



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
**БАХИЛОВО**  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ВЕСТНИК БАХИЛОВО

6+

№17 (333),  
20 мая 2025 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 35 от 13 мая 2025 года

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ЖЕНЩИН ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с женской общественностью, оказания содействия в выработке решений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы на территории сельского поселения Бахилово руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 3 ст. 43 Устава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.09.2019 № 180, администрация сельского поселения Бахилово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Совете женщин при администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Совета женщин при администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Бахилово» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области <https://bahilovo.stavrsp.ru> в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово А.Н. Еремин

Приложение № 1 к постановлению администрации  
сельского поселения Бахилово муниципального района  
Ставропольский Самарской области от 13.05.2025г. № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЖЕНЩИН ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет женщин (далее – Совет) – добровольная, самоуправляемая, некоммерческая, независимая общественная организация, созданная по инициативе женщин для защиты интересов и достойного положения женщин в обществе, повышения их роли в общественной, политической, экономической, культурной жизни. Совет осуществляет взаимодействие с общественными организациями, проводит встречи с руководителями организаций и предприятий, расположенных на территории сельского поселения и района, оказывает помощь семьям, решает проблемы женщин, поднимает деловые и общественно-полезные вопросы.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области и сельского поселения Бахилово.

1.3. Основывает свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности. Свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов работы.

1.4. Совет взаимодействует в своей работе с органами местного самоуправления, с общественными объединениями, благотворительными фондами и другими общественными движениями, осуществляющими свою деятельность как на территории сельского поселения, так и на территории муниципального района Ставропольский Самарской области и других субъектах РФ.

1.5. Совет содействует:  
- вовлечению женщин в общественную деятельность;  
- защите прав и интересов женщин, материнства и детства в единстве с правами и основными свободами человека, на основании требований федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих вышеуказанную сферу деятельности, в соответствии с полномочиями, возложенными на членов женсовета настоящим документом с целью выработки эффективных механизмов социальной защиты и помощи семье, материнству и детству;  
- обеспечению женщинам равных возможностей участия во всех сферах жизни сельского поселения;

- повышению роли женщин в общественно – политической, социальной и культурной жизни сельского поселения;  
- обеспечению охраны здоровья женщины и их детей;  
- успешному выполнению женщинами материнских и семейных обязанностей;  
- обеспечению поддержки семьям, помощи детям, инвалидам, пенсионерам.

1.6. Основной формой работы общественной организации является заседание.

1.7. Решения Женсовета носят рекомендательный характер.

1.8. Членами женсовета могут быть активные представители жителей сельского поселения, независимо от возраста, образования, социального положения.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖЕНСОВЕТА

### 2.1. Цели:

- объединение женщин сельского поселения по интересам;
- отстаивание интересов женщин, сохранение семей, защита детей, в силу разных причин, обреченных на сиротство, обделенных родительской заботой, душевной теплотой;
- создание наиболее благоприятных условий для активного участия женщин в общественных делах;
- гармонизация развития личности и семейных отношений;
- укрепление статуса семьи;
- возрождение национального и духовного самосознания;
- развитие творческих способностей, создание условий для умственного и физического совершенствования жителей села;
- осуществление иной деятельности в соответствии с задачами Женсовета.

### 2.2. Задачи:

- активное вовлечение женщин в управление делами общества;
- материальная и моральная помощь многодетным семьям, одиноким матерям, молодым семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- укрепление семьи, повышение значимости материнства, защита прав ребёнка;

- профилактика детской безнадзорности и подростковой преступности;
- пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;
- оказание помощи пожилым людям, организация их досуга.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕНСОВЕТА

3.1. Членом Женсовета сельского поселения могут быть активные представители, независимо от возраста, нации, образования, социального положения;

- в соответствии с задачами и функциями своей деятельности Женсовет имеет право:
  - осуществлять контроль за исполнением законодательства по защите интересов матери и ребенка;
  - решать вопросы приема членов в состав женсовета;
  - определять направления и методы работы с учетом местных условий, национальных обычаев, традиций;
  - привлекать специалистов для решения вопросов в рамках жалоб и заявлений, касающихся семей, женщин.

### 3.2. Женсовет имеет право:

- на рассмотрение предложений по вопросам улучшения положения женщин, семьи, ребенка, внесение их в порядке законодательной инициативы от имени Женсовета сельского поселения;
- самостоятельно решать вопросы проведения собраний, конференций, определять направления и методы работы с учетом местных условий;
- на активную работу по осуществлению целей и задач, способствующих повышению авторитета женсовета в обществе, расширению его влияния среди женской общественности сельского поселения.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖЕНСОВЕТА

4.1. Женсовет в сельском поселении строится на основе свободной объединения женщин поселения.

4.2. Председатель и персональный состав утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

4.3. Руководство Женсоветом осуществляет председатель Женсовета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарь Женсовета осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Женсовета.

4.4. Председатель Женсовета, его заместитель и секретарь Женсовета избираются непосредственно на заседании Женсовета из его состава.

4.5. Председатель Женсовета:  
- осуществляет общее руководство деятельностью Женсовета;

- определяет и утверждает основные направления деятельности Женсовета;

- определяет место и время проведения заседаний Женсовета;

4.6. Заместитель председателя Женсовета ведёт заседание Женсовета в отсутствие председателя.

4.7. Секретарь Женсовета:  
- информирует членов Женсовета о месте, времени проведения и повестке заседаний Женсовета, осуществляет рассылку информации, необходимой для обсуждения на заседаниях Женсовета;

- обеспечивает организационную подготовку материалов заседаний Женсовета;

- обеспечивает ведение протокола;

- исполняет поручения председателя Женсовета.

4.8. Члены Женсовета:  
- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Женсовета;

- вносят предложения по плану работы Женсовета;

- участвуют в заседании Женсовета.

4.9. Женсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, изложенными в разделе 2 настоящего Положения и ежегодных планов Женсовета.

4.10. Заседания Женсовета проходят не реже 1 раза в квартал, на них могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций.

Заседание Женсовета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Женсовета.

4.11. Решения Женсовета принимаются большинством голосов присутствующих членов Женсовета и оформляются в протоколе заседания. Решения Женсовета носят рекомендательный характер.

4.12. Женсовет обсуждает положение женщин в сельском поселении, принимает, изменяет и дополняет положение о женсовете, заслушивает отчеты о проделанной работе, организует работу по выполнению решений, оказывает методическую, консультативную помощь, проводит культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании и т.д.

4.13. Наиболее активные члены женсоветов за большой личный вклад в выполнение задач, возложенных на женсовет, могут быть поощрены администрацией сельского поселения, или высшейшим руководителем.

4.16. Работу Женсовета координирует администрация сельского поселения Бахилово.

## V. УЧЕТ РАБОТЫ ЖЕНСОВЕТА

5.1. Учет работы Женсовета осуществляется его председателем, заместителем председателя, секретарем.

5.2. К учетным документам относятся:  
- планы работы Женсовета;

- протоколы заседаний Женсовета;

- список членов Женсовета;

- отчеты о проделанной работе.

## VI. ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Женсовет сельского поселения работает в соответствии с планом, который утверждается и корректируется на заседаниях Женсовета.

6.2. Женсовет сельского поселения систематически осуществляет информирование населения о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения, на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте».

Приложение № 2 к постановлению администрации  
сельского поселения Бахилово муниципального района  
Ставропольский Самарской области от 13.05.2025г. № 35

**СОСТАВ СОВЕТА ЖЕНЩИН ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель  
Баракина Наталья Александровна – старший воспитатель  
СПДС «Солнышко» ГБОУ СОШ с. Александровка (по согласованию);

Заместитель председателя  
Каннигина Нияр Юрьевна – заведующий клубом МБУК «Межпоселенческий дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области, Бахилковский клуб (по согласованию);

Секретарь  
Спирина Нина Николаевна – ведущий специалист администрации Сельского поселения Бахилово;

Члены  
Кударенко Ольга Владимировна – руководитель Бахилковского филиала ГБОУ СОШ с. Александровка муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию);

Егорова Варвара Николаевна – заведующий Бахилковский библиотекой-филиалом МБУК «Ставропольская МБ» (по согласованию);

Кракашова Галина Геннадьевна – художественный руководитель МБУК «Межпоселенческий дом культуры» муниципального района Ставропольский Самарской области, Бахилковский клуб (по согласованию);

Волколуп Лариса Геннадьевна – младшая медицинская сестра по уходу за больными ГБУ СО «Солнечнополюнский дом-интернат, предназначенный для граждан, имеющих психические расстройства» (по согласованию);

Меркушина Ирина Михайловна – инструктор по работе с молодежью администрации сельского поселения Бахилово

Смирнова Светлана Анатольевна – медицинская сестра врача общей практики ГБУЗ СО «Ставропольская центральная районная больница, отделение врачебной практики с. Бахилово (по согласованию);

Перив Юлия Александровна – художественный руководитель МБУК «Многофункциональный культурный центр» г. Жигулевск (по согласованию);

Брусилова Лариса Анатольевна – учитель-логопед ГБОУ СО «Школа-интернат № 2 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Жигулевск» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 36 от 19 мая 2025 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.12.2021 № 62 «ОБ  
УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ПЕРЕЧНЯ ГЛАВНЫХ  
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В соответствии с пунктом 3.2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1599 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета», руководствуясь Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 180, администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.12.2021 № 62 «Об утверждении Перечня главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и Перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить строкой:

543   1   11   05075   10   0000   120   Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)
---

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети интернет <http://www.bahilovo.stavrsp.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Еремин

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 37 от 20.05.2025 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.10.2013 № 38 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии со статьями 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее также – ГрК РФ), соглашением от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее также – Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), подпунктами «д», «е», «м», «п» подпункта 17 пункта 2.2 Положения о Министерстве градостроительной политики Самарской области, утвержденного постановлением Правительства Самарской области от 14.02.2024 № 45 «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительной политики Самарской области», на основании писем министерства градостроительной политики Самарской области от 10.04.2025 № МПГГ\_214-инх. от 25.04.2025 № МПГГ\_482, руководителем администрации Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях выполнения поручения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), а также, порядка направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц – администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 38 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Приложить к проекту 2 к постановлению Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 38 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 38

Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Председатель Комиссии - Еракин Алексей Николаевич - Глава сельского поселения Бахилово
2. Заместитель председателя Комиссии - Спирина Нина Николаевна - ведущий специалист администрации сельского поселения Бахилово.
3. Секретарь комиссии - Андреева Наталья Владимировна - ведущий специалист администрации сельского поселения Бахилово.

Иные члены комиссии:

4. Представитель министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
5. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.
6. Ивашин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.
7. Колесников Александр Александрович – руководитель «Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области».
8. Ялова Юлия Викторовна - руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области.
9. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
10. Горшунова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).
11. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).
12. Кузьмичук Светлана Вадимовна – юрист-консульт МКУ «Муниципальное казенное учреждение «Управление туризмом и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
13. Кудаченко Ольга Владимировна – Председатель собрания представителей сельского поселения Бахилово (по согласованию).
14. Игошина Надежда Валентиновна – житель села Бахилово (по согласованию).
15. Мордовина Ирина Васильевна – житель села Бахилово (по согласованию).

1.1. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 38

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (далее также – Положение о Комиссии)

1. Общие положения
  - 1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
  - 1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, созданным в целях организации подготовки проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – поселение), проектов изменений и дополнений в правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее также – ГрК РФ) и правилами землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
  - 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД), иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, правилами землепользования и застройки сельского поселения Бахилово, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.
  - 1.4. Основными задачами Комиссии являются: формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

### 2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: подготовка проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения.

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, в том числе:

2.1.1.1. Осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от физических и юридических лиц.

2.1.1.2. Федеральные органы исполнительной власти. Органы государственной власти Самарской области. Собрание представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.1.1.2. Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения:

- рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц;

- проводит заседание Комиссии с участием представителя министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (на основании пункта 4 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД));

- осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащего результаты обсуждения и мнения министерства о внесении изменений в соответствии с поступившим предложением об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

- и направляет эти протокол и заключение в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД)) для подготовки решения в отношении предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

2.1.3. Срок подготовки заключения Комиссии, с рекомендациями и выводами, а также предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направления этого заключения в министерство составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

2.1.4. Ввиду того, что село Бахилово полностью расположено в границах особо охраняемой природной территории федерального значения, проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки, подготовленные применительно к территории населенного пункта, находящегося в границах особо охраняемой природной территории государственного природного национального парка «Самарская Лука» и частично граничит с Жигулевским заповедником имени И.И. Спрыгина, расположенных в том числе на территории муниципального района Ставропольский Самарской области, проект проведения администрацией поселения процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений в отношении указанного проекта и получения положительного результата таких слушаний или общественных обсуждений по завершении проекта проект направляется в федеральный орган исполнительной власти – Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее также – Минприроды России), в ведении которого находится особо охраняемая природная территория, с целью проведения указанного проекта в соответствии с требованиями строительного регламента, устанавливаемого применительно к территории указанного населенного пункта, режиму особой охраны, предусмотренному законодательством Российской Федерации об особо охраняемых природных территориях.

2.1.5. Комиссия, на основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных администрацией поселения по проекту правил землепользования и застройки поселения, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с ГрК РФ не требуется, а также, положительного заключения Минприроды России, направляет в министерство с министерством подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии и обеспечивает на основании пункта 4 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) направление перечисленных документов в министерство.

2.2. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.2.1. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства:

2.2.1.1. Осуществляет прием от лиц, заинтересованных в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее также – разрешение на условно разрешенный вид использования) заявлений об отклонении от предельных параметров, в том числе в соответствии с подпунктом 12 пункта 8 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) и направляет в:

2.2.2. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.1. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.2. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.3. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.4. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.5. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.6. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

2.2.2.7. УАИ Администрации района подготавливает проекты постановлений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования, либо решений об отказе в приеме заявлений и прилагаемых документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

родничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия решений в виде приказа министерства о предоставлении разрешений по итогам заседания Комиссии, в министерство направляются материалы, перечисленные в приложении к приложению № 2 и информационная справка (приложение № 3) к проекту постановления.

с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, предоставленных администрацией поселения, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 ГрК РФ.

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11 статьи 39 ГрК РФ и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 ГрК РФ.

2.2.3. Администрация района для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 ГрК РФ;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11 статьи 39 ГрК РФ и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 ГрК РФ.

В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

2.2.6. Осуществляет прием от правообладателей земельных участков, заинтересованных в предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – разрешение на отклонение от предельных параметров) заявлений о предоставлении таких разрешений и, в соответствии с частями 1, 1.1. статьи 40 ГрК РФ, подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, направляет указанные заявления с прилагаемыми документами и материалами в УАИ Администрации района для подготовки проектов постановлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.2.7. УАИ Администрации района подготавливает проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, либо решение об отказе в приеме заявлений и документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа.

Решение об отказе в приеме заявления и документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин такого отказа направляется заявителю способом, указанным им в заявлении.

2.2.8. УАИ Администрации района направляет в министерство градостроительной политики Самарской области проект постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров для проведения процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний по данному проекту постановления либо приказу министерства, в соответствии с пунктом 4 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) и направляет в:

2) Комиссию:

- для подготовки проекта постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в соответствии с пунктами 1.1., 4. статьи 40 ГрК РФ;

- копию решения об отказе заявителю в приеме документов с указанием оснований для отказа и разъяснением причин отказа.

2.2.2. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций по отклонению от предельных параметров разрешенного строительства либо об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД) и направляет в:

1) министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия решений в виде приказа министерства о предоставлении разрешений по итогам заседания Комиссии, в министерство направляются материалы, перечисленные в приложении к приложению № 2 и информационная справка (приложение № 3) к проекту постановления.

с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 ГрК РФ.

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11 статьи 40 ГрК РФ.

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров, либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с подпунктом 12 пункта 1.2. Соглашения о передаче части полномочий на уровень района:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 ГрК РФ;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11.1. 4. статьи 40 ГрК РФ.

2.3. Рассматривает предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселения, а также, в правовые акты, связанные с реализацией и применением правил землепользования и застройки поселения Бахилово.

2.4. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительным законодательством, правилами землепользования и застройки сельского поселения Бахилово, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждает постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.4. В случаях отсутствия Председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности возлагает заместитель председателя Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией  
 4.1. Все решения принимаются Комиссией на заседаниях коллегиально, путем открытого поименного голосования.  
 4.2. Для принятия решений необходимо наличие на заседании Комиссии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.  
 4.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.  
 4.4. При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии  
 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.  
 5.1.1. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии на последующую неделю в пятницу предшествующей неделе до 13:00 часов.  
 5.1.2. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются заблаговременно, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии, на официальную электронную почту министерства [infoingrad@samregion.ru](mailto:infoingrad@samregion.ru) с указанием темы письма «Для заседания Комиссии».  
 5.1.3. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений.  
 5.1.4. Заседания Комиссии могут проводиться в том числе в формате видео-конференц-связи.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.2. Подготовку протокола и заключения, в которых содержатся рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в соответствии с поступившим предложением или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, Комиссия осуществляет в течение 25 (двадцати пяти) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков рассмотрения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.  
 5.3. Законодательство о градостроительной деятельности и изданные в соответствии с ним нормативные правовые акты основываются в том числе на принципе участия граждан и их объединений в осуществлении градостроительной деятельности, обеспечении свободы такого участия, в соответствии с пунктом 5 статьи 2 ГрК РФ, на этом основании заседания Комиссии являются открытыми для посещения заинтересованными лицами, представляемыми средств массовой информации.  
 5.4. Иные члены Комиссии о проведении заседаний Комиссии организует заместитель председателя Комиссии.  
 5.5. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.  
 5.6. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями  
 6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, решением Комиссии могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.  
 6.2. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

**Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области**

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫХ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.12.2013 № 105**

(По проекту правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года

Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
 Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны)
ПЗЗ	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Территориальная зона	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	(Указать наименование территориальной зоны) (Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (Указать в случае необходимости).

**Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, РАССМАТРИВАЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В АДРЕС ЧЛЕНА КОМИССИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ** (по согласованию)

Информационная справка (согласно прилагаемой форме)  
 Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.  
 Фото материалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)  
 Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

**Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области**

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА  
 ФОРМА

Заседания комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных решением Соборного представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 105  
 (По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года  
 Дата проведения собрания: «\_\_» \_\_\_\_ 202\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  
 Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подаче заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	
Объект капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕИРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

». III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.10.2013 г. № 38

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
 (далее также – Порядок)

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).
2. Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:
  - 2.1. Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Соборным представителем муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Соборного представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборным представителем сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
  - 2.2. Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.
3. В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445168, Самарская область, Ставропольский район, с. Бахилово, ул. Советская, 39 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).
4. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.
5. Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и не включает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссию – в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.
6. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:
  - 6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.
  - 6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.
  - 6.3. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.
  - 6.4. Протоколы и Заключение Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
  - 6.5. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.
  - 6.6. Полученные материалы возврату не подлежат.
  - 6.7. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (далее также в настоящее Порядке – министерство) - в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
  - 6.8. По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителю мотивированный ответ в письменной форме.
  - 6.9. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе оговаривать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.
  - 6.10. В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, направляет предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.
  - 6.11. Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.
  - 6.12. Прекращение рассмотрения предложения в связи с подачей в установленном порядке заявления об отзыве предложения не препятствует повторному направлению предложения заинтересованным лицом, направившим указанное заявление.
  - 6.13. Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.
    - I. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте поселения [http:// bahilovo Stavsp.ru](http://bahilovo Stavsp.ru).
    - II. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. Еремин**