолеобразным поражением органов.

Заразившись однажды, животные остаются инфицированными пожизненно!!!



Снижается иммунная система организма, коровы становятся значительно восприимчивее к инфекционным и незаразным заболеваниям. Вирус передается различными способами, на него не влияют климатические условия, время года и внешние факторы!



ПУТИ ПЕРЕДАЧИ ВИРУСА:

- прямой контакт с больным животным;
- через рабочую утварь и инструменты;
- посредством спермы от инфицированного быка;
- через кровь и слюну;
- вирус разносят кровососущие насекомые — комары, клопы и пр.;
- через молоко, молозиво, околоплодные воды, плаценту.

ФАКТОРЫ, ВЛИЯЮЩИЕ НА ИНФИЦИРОВАНИЕ:

- низкий уровень иммунитета, когда хозяйства дают некачественный корм, содержат КРС в ненадлежащих условиях;
- скученность содержания;
- стрессы;
- наличие любых патологий и отсутствие адекватного лечения;
- генетическое воздействие.

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЩЕРБ:

Лейкоз причиняет хозяйствам большой экономический ущерб, связанный с:

- затратами на проведение противолейкозных мероприятий;
- снижением качества и количества молочной и мясной продукции;
- затратами на обеззараживание молока;
- вынужденная выбраковка и убой больных лейкозом животных на мясокомбинатах;
- затрудняется ведение в хозяйстве племенной работы.

Источником инфекции является зараженное животное на всех стадиях течения болезни!

Распространяется при совместном содержании инфицированных и неинфицированных животных в одном помещении, через общие кормушки, поилки и доильные аппараты, а также за счет воздействия антропогенных факторов. Быстрому распространению заболевания способствует выпас в общем стаде здоровых и зараженных животных, выпасание телят молоком от больных лейкозом коров, осеменение коров спермой от зараженных быков, использование в стаде быка (вольная случка).

ВЛАДЕЛЬЦЫ ЖИВОТНЫХ ОБЯЗАНЫ:

Для своевременного выявления инфицированных животных необходимо сдать кровь в ветеринарную лабораторию, так как вирус изначально поражает кровеносную систему.



Нужно помнить, что инфекция передается мгновенно!

Вакцины для профилактики лейкоза не существует, поэтому при заражении одной особи владелец должен заботиться об остальном поголовье.

ВАЖНО! Для человека заболевание прямой опасности не представляет. Но не стоит забывать, что люди и животные находятся в постоянном контакте. **ВИРУСЫ ДОВОЛЬНО БЫСТРЫ И СПОСОБНЫ МУТИРОВАТЬ ЗА ОЧЕНЬ КОРОТКОЕ ВРЕМЯ!**

К тому же в молоке животных с явными симптомами заболевания содержатся вещества, которые могут вызвать рак у человека!

Пить необработанный термически молоко зараженного животного противопоказано. Онкологические вирусы, находясь в организме коровы, накапливают в себе токсические и прочие вредные вещества. Поэтому человек может получить заболевание токсического характера.

БУДЬТЕ ОСТОРОЖНЫ, БЕРЕГИТЕ СЕБЯ!



Государственная ветеринарная служба Самарской области

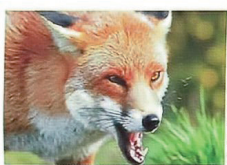
БЕШЕНСТВО



Бешенство – острое инфекционное заболевание животных и людей, вызываемое вирусом, при котором поражается центральная нервная система и, которое всегда заканчивается смертельным исходом. Это заболевание входит в первую пятерку наиболее опасных болезней, общих для человека и животных. В настоящее время бешенство зарегистрировано в 113 странах мира и поражает ежегодно порядка 50 тыс. человек, имевших контакт, как с дикими, так и с домашними животными.

Возбудитель заболевания – нейротропный вирус семейства рабдовирусов (Rabdoviridae), рода лисса-вирусов (Lyssavirus), содержит РНК. С места внедрения (укуса) вирус по центростволчатому нервным волокнам проникает в спинной, а затем головной мозг, где размножается, вызывая диффузный энцефаломиелит (воспаление головного и спинного мозга).

Вирус бешенства вызывает дегенеративные повреждения нейронов и сопровождается образованием специфических клеточных включений (тельца Бабеша-Негри). Вирус бешенства поражает все виды теплокровных животных, поэтому переносчиком может быть любое животное.



Источником инфекции в природе являются плотоядные звери (волки, шакалы, лисы). Домашние животные: собаки, кошки, крупный и мелкий рогатый скот, лошади заражаются при укусах диких животных и становятся основными источниками инфекции человека. Заболевание человеку от животных передается через укусы, осадины, царапины, при попадании слюны на кожные покровы, слизистую оболочку глаз, полости рта, носа и при соприкосновении с каким-либо предметом или одеждой, загрязненными слюной бешеного животного.

Клинические признаки – сходны у всех видов животных. Различают тихую и буйную форму заболевания. В большинстве случаев у животного наблюдается: изменение стиля поведения и неадекватная реакция на окружающих, может наблюдаться агрессивность, настороженность, сонливость или пугливость; странные предпочтения в еде, например, поедание травы, песка или земли; яркими признаками бешенства являются: обильное слюнотечение, тошнота и рвота, неспособность проглотить еду и т.д., нарушения в работе опорно-двигательного аппарата, тремор головы или отдельных частей тела, судорожные подергивания или сокращения мышц, проявление агрессии, паралич всего тела или конечностей символизирует скорый летальный исход животного. Довольно опасным является тот факт, что первое время после заражения животное никак не проявляет наличие вируса в своем организме, но уже представляет угрозу для человека и других животных.

Диагноз ставят на основании эпизоотологических, клинических, лабораторных и патологоанатомических данных. Лабораторное подтверждение диагноза бешенство возможно только посмертно на основании следующих методов: обнаружение телец Бабеша-Негри в клетках головного мозга, выделение антигена вируса бешенства в клетках с помощью иммунофлюоресцентного анализа, постановка биологической пробы с заражением лабораторных животных вирусом из слюны больных, взвесей мозговой ткани или подчелюстных желез;

Это надо знать и помнить:
БЕШЕНСТВО ОПАСНО!



Дифференциальную диагностику проводят, исключая чуму плотоядных, болезнь Ауэски (псевдобешенство), менингит и энцефаломиелит.

Профилактика бешенства: Учитывая опасность данного заболевания следует уделять огромное внимание его предотвращению. Мероприятия по профилактике бешенства в первую очередь включают в себя активную борьбу с источниками инфекции. Владельцам продуктивных и непродуктивных животных необходимо: соблюдать правила содержания животных в населенных пунктах Самарской области, представлять животных специалистам ветеринарной службы для плановых и внеплановых клинических осмотров, вакцинации, в случае необычного поведения животного немедленно информировать территориальное подразделение государственной ветеринарной службы Самарской области.

ПОРАЖЕНИЕ МОЗГА



БЕШЕНСТВО – абсолютно смертельное заболевание, которое передается другим животным и людям через укусы и слюну инфицированных животных.



Памятка для населения по профилактике **ящура** животных



ЯЩУР – остро протекающая высококонтагиозная вирусная болезнь домашних и диких парнокопытных животных.

Клинические признаки заболевания:

наличие везикул и эрозий на слизистой оболочке ротовой полости, на коже венчика и межкопытцевой щели, носового зеркала, вымени (молочных желез). У больных восприимчивых животных наблюдаются слюнотечение, повышение температуры тела, хромота и снижение аппетита.

Фактор передачи вируса:

продукция животного происхождения, корма, одежда и обувь персонала, обслуживающего восприимчивых животных, инвентарь и иные материально-технические средства, контаминированные вирусом. Инкубационный период болезни составляет до 14 календарных дней.

МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ:

- извещать в течение 24 часов специалистов госветслужбы обо всех случаях внезапного падежа или заболевания восприимчивых животных, а также об изменениях в их поведении, указывающих на возможное заболевание;
- принимать меры по изоляции подозреваемых в заболевании восприимчивых животных, а также восприимчивых животных, находящихся в контакте с подозреваемыми в заболевании ящуром восприимчивых животных, обеспечить изоляцию трупов восприимчивых животных;
- выполнять требования специалистов госветслужбы в хозяйствах в которых содержатся восприимчивые животные;
- соблюдать условия, запрета, ограничения в связи со статусом региона, на территории которого расположено хозяйство, установленным решением федерального органа исполнительной власти в области ветеринарного надзора о регионализации по ящуру;
- не допускать смешивания восприимчивых животных из разных стад при их выпасе и водопое.

ВАЖНО!!! Основной путь инфицирования людей – через сырое молоко больных животных и продукты его переработки, реже через мясо. От человека к человеку инфекция не передается. Распространение ящура приводит к масштабному выбытию продуктивных животных, значительному экономическому ущербу, снижению экспортного потенциала страны, инвестиционной привлекательности отрасли АПК.