

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
БАХИЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

Вестник

Бахилово

6+

№8 (125),
26 марта 2020 г.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ №9 от 25.03.2020 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области", с Федеральным законом от 16.12.2019 №432-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Бахилово, Собранием представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение "О муниципальной службе в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции" согласованное.

2. Признать утратившими силу решение Собрания представителей сельского поселения Бахилово от 30.01.2017 г. №58 «О положении «О муниципальной службе в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области», решение Собрания представителей сельского поселения Бахилово от 24.07.2017 г. № 78 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.01.2017 года № 58» и решение Собрания представителей сельского поселения Бахилово от 24.01.2019 г. № 150 «О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденное Решением Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.01.2017 года № 58».

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте поселения <http://www.bahilovo.stavrsp.ru>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. Кударенко
Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.П. Баракин

Приложение к Решению Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2020 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»

Статья 1. Муниципальной службой

Муниципальной службой в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Самарской области, обязанности по должности муниципальной службы в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - сельское поселение) за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Статья 2. Перечень должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении утверждается Решением Собрания представителей сельского поселения в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Самарской области, утверждаемым законом Самарской области.

В сельском поселении ведется реестр муниципальных служащих.

Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

В соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 3. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы в сельском поселении подразделяются на категории и группы.

2. Должности муниципальной службы по функциональным признакам подразделяются на следующие категории:

- 1) руководители - должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения (далее - избирательная комиссия), замещаемые без ограничения срока полномочий, должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаемые на срок полномочий указанного лица, а также должности муниципальной службы в исполнительно-распорядительном органе местного самоуправления сельского поселения, замещаемые по контракту, заключаемому по результатам конкурса на срок полномочий, определяемый Уставом сельского поселения;
- 2) помощники (советники) - должности муниципальной службы, учреждаемые для содействия лицам, замещающим муниципальные должности, в обеспечении непосредственного исполнения их полномочий и замещаемые на срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;
- 3) специалисты - должности муниципальной службы, учре-

даемые для профессионального обеспечения исполнения органом местного самоуправления, избирательной комиссией или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности муниципальной службы, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии или лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» в сельском поселении требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Для категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» высшей и главной групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

Для категорий «руководители», «помощники (советники)» ведущей группы должностей муниципальной службы, категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей муниципальной службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие высшего образования.

Для категорий «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей муниципальной службы обязательным условием является наличие профессионального образования.

3. К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

- для высших должностей муниципальной службы - не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- для главных должностей муниципальной службы - не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы - без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности.

4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной службы, должности муниципальной службы, категории его должностной инструкции. Должностная инструкция муниципальной службы могут также предусматривать квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

5. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

Статья 5. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. При поступлении на муниципальную службу в сельском поселении граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении, включенных в соответствующий перечень, а также муниципальные служащие в сельском поселении, замещающие должности муниципальной службы в сельском поселении, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, представляются в порядке и по форме, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственным гражданскими служащими Самарской области.

4. Руководители органов местного самоуправления сельского поселения утверждают перечень должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления сельского поселения, при назначении на которые и при замещении которых граждане и муниципальные служащие предоставляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Статья 6. Предоставление сведений о размещении ин-

формации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых граждане, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальной служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляются:

- 1) гражданами, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;
- 2) муниципальной служащий - ежегодно до календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципальной службы.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Статья 7. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным законодательством о муниципальной службе.

При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Поступление на муниципальную службу осуществляется в порядке назначения или конкурса.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных действующим федеральным законодательством о муниципальной службе, и оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

4. При замещении должности муниципальной службы в сельском поселении заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

5. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается решением Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 8. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципальном служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии сельского поселения, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, которым переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, избирательной комиссии, или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 9. Основные права муниципального служащего

1. Муниципальный служащий имеет право на:
 - 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к личному делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством о муниципальной службе. Для целей настоящего Положения используется понятие "конфликт интересов", установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2007 года N 175-ФЗ "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации".

Статья 10. Основные обязанности муниципального служащего

1. Муниципальный служащий обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывая предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действий, связанных с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему непропорциональное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, непропорциональным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование непропорциональности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения непропорционального поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной службой, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредоставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредоставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 настоящего Федерального закона;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения

срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а также в период замещения им указанной должности. 11) замещение муниципальной должности муниципальной службы, если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем, в целях исключения конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования не может представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования и период замещения им указанной должности.

4. Запреты, связанные с муниципальной службой:

1. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

а) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессиональной организации, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партии, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами.

2) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

6) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

7) разглашать или использовать в целях, не связанных с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

8) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии или другого официального мероприятия, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

9) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

10) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

11) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

12) создавать в органах местного самоуправления, иных

муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;

13) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

14) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

15) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательской и иной творческой деятельностью не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень

должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях, созданных в соответствии с условиями трудового договора, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Гражданин, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень

должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организациях, созданных в соответствии с условиями трудового договора, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 13. Аттестация и классные чины муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы.

2. Аттестация проводится в соответствии с муниципальными правовыми актами об аттестации муниципальных служащих, утвержденным решением Собранием Представителей сельского поселения.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы и продолжительности классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим могут присваиваться следующие классные чины:

1) замещающий должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

2) замещающий должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 классов;

3) замещающий должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

4) замещающий должности муниципальной службы старшей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 классов;

5) замещающий должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 классов.

5. Высшим классным чином муниципальных должностей является действительный муниципальный советник 1 класса, низшим - секретарь муниципальной службы 3 класса.

6. Классные чины муниципальным служащим в Самарской области, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы категории "руководители", относятся к высшей группе должностей, и категории "помощники (советники)", назначение на которые осуществляется Главой сельского поселения, присваиваются по результатам квалификационного экзамена, проводимого в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

7. Система классных чинов муниципальных служащих, порядок присвоения и сохранения классных чинов устанавливаются и осуществляются в соответствии с Законом Самарской области «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области».

8. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, сформированной соответствующим правовым актом органа местного самоуправления, избирательной комиссией и действующей в соответствии с законодательством Самарской области. Положением об аттестации, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения.

Статья 14. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью или инвалидности муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или

после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других правонарушений действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципальное служащее предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. Законами Самарской области и Уставом сельского поселения муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 15. Денежное содержание муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы в сельском поселении, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых федеральным законодательством и законодательством Самарской области.

2. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;
- 8) материальная помощь в случаях и порядке, установленных коллективным договором.

3. Финансирование расходов, связанных с оплатой труда муниципальных служащих, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

Статья 16. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальным служащему продолжительностью 30 календарных дней.

3. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальным служащим за выслугу лет и за ненормированный служебный день.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предо-

ставляются муниципальному служащему за выслугу лет (продолжительностью не более 10 календарных дней), а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

6. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

7. Порядок и условия предоставления муниципальным служащим ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков муниципальному служащему, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 17. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи. Предоставление ежемесячных доплат к страховой пенсии муниципальным служащим

1. На муниципальное служащее в области пенсионного обеспечения в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего в Российской Федерации, устанавливаемые действующим законодательством.

2. Муниципальные служащие имеют право на ежемесячные доплаты к страховой пенсии в порядке и на условиях, предусмотренных законом Самарской области и Уставом сельского поселения.

3. Финансирование расходов, связанных с выплатой ежемесячных доплат к страховой пенсии, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 18. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы в сельском поселении включаются периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы;
- 2) муниципальных должностей;
- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;
- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;
- 5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами Самарской области и Уставом сельского поселения, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также

периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды в соответствии со статьей 21.1 Закона Самарской области от 09.10.2007 N 96-ГД "О муниципальной службе в Самарской области".

4. Вышеуказанные периоды засчитываются в стаж муниципальной службы правовым актом представителя нанимателя (работодателя) муниципального служащего в течение 7 дней со дня поступления протокола комиссии по зачету стажа муниципальной службы.

Статья 19. Поощрение муниципального служащего. Виды поощрений

1. За добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрений:

- a) объявление благодарности;
- b) выплата денежной премии;
- c) награждение почетной грамотой;
- d) присвоение почетного звания, установленного в сельском поселении.

2. В отношении муниципального служащего одновременно могут быть применены несколько видов поощрения.

Статья 20. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) уговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 21. Прекращение муниципальной службы

1. Прекращение муниципальной службы осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

2. Предельный возраст для нахождения лица на муниципальной службе - 65 лет.

Порядок продления срока нахождения лица на муниципальной службе осуществляется в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 10 от 25.03.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2019 ГОДА № 197 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.01.2020 ГОДА № 3, ОТ 13.02.2020 ГОДА № 7, ОТ 28.02.2020 ГОДА № 8)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

1. Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2019 года № 197 «О бюджете сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (газета «Вестник Бахилово» от 30.12.2019г. № 35(117), от 05.02.2020г. № 3(120), от 14.02.2020 г № 4(121), от 28.02.2020г. № 5(122) следующие изменения:

1.1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год:

- общий объем доходов – 7 597 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 7 644 тыс. руб.;
- дефицит - 47 тыс. руб.»

1.2. Приложение № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложения № 1 к настоящему Решению.

1.3. Приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, (муниципальным программам сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в соответствии с приложением № 2 к настоящему Решению

1.4. Приложение № 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год» изложить в редакции согласно Приложения № 3 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Бахилово в сети интернет <http://www.bahilovo Stavrsr.ru>.

Председатель Собрании Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области О. В. Кударенко
Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. П. Баркин

ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД

Код	Наименование источника	План на 2019 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	2 617
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	578
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	578
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	-
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	447,00
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	205

100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	268
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-27
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	-
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	-
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 588
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	120
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	1 468
182 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	821
182 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	647
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4
727 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	-
727 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	4
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	4 980
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	4 980
543 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1 354
543 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	85
543 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	930
543 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	2 611
	Всего доходов	7 597

Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2020г № 10

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области	543					7 644	85
Общегосударственные вопросы	543	01				2 081	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	543	01 02				555	0

Другие вопросы в области социальной политики	543	10	06							269	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	543	10	06	42						269	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	543	10	06	42	8					269	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	10	06	42	8	00	12000			259	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	10	06	42	8	00	12000	110		259	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	543	10	06	42	8	00	20000			10	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	543	10	06	42	8	00	20000	240		10	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	543	11								157	0
Массовый спорт	543	11	02							157	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	543	11	02	42						157	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	543	11	02	42	9					157	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	543	11	02	42	9	00	12000			157	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	543	11	02	42	9	00	12000	110		157	0
Итого										7 644,00	85,00

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2020г № 10

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕ ПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Наименование показателя	Рз	Пр	ЦСР	ВР	План	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01				2 081	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			555	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	02	42		555	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	02	42	1	555	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	42	1	11000	555
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	42	1	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 440	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	04	42		1 356	0
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	04	42	1	1 356	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	42	1	11000	1 356
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	42	1	11000	120
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	42	1	11000	240
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	42	1	11000	850
Непрограммное направление расходов	01	04	99			84
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	78210	84
Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	78210	540
Резервные фонды	01	11				7
Непрограммное направление расходов	01	11	99			7
Резервный фонд местной администрации	01	11	99	0	79900	7
Резервные средства	01	11	99	0	79900	870
Другие общегосударственные вопросы	01	13				79
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	13	42			79
Подпрограмма "Информационное освещение деятельности сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	01	13	42	A		79
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	42	A	00	20000

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	42	A	00	20000	240	79	0
Национальная оборона	02							85	85
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03						85	85
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	02	03	42					85	85
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	02	03	42	1				85	85
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	42	1	00	51180		85	85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	42	1	00	51180	120	79	79
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	42	1	00	51180	240	6	6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							923	0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						114	0
Непрограммное направление расходов	03	09	99					114	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		114	0
Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	114	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10						805	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	03	10	42					805	0
Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	03	10	42	2				805	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	42	2	00	12000		805	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	03	10	42	2	00	12000	110	665	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	42	2	00	12000	240	140	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						4	0
Непрограммное направление расходов	03	14	99					4	0
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		4	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	240	4	0
Национальная экономика	04							495	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						495	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	04	09	42					495	0
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2019 - 2021 годы"	04	09	42	4				495	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	42	4	00	20000		495	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	42	4	00	20000	240	495	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05							2 104	0
Благоустройство	05	03						2 104	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	05	03	42					775	0
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	05	03	42	7				775	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	42	7	00	12000		371	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	42	7	00	12000	110	371	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	42	7	00	20000		404	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	42	7	00	20000	240	389	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	42	7	00	20000	850	15	0
Непрограммное направление расходов	05	03	99					1 329	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления полномочий органов местного самоуправления поселений (Комплексное развитие сельских территорий)	05	03	99	0	00	L5760		1 329	0
Иные межбюджетные трансферты	05	03	99	0	00	L5760	540	1 329	0
Образование	07							202	0
Молодежная политика	07	07						202	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	07	07	42					202	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	07	07	42	9				202	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	42	9	00	12000		202	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	42	9	00	12000	110	202	0

КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							1 328	0
Культура	08	01						636	0
Непрограммное направление расходов	08	01	99					636	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		636	0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	636	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						692	0
Непрограммное направление расходов	08	04	99					692	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		692	0
Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	692	0
Социальная политика	10							269	0
Другие вопросы в области социальной политики	10	06						269	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	10	06	42					269	0
Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов в сельском поселении относятся к расходному обязательству мобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	10	06	42	8				269	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	10	06	42	8	00	12000		259	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	10	06	42	8	00	12000	110	259	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	42	8	00	20000		10	0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	42	8	00	20000	240	10	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							157	0
Массовый спорт	11	02						157	0
Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	11	02	42					157	0
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы"	11	02	42	9				157	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	42	9	00	12000		157	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	42	9	00	12000	110	157	0
								7 644,00	85,00

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.03.2020г № 10

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД (ТЫС. РУБ.)

Код	Наименование источника	План на 2020 год
543 01 00 00 00 00 0000 000	Источники финансирования бюджета-ВСЕГО	47
543 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	47
543 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7 597
543 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7 597
543 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7 597
543 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7 597
543 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	7 644
543 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7 644
543 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7 644
543 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7 644

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 25.03.2020 года

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОПЛАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬНОЙ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

В соответствии с Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты деятельности добровольной народной дружины в сельском поселении относится к расходному обязательству сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области исполняется за счет средств бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в следующих суммах:

- 2020 год 3 510 руб. 00 коп.
- 2021 год 0 руб. 00 коп.
- 2022 год 0 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в течении финансового года по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2020 года и действует до 31.12.2022 года.

5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети интернет <http://www.bahilovo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.П.Баракин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 25.03.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЕ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30.10.19Г № 59 «О ПРИНЯТИИ ОТДЕЛЬНЫХ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.01.2020 ГОДА № 7, ОТ 30.01.2020 ГОДА № 9, ОТ 28.02.2020 ГОДА № 14)

В связи с изменением объемов и источников финансирования расходных обязательств сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в Постановление администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.10.2019 № 59 «О принятии отдельных расходных обязательств сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 изложить в следующей редакции: «Мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 2 095 675 руб. 87 коп., в том числе:

- 2020 год в сумме 1 995 675 руб.87 коп.
- 2021 год в сумме 50 000 руб.00 коп.
- 2022 год в сумме 50 000 руб.00 коп.»

1.2. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции: «Мероприятия по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 921 503 руб. 47 коп., в том числе:

- 2020 год в сумме 805 373 руб.41 коп.
- 2021 год в сумме 109 130 руб.06 коп.
- 2022 год в сумме 7 000 руб.00 коп.»

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети интернет <http://www.bahilovo.stavrsp.ru>

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Ю.П.Баракин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 21 от 25.03.2020 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 60 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2020 – 2022 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО ОТ 30.12.2019 № 74, ОТ 30.01.2020 № 8, ОТ 28.02.2020 № 13)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60, Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2020 – 2022 годы: 2020 год 4 777 801 рублей 47 коп. 2021 год 2 042 081 рублей 39 коп. 2022 год 2 043 443 рублей 61 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
-----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60, в подпрограмме № 1 «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее - Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 095 675 рублей 87 коп.; 2020 год – 1 995 675 рублей 87 коп.; 2021 год – 50 000 рублей 00 коп.; 2022 год – 50 000 рублей 00 коп.
------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.3. В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60, в подпрограмме № 1 «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 - 2022 годы» (далее - Подпрограмма) разделе Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» Таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 год	2021 год	2022 год
1. Материальное содержание главы сельского поселения				
Материальное содержание главы сельского поселения	Местный бюджет	554 645,66	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		554 645,66	0	0
2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 224 187,27	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0

ИТОГО		1 224 187,27	0	0
3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	132 002,94	50 000,00	50 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		132 002,94	50 000,00	50 000,00
4. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения (кроме расходов ОМСУ)	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
5. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	79 382,94	0	0
ИТОГО		79 382,94	0	0
6. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	5 457,06	0,00	0,00
ИТОГО		5 457,06	0,00	0,00
ИТОГО		84 840,00	0,00	0,00
ВСЕГО по мероприятиям:		1 995 675,87	50 000,00	50 000,00

1.4. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 года», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60, в подпрограмме № 2 «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (далее - Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить

в следующей редакции:

Источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 921 503 рублей 47 коп. 2020 год – 805 373 рублей 41 коп; 2021 год – 109 130 рублей 06 коп; 2022 год – 7 000 рублей 00 коп.
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.5. В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020 – 2022 года», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 октября 2019 года № 60, в подпрограмме № 2 «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2020-2022 гг.» (далее - Подпрограмма), в разделе Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» Таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2020 г.	2021 г.	2022 г.
1. Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	665 221,43	104 130,06	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		665 221,43	104 130,06	0
2. Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	140 151,98	5 000,00	7 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		140 151,98	5 000,00	7 000,00
ВСЕГО по мероприятиям		805 373,41	109 130,06	7 000,00

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети интернет <http://www.bahilovo.stavrsp.ru>.

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. П. Баракин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

26 марта 2020 года

Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях: проект решения Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Об утверждении норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции» (далее – Проект).

Количество участников, которые приняли участие в публичных слушаниях – 2 (два).

На основании протокола публичных слушаний от 26 марта 2020 года.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Поддерживаю Проект решения, рассматриваемый на публичных слушаниях	Целесообразно учесть предложение

Поддерживаю проект решения в представленной редакции	Целесообразно учесть предложение
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	
Содержание предложений и (или) замечаний	Рекомендации о целесообразности (или нецелесообразности) учета внесенных предложений и (или) замечаний
Отсутствуют	-

Не учтенных замечаний и предложений участников публичных слушаний – нет.
Выводы по результатам публичных слушаний по Проекту:
Мнения о целесообразности и типичные мнения, содержащие положительную оценку по вопросам публичных слушаний: высказали – 2 (два) человека.
Мнения, содержащие отрицательную оценку по вопросу публичных слушаний – не высказаны.

Замечания и предложения по вопросам публичных слушаний – не высказаны.
По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется: принять Проект в редакции, вынесенной на публичные слушания.

Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Ю. П. Баракин

ЧТО ТАКОЕ «БЫТОВАЯ КОРРУПЦИЯ»

«Самая опасная коррупция - это бытовая коррупция» - В. В. Путин
ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ КОРРУПЦИИ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

«БЫТОВАЯ КОРРУПЦИЯ»

Один из видов коррупции, с которым мы постоянно сталкиваемся в повседневной жизни - это бытовая коррупция.

Бытовая коррупция - коррупция, порождаемая взаимодействием рядовых граждан и чиновников. В неё входят различные подарки от граждан и услуги должностному лицу и членам его семьи. К этой категории также относится кумовство (непотизм).

Бытовая коррупция охватывает сферу рутинных взаимодействий граждан и власти (здравоохранение, образование, судопроизводство, различного вида регистрации, военный призыв, личная безопасность и т. п.).

Тотальный дефицит чего бы то ни было в бывшем СССР привел к тому, что несколько поколений граждан привыкло к мелким подношениям и подаркам. Эти «подарки» и «благодарности» сопровождали любой шаг – от похода за нужной бюрократической справкой, обращения к врачу, до решения более глобальных вопросов вроде смены газовой колонки или ремонта сантехники.

Такая бытовая коррупция, в силу инерции мышления граждан, чиновников любого уровня и прочих людей, от которых зависит хоть что-нибудь, перешла и нынешнему поколению, правда в меньшей степени. Благодарность и мелкая мзда, выраженная в презенте или конверте с деньгами, даже перестала восприниматься многими как взятка, скорее – как некий обязательный ритуал и атрибут взаимоотношений.

За что у нас принято благодарить? Как ни странно, практически за все. Причем не только принимающий обидится отсутствию благодарности, но и «проситель» чувствует себя неудобно, если заранее не подготовился.

Если говорить о том, где чаще всего граждане сталкиваются с коррупцией, то ситуация, согласно Материалам социологического исследования «Оценка населением Ульяновской области уровня бытовой коррупции в регионе», проведенное ОГКУ «Аналитика», в 2014 году, следующая:

- «Лидирующие» позиции по распространенности бытовой коррупции сохраняют ГИБДД (54%), медицина (44%), высшие и средние специальные учебные заведения (41%). Причем, как показывают результаты исследования, распространенность коррупционных проявлений в медицинских учреждениях и среди сотрудников ГИБДД за прошедший год увеличилась (на 10% и 5% соответственно). От 20% до 25% респондентов отнесли к объектам проявления бытовой коррупции военкоматы, правоохранительные органы и ЖКХ.

Если есть необходимость «пристроить» отпрыска в институт или престижную школу, устроиться самому на хорошую должность, то за это готова охотно платить (и признают это нормальной практикой) половина наших соотечественников. Противниками такой бытовой коррупции в этом году стали 42% опрошенных.

Пациенты искренне считают, что хороших специалистов мало, и их нужно стимулировать, чем подогревают бытовую коррупцию. Если проведена успешная операция, то 63%

россиян убеждены в необходимости денежной премии врачу. Только треть опрошенных являются противниками подобного.

В ходе опроса граждан Российской Федерации, выявлены наиболее частые ситуации, в которых респонденты решают проблемы с помощью коррупции в области медицины. К ним относятся:

- получить бесплатную медицинскую помощь в поликлинике (анализы, прием у врача и т.п.);
- найти место в больнице для бесплатной операции или лечения серьезного заболевания;
- попасть в больницу, получить там бесплатную, полноценную помощь и нормальное обслуживание.

Примерно каждый четвертый респондент признаёт, что ему доводилось давать взятки должностным лицам. Можно предположить, что в действительности имеющих соответствующий опыт наверняка больше: кто-то забыл, кто-то не готов просто признаться незнакомому человеку (интервьюеру) в совершении наказуемого деяния.

За прошедший год заметно возросло число респондентов, признавших факт дачи взятки должностным лицам (на 7%).

УЩЕРБ, НАНОСИМЫЙ КОРРУПЦИЕЙ

Коррупционные преступления очень трудно доказуемы, т.к. здесь, в отличие от остальных правонарушений нет конкретной жертвы, которая могла бы безнаказанно разгласить тайну преступления. Коррупция наносит вред всему обществу в целом.

Прежде всего это экономический ущерб за счет того, что огромные суммы идут мимо государственного бюджета и не могут быть использованы на общественные нужды. Она также разъедает моральные устои общества, превращая коррупцию в явление повседневной жизни. В долгосрочном плане коррупция тормозит дальнейшее развитие общества. Беглый взгляд на список стран, выстроенный в порядке возрастания уровня коррупции, четко показывает взаимосвязь между уровнем экономического развития и демократизации страны с одной стороны и коррупцией с другой.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

На уровне государства необходимо принятие таких мер, как:

- Повышение прозрачности государственных структур, т.е. свободный доступ граждан к информации о решениях правительства, в той или иной степени касающихся всего общества.
- Внедрение принципов разумного или эффективного управления. Эти меры осуществимы посредством проведения институциональных реформ и упорядочения законодательства.
- Повышение уровня деловой этики государственных чиновников и обеспечение их социальной защищенности.
- Повышение уровня правовой грамотности населения и воспитание неприятия обществом фактов коррупции.
- Повышение уровня активности гражданского общества.

• Усиление независимости судебной системы и средств массовой информации.
При создании системы мер противодействия коррупции в организации рекомендуется основываться на следующие ключевые принципы:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
 2. Принцип личного примера руководства.
 3. Принцип вовлеченности работников.
- Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ

Подарок - это то, что дается безвозмездно, т.е. даром, без встречных обязательств и передач чего бы то ни было со стороны одаряемого (ст. 572 ГК РФ).

Обычный подарок не должен быть дороже 3000 руб. (ст. 575 ГК РФ). Все, что стоит дороже 3001 руб., не может быть безвозвратно преподнесено в подарок должностному лицу.

Подарок независимо от стоимости не должен быть сделан в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных обязанностей.

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственными служащими подарков. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

В связи с этим, сотрудникам организации рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических и физических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в Федеральном законе № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

КоАП РФ

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) устанавливает меры ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица (за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением).

ТК РФ

В Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ) существует возможность привлечения работника организации к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 или 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

1. Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, повлекшее тяжкие последствия, -

наказывается штрафом в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет или без такового, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

1. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства, -

наказывается штрафом в размере до восьмидесяти тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до пяти лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.

2. То же деяние, совершенное лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления, -

наказывается штрафом в размере от ста тысяч до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до семи лет с лишением права

занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, повлекшие тяжкие последствия, -

наказываются лишением свободы на срок до десяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет.

НАКАЗАНИЕ ЗА ВЗЯТКУ ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ

Статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации

1. Получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительством или попустительством штрафом в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет либо лишением свободы на срок до 5 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

2. Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие) - наказываются лишением свободы на срок от 3 до 7 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

3. Деяния, предусмотренные частями первой или второй настоящей статьи, совершенные лицом, занимающим государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, а равно главой органа местного самоуправления наказываются лишением свободы на срок от 5 до 10 лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3 лет.

4. Деяния, предусмотренные частями первой, второй или третьей настоящей статьи, если они совершены:

- a) группой лиц по предварительному сговору или организованной группой;
- b) с вымогательством взятки;
- c) в крупном размере наказываются лишением свободы на срок от 7 до 12 лет со штрафом в размере до 1 миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 5 лет либо без такового.

Примечание. Крупным размером взятки признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера, превышающие 150 тысяч рублей.

ДАЧА ВЗЯТКИ

Статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации

1. Дача взятки должностному лицу лично или через посредника - наказываются штрафом в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок от 1 года до 2 лет, либо арестом на срок от 3 до 6 месяцев, либо лишением свободы на срок до 3 лет.

2. Дача взятки должностному лицу за совершение им заведомо незаконных действий (бездействие) - наказываются штрафом в размере от 100 тысяч до 500 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет либо лишением свободы на срок до 8 лет.

Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица или если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки.

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП

Статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации

Передача денег и оказание услуг имущественного характера (части 1 и 2 статьи 204 УК РФ)

Преступление, совершенное группой лиц по предварительному сговору, наказываются:

- лишением свободы на срок до 4 лет;
- арестом на срок от 3 до 6 месяцев;
- ограничением свободы на срок до 3 лет;
- штрафом в размере от 100 тысяч рублей до 300 тысяч рублей
- или штрафом в размере дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет

Преступление, совершенное одним лицом наказываются:

- лишением свободы на срок до 2 лет
- ограничением свободы на срок до 2 лет
- штрафом в размере до 200 тысяч рублей
- или штрафом в размере дохода осужденного за период до 18 месяцев
- лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 2 лет

Получение денег и пользование услугами имущественного характера (части 3 и 4 статьи 204 УК РФ)

Преступление, совершенное одним лицом без вымогательства наказываются:

- лишением свободы на срок до 3 лет;
- ограничением свободы на срок до 3 лет;
- штрафом в размере от 100 тысяч рублей до 300 тысяч рублей;
- штрафом в размере дохода осужденного за период от 1 года до 2 лет;
- лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 2 лет.

Преступление, совершенное группой лиц по предварительному сговору или сопряженное с вымогательством, наказываются:

- лишением свободы на срок до 5 лет;
- штрафом в размере от 100 тысяч рублей до 500 тысяч рублей;
- штрафом в размере дохода осужденного за период от 1 года до 3 лет;
- лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет.

ВЗЯТКА ИЛИ ПОДКУП ЧЕРЕЗ ПОСРЕДНИКА

Взятка нередко дается и берется через посредника. Уголовным кодексом Российской Федерации посредники рассматриваются как пособники преступления.

Коммерческий подкуп тоже может осуществляться через посредников. Ими могут оказаться подчиненные сотрудники, партнеры по бизнесу, специально нанятые лица и т.п., которые также рассматриваются Уголовным кодексом как пособники преступления.

Гражданин, давший взятку или совершивший коммерческий подкуп, может быть освобожден от ответственности, если:

- установлен факт вымогательства;
- гражданин добровольно сообщил в правоохранительные органы о содеянном.

Заявление о даче взятки или о коммерческом подкупе не может быть признано добровольным, если правоохранительным органам стало известно об этом из других источников.

Заведомо ложный донос о вымогательстве взятки или о коммерческом подкупе рассматривается Уголовным кодексом Российской Федерации как преступление и наказываются лишением свободы на срок до 6 лет

(статья 306)

Вымогательство взятки может осуществляться как в виде прямого требования, так и косвенным образом.

Статья 304 УК РФ. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

Провокация взятки либо коммерческого подкупа, то есть попытка передачи должностному лицу либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа, -

наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

КОРРУПЦИЯ - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Многие виды коррупции аналогичны мошенничеству, совершаемому должностным лицом, и относятся к категории преступлений против государственной власти.

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ - использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной заинтересованности и повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства (статья 285 Уголовного кодекса Российской Федерации).

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?

Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает два вида преступлений, связанных со взяткой: получение взятки (статья 290) и дача взятки (статья 291). Получение взятки - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгоды имущественного характера за действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса Российской Федерации). Дача взятки - дача взятки должностному лицу лично или через посредника (статья 291 Уголовного кодекса Российской Федерации).

ВЗЯТКОЙ МОГУТ БЫТЬ:

ПРЕДМЕТЫ - деньги, в том числе валюта, банковские чеки, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

УСЛУГИ И ВЫГОДЫ - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЗАВУАЛИРОВАННАЯ ФОРМА ВЗЯТКИ - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяткоднику, его родственникам или друзьям, получение льготного кредита, завышение гонорара за лекции, статьи и книги, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

ЗЛУПОТРЕБЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЯМИ - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (статья 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

ПОДКУП - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконное оказание ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

КОСВЕННЫЕ ПРИЗНАКИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ

Разговор о возможной взятке носит инсказательный характер, речь специалиста состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что решить вопрос он может только в случае передачи ему денег или оказания какой-либо услуги; никакие "опасные" выражения при этом не допускаются; В ходе беседы специалист, заявляя об отказе решить тот или иной вопрос ("не смогу помочь", "это незаконно", "у меня нет таких возможностей"), жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте) сумма или характер взятки не озвучиваются; вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумажки, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткодателю; Специалист может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом оставить посетителя одного в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, портфель; вымогатель взятки может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ИЛИ ПРОВОКАЦИИ ВЗЯТКИ (ПОДКУПА)

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опречетливых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как категорический отказ дать взятку или совершить подкуп. внимательно выслушать и точно запомнить поставленные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов)

постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи

поинтересоваться у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае дачи взятки или совершения подкупа

не берите инициативу в разговор на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации.

Если вы приняли решение согласно своей гражданской позиции, совести и жизненному опыту, у вас возникают два варианта действий:

Первый вариант - прекратить всякие контакты с вымогателем, дать понять ему о Вашем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что важный для Вас вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми.

Второй вариант - встать на путь сопротивления взяткоднику и вымогателем, исходя из четкого понимания, что только всем миром можно одолеть это зло, что человек в любых ситуациях должен сохранить свое достоинство и не становиться пособником преступления.

Если Вы избираете второй вариант - Вам следует обратиться с имеющейся информацией о коррупционных действиях в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края, в правоохранительные органы: прокуратуру, Федеральную службу безопасности, полицию.

Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

В правоохранительном органе Вам обязаны выдать талон-уведомление с отметкой о регистрации сообщения (заявления), в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа.

Полученное от Вас сообщение (заявление) в правоохранительном органе должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, кому поручено заниматься исполнением Вашего заявления и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о вымогательстве взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, краевых, федеральных), а также подать жалобу на непрофессиональные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В сообщении о факте вымогательства взятки укажите: место, время, лиц, вымогающих взятку, при каких обстоятельствах вымогалась взятка, сумму взятки, время и место и иные условия, о которых вы договорились с лицом, вымогающим у Вас взятку.

ПРАВОВАЯ ОСНОВА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

СКЛОНЕНИЕ СПЕЦИАЛИСТА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Факты обращения к специалисту в целях склонения к совершению коррупционных действий, а так же коррупционные действия специалиста, могут повлечь последствия для гражданина, а равно для специалиста, в рамках Уголовного законодательства Российской Федерации.

ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ - ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

Президентом Российской Федерации, обозначено одно из приоритетных направлений, как противодействие коррупции, в связи с чем значительное внимание уделяется антикоррупционной деятельности.

Статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» определена ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения, где указано: Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.



Памятка по антикоррупционному поведению



Противодействие коррупции

Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Основным видом коррупционных преступлений является взятка.

Поведение, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, является неприемлемым для государственного служащего, поскольку заставляет усомниться в его объективности и добросовестности, наносит ущерб репутации системы государственного управления в целом.

Взятка - выгода или материальная ценность, получаемая должностным лицом за определенные действия (услуги) или бездействие в интересах того, кто дает взятку.

Взятка может быть предложена напрямую («если вопрос будет решен в мою пользу, то получите...») и косвенным образом.

Косвенные признаки предложения взятки:

а) разговор о возможной взятке носит инсказательный характер, взяткодатель не заявляет открыто о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст деньги или окажет какие-либо услуги;

б) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио-, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения вопроса в другой обстановке (в другом месте);

в) сумма или характер взятки не озвучиваются; сумма может быть написана на бумаге и продемонстрирована;

г) также могут демонстрироваться деньги, банковские чеки, иные ценные бумаги, драгоценные камни (металлы), изделия из них;

д) взяткодатель может неожиданно покинуть помещение, оставив папку с материалами, конверт, сверток газеты на столе, в столе, на стуле, в шкафу, в одежде или сумке должностного лица;

е) предмет взятки может быть отправлен по почте в письме или посылке, передан родственникам должностного лица или посреднику во взяточничестве со стороны должностного лица.

Взяткой могут быть:

Предметы - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

Завуалированная форма взятки - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяткоднику, его родственникам, друзьям, получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи и книги, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, увеличение процентных ставок по кредиту и т.д.

Важное разъяснение!!!

Существует отличие взятки-вознаграждения от подарка. Служащему органа власти и управления в связи с исполнением им должностных обязанностей запрещено получать вознаграждение от физических и юридических лиц: подарки, денежные выплаты, ссуды, любые услуги имущественного характера, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д. Подарки, полученные служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью, собственностью субъекта РФ либо муниципальной собственностью и должны передаваться гражданским и муниципальным служащим по акту в тот орган, в котором указанное лицо служит. Тем не менее,

статьей 575 Гражданского кодекса РФ не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Действия по передаче и приёму взятки в России противозаконны и подпадают под действие Уголовного кодекса Российской Федерации. Термин «взятка» чаще используется для обозначения подкупа государственного служащего, тогда как для обозначения подкупа сотрудника коммерческой структуры принято использовать термин «коммерческий подкуп».

В современном российском уголовном праве есть следующие преступления, связанные со взяточничеством:

- получение взятки (ст.290 УК РФ),
- дача взятки (ст.291 УК РФ),
- посредничество при взяточничестве (ст.291.1 УК РФ),
- коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ),
- провокация взятки или коммерческого подкупа (ст.304 УК РФ).

Получение взятки — одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействия).

Дача взятки — преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительстве по службе.

Посредничество во взяточничестве — непосредственная передача по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателя и (или) взяткополучателя в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки.

Коммерческий подкуп - взятка лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, руководящему организации политической партии и т.д.



Действия и высказывания, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

а) Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намеки) о даче взятки.

К числу таких выражений относятся, например: "вопрос решить трудно, но можно", "спасибо на хлеб не намажешь", "договоримся", "нужны более веские аргументы", "нужно обсудить параметры", "ну что делать будем?" и т.д.

б) Обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих, и может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

- низкий уровень заработной платы служащего, работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;
- желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;
- отсутствие работы у родственников служащего, работника;
- необходимость поступления детей служащего, работника в образовательные учреждения и т.д.;

в) Как просьба о даче взятки могут восприниматься определенные исходящие от служащих предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий.

Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой служащего.

К числу таких предложений относятся, например, предложения:

- предоставить служащему, работнику и (или) его родственникам скидку;
- воспользоваться услугами конкретной компании и (или) экспертов для устранения выявленных нарушений, выполнения работ в рамках государственного контракта, подготовки необходимых документов;
- внести деньги в конкретный благотворительный фонд;
- поддержать конкретную спортивную команду и т.д.;
- г) Совершение служащими определенных действий может восприниматься как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

К числу таких действий, например, относятся:

- регулярное получение подарков, даже стоимостью менее 3 000 рублей;
- посещение ресторанов совместно с представителями организации, которая извлекает, извлекает или может извлечь выгоду из решений или действий (бездействия) служащего;
- иные действия.

ВАШИ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ**ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ**

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрощительных высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов);
- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;
- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщите Вам как можно больше информации;
- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

КОРРУПЦИЯ Твое **НЕТ** имеет значение

Знаете ли вы что?

- размер взятки для наступления уголовной ответственности значения не имеет. Взяткой могут являться как непосредственно сами деньги, так и другое имущество (недвижимость, ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и др.) так и различные услуги и выгоды. Взятка может носить завуалированный характер: подарок, погашение имеющегося долга, заключение трудовых договоров со взяточником с последующей выплатой финансовых средств.
 - уголовно наказуемым деянием является не только заранее оговоренное получение ценностей либо имущественных выгод (взятка - подкуп), но и взятка, следующая за совершением должностным лицом действий (бездействий) в пользу взяткодателя, даже если передающий и получающий средства заранее не договаривались и взятка последним не предполагалась (взятка благодарности).
 - лицо, давшее взятку, освобождается от ответственности в случае вымогательства взятки и если лицо добровольно сообщило в соответствующие органы о предстоящей передаче материальных ценностей.
 - уголовным законодательством предусмотрено наказание за дачу взятки 12 лет лишения свободы, за получение взятки – 15 лет.
- Обратите внимание, что **нижний предел взятки не установлен законодателем**, таковой может быть тысяча рублей, подарочный сертификат на оплату услуг, бутылка алкогольного напитка, банка дорогостоящего кофе, коробка элитных конфет, банка черной икры и т.п., если эти «подарки» **предназначались за совершение должностным лицом какого-либо действия (бездействия)**.

ЧТО НАДО ЗНАТЬ О КОРОНАВИРУСЕ



КОРОНАВИРУС – это возбудитель ОРВИ, при котором отмечается выраженная интоксикация организма и проблемы с дыхательной и пищеварительной системами.

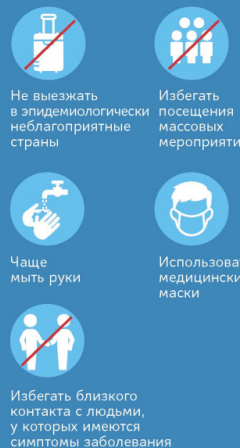
Вирус передается



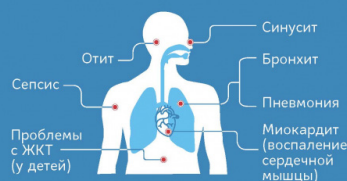
Симптомы



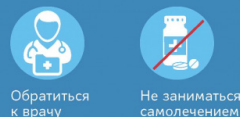
Как не допустить



Осложнения



Что делать, если...



Профилактика COVID-19 в организациях



Рекомендации для организаций:

- РАЗРАБОТАТЬ ГРАФИК ВЫХОДА** персонала на рабочее место малыми группами в целях исключения скопления людей в местах входа
- НЕ ДОПУСКАТЬ К РАБОТЕ** персонал с признаками респираторного заболевания (входная термометрия)
- ДЕЗИНФЕКЦИЯ ВОЗДУХА** (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные), регулярное проветривание помещений
- РЕГУЛЯРНАЯ ОБРАБОТКА** поверхностей антисептиком
- СОБЛЮДЕНИЕ МЕР ГИГИЕНЫ:** частое мытье рук мылом или протирка их индивидуальным кожным антисептиком
- ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЗАРУБЕЖНЫХ КОМАНДИРОВОК** исключить или уменьшить поездки своих сотрудников в другие страны

Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции для тех, кому 60 и более лет



Новая коронавирусная инфекция передается от больного человека к здоровому человеку через близкие контакты. Когда человек чихает или кашляет рядом с вами. Когда капельки слизи изо рта и носа больного попадают на поверхности, к которым вы прикасаетесь.

Люди «серебряного возраста» старше 60 лет в группе особого риска. Именно у пожилых из-за нагрузки на иммунную систему возможны осложнения, в том числе такие опасные как вирусная пневмония. Эти осложнения могут привести к самым печальным исходам. Важно сохранить ваше здоровье!

- Постарайтесь реже посещать общественные места.** По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом, особенно в часы пик. Сократите посещение магазинов и торговых центров, МФЦ, банков.
- Запаситесь одноразовыми бумажными платочками.** При кашле и чихании прикрывайте ими рот и нос и выбрасывайте салфетку сразу после использования.
- Попросите своих близких или сотрудников социальной службы** помочь с оплатой коммунальных услуг, приобретением продуктов или необходимых товаров дистанционно.
- Пользуйтесь влажными салфетками для дезинфекции.** Протирайте ими сумки, телефоны, книги и другие предметы, которые были вместе с Вами в общественных местах и в транспорте.
- Если Ваши близкие вернулись из-за границы и у них появились признаки простуды — ограничьте с ними контакты** и настойчиво требуйте их обращения за медицинской помощью. Ваш мудрый совет поможет сохранить здоровье Вас и Ваших родных!
- Если Вы заболели или почувствовали себя плохо** (не только в связи с простудными признаками, но и по другим проблемам со здоровьем, например, давлением) — **не ходите в поликлинику, а вызывайте врача на дом.**
- Часто мойте руки с мылом, гигиена очень важна для Вашего здоровья.** Мойте их после возвращения с улицы, из общественных мест, после контактов с упаковками из магазинов, перед приготовлением пищи. Не трогайте грязными руками лицо, рот, нос и глаза — так вирус может попасть в Ваш организм.
- Если Вы заболели простудой, а среди Ваших близких люди выезжали за рубеж в последние 2 недели, обязательно скажите об этом врачу.** Он назначит анализ на новую коронавирусную инфекцию.
- Тщательно соблюдайте рекомендации врача** по лечению имеющихся у Вас хронических заболеваний.



СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО НИМ

СИСТЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Система оповещения гражданской обороны - организационно - техническое объединение сил и технических средств оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования и ведомственных сетей связи в целях обеспечения доведения сигналов (распоряжений) и информации оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов до населения, должностных лиц, органов управления и сил гражданской обороны.

ОПОВЕЩЕНИЕ



Основным способом оповещения населения об угрозе военного нападения, возникновении стихийных бедствий, крупных аварий или катастроф на объектах экономики и на транспорте является передача речевой информации по местным линиям радио, телевидения.

Эвакуация в военное время включает в себя непосредственно эвакуацию населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из городов и иных населенных пунктов, отнесенных к группам по ГО, из населенных пунктов, имеющих организации, отнесенные к категории особой важности по ГО и железнодорожные станции первой категории, и населенных пунктов, расположенных в зонах возможного катастрофического затопления в пределах 4-часового добегания волны прорыва при разрушении гидротехнических сооружений, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих в военное время производственную деятельность в указанных населенных пунктах.

Эвакуация в мирное время заключается в комплексе мероприятий по организованному выводу и (или) вызову населения из зон чрезвычайной ситуации или вероятной чрезвычайной ситуации, а также жизнеобеспечению эвакуированных в районе размещения.

ОБРАЗЕЦ РЕЧЕВОГО СООБЩЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ РАДИОАКТИВНОГО ЗАРЯЖЕНИЯ

ВНИМАНИЕ!
ГОВОРИТ СЛУЖБА ОПОВЕЩЕНИЯ ГО И ЧС
(Гражданин) Возможна угроза радиоактивного заражения. Причиной аварии на _____ (наименование объекта) с выбросом радиоактивных веществ в атмосферу. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении: _____ (наименование района, населенного пункта). В зону радиоактивного заражения попадают: _____

Приведите в готовность средства индивидуальной защиты. Держите их постоянно при себе. По указанию штаба ГО наденьте их. Проверьте герметизацию жилья помещений, состояние окон, дверей. Загерметизируйте продукты питания и продукты в емкости запечатанной посуды. Оповестите соседей. Действуйте в соответствии с указаниями штаба гражданской обороны.

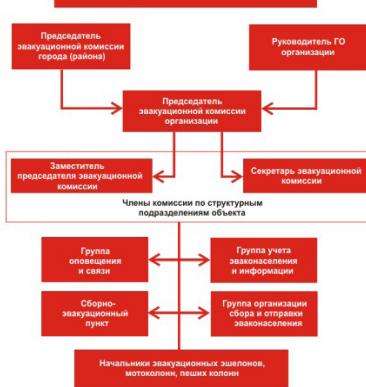
ОБРАЗЕЦ РЕЧЕВОГО СООБЩЕНИЯ ПРИ АВАРИИ НА ХИМИЧЕСКИ ОПАСНОМ ОБЪЕКТЕ

ВНИМАНИЕ!
ГОВОРИТ СЛУЖБА ОПОВЕЩЕНИЯ ГО И ЧС
(Гражданин) Прочувствуйте запах или запах раздражающего вещества с выбросом хлора - раздражающего вещества. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении: _____ (наименование района, населенного пункта). В зону химического заражения попадают: _____

Населению, проживающему на улице: _____ на оповещение не выходить. Закрыть окна и двери, провести герметизацию квартир. В подвалы, подвалы не уходить. Населению, проживающему на улице: _____ немедленно покинуть жилье дома, учреждения, предприятия и выйти в район: _____

Прочие меры: выключить, надетье водо-ветровые повязки, передать телеграммы из воды или 2%м раствором йодистой соли. Сообщите об этом соседям. В дальнейшем действовать в соответствии с указаниями штаба.

ЭВАКУАЦИОННАЯ КОМИССИЯ



СИГНАЛЫ ОПОВЕЩЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО НИМ:



Услышав предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», люди должны включать приемники проводного и беспроводного вещания, радиовещания и телевидения и прослушать официальную информацию о чрезвычайной ситуации и мерах по обеспечению собственной безопасности.



- ПО СИГНАЛУ «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА»**
1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
 2. Взять с собой документы.
 3. Плотно закрыть окна.
 4. Пройти в закрепленное защитное сооружение или укрытие.



- ПО СИГНАЛУ «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА»**
1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
 2. Взять с собой документы.
 3. Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений.
 4. Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии), остаться в герметичном помещении или укрыться в закрепленном защитном учреждении.



- ПО СИГНАЛУ «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ»**
1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
 2. Взять с собой документы.
 3. Плотно закрыть окна, отключить вытяжку, обеспечить герметизацию помещений.
 4. Принять йодистый препарат.
 5. Использовать средства индивидуальной защиты (при наличии), остаться в герметичном помещении или укрыться в закрепленном защитном учреждении.



- ПО СИГНАЛУ «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ»**
1. Отключить свет, газ, воду, отопительные приборы.
 2. Взять с собой документы.
 3. Осуществить эвакуацию или, при ее невозможности, занять верхние ярусы прочных сооружений до прибытия помощи.



- ПО СИГНАЛУ «ОТБОЙ» ВЫШЕПЕРЕЧИСЛЕННЫХ СИГНАЛОВ**
1. Вернуться из защитного сооружения к месту работы или проживания.
 2. Быть в готовности к возможному повторению сигналов оповещения ГО.

При возникновении ЧС необходимо действовать в соответствии с рекомендациями, содержащимися в информационном сообщении.



Заведомо ложное сообщение об акте терроризма

Статья 207 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо иных опасных последствий, наказывается:

- штрафом в размере до 200 000 рублей, либо:
- обязательными работами на срок до 480 часов;
- исправительными работами на срок от 1 года до 1,5 лет;
- ограничением свободы на срок до 3 лет;
- принудительными работами на срок до 3 лет;
- арестом на срок от 3 до 6 месяцев;
- лишением свободы на срок до 3 лет.



УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО!

Если на территории сельского поселения Бахилово замечены (обнаружены):

- лица, исповедующие нетрадиционный ислам и, возможно, причастные к деятельности деструктивных религиозных организаций;
- лица, пребывающие в регион для распространения деструктивных религиозных течений, обучения, проведения религиозных обрядов и вовлекающих жителей села в свою деятельность с целью последующего их выезда с мест постоянного проживания;
- лица, намеревающиеся выехать в страны «арабского пояса», в том числе для обучения в теологических учебных заведениях;
- лица, которые по внешним признакам и по одежде схожи с представителями радикального ислама (длинные бороды без усов, укороченные брюки длиной по щиколотки);
- стихийно образованные места отправления религиозных обрядов (молельных комнатах в жилых и нежилых, заброшенных помещениях).

необходимо незамедлительно сообщать в О МВД России по Ставропольскому району Самарской области по телефонам: 8(8482) 22-59-66; 8(8482) 28-17-24

ПАМЯТКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ ИЗ ГРУПП РИСКА ПО ТЯЖЕЛОМУ ТЕЧЕНИЮ ГРИППА, ОРВИ, В ТОМ ЧИСЛЕ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

Группы риска: возраст старше 60 лет; заболевания сердечно-сосудистой системы, сахарный диабет, артериальная гипертензия, хронические заболевания легких, онкологические заболевания.

Для профилактики заболеваний:

- Избегайте мест массового скопления людей.
- Избегайте контактов с людьми, имеющими признаки ОРВИ (выделения из носа, кашель, чихание).
- В людных местах и общественном транспорте надевайте одноразовую медицинскую маску.
- Без необходимости не прикасайтесь к поверхностям в общественных местах: к ручкам, перилам, кнопкам лифтов, другим предметам.
- Ограничьте рукопожатия, приветственные объятия и поцелуи.
- Чаще мойте руки с мылом. При отсутствии доступа к воде и мылу используйте одноразовые спиртовые салфетки или кожные антисептики.
- При необходимости прикасайтесь к лицу и глазам только одноразовыми салфетками или недавно вымытыми руками.
- Регулярно проветривайте помещение и делайте влажную уборку в помещении, в котором находитесь.
- Ведите здоровый образ жизни, питайтесь сбалансированно, используйте привычный рацион, высыпайтесь, регулярно занимайтесь привычными физическими упражнениями.
- Принимайте препараты, назначенные врачом по Вашим сопутствующим заболеваниям, при необходимости амбулаторно проведите курс их профилактического поддерживающего лечения.
- Избегайте поездок в страны, где регистрируются случаи новой коронавирусной инфекции.

При появлении симптомов ОРВИ:

- Не занимайтесь самолечением.
- Оставайтесь дома, вызовите врача. Ограничьте контакты с другими людьми. При возможности находитесь в отдельной комнате, чаще проветривайте помещение и делайте влажную уборку.
- Используйте одноразовую медицинскую маску. Если нет маски, при кашле и чихании прикрывайте рот одноразовой салфеткой, при их отсутствии - областью локтевого сгиба. При кашле и чихании не прикрывайте рот руками, в этом случае немедленно помойте руки с мылом или тщательно протрите их одноразовыми спиртовыми салфетками или кожными антисептиками.
- Использованные салфетки выбрасывайте в мусорные баки.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

С целью профилактики заражения коронавирусом Администрация сельского поселения Выселки просит неукоснительно соблюдать правила личной гигиены, меры предосторожности при массовой скоплениях людей.

При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций.

Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела
- головная боль
- слабость
- кашель
- затрудненное дыхание
- боли в мышцах
- тошнота
- рвота
- диарея.

Как не заразиться

- Мыть руки после посещения любых общественных мест, транспорта, прикосновений к дверным ручкам, деньгам, оргтехнике общественного пользования

на рабочем месте, перед едой и приготовлением пищи. Уделите особое внимание тщательному намыливанию (не менее 20 секунд), и последующему полному осушению рук.

- После возвращения с улицы домой - вымыть руки и лицо с мылом, промыть нос изотоническим раствором соли.
- Прикасаться к лицу, глазам - только недавно вымытыми руками. При отсутствии доступа к воде и мылу, для очистки рук использовать дезинфицирующие средства на спиртовой основе. Или воспользоваться одноразовой салфеткой, при необходимости прикосновения к глазам или носу
- Надевать одноразовую медицинскую маску в людных местах и транспорте. Менять маску на новую надо каждые 2-3 часа, повторно использовать маску нельзя.
- Отдавать предпочтение гладким прическам, когда вы находитесь в местах скопления людей, распущенные волосы, часто контактируя с лицом, увеличивают риск инфицирования.
- Избегать близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).
- Не прикасаться голыми руками к дверным ручкам, перилам, другим предметам и поверхностям в общественных пространствах.
- Ограничить приветственные рукопожатия, поцелуи и объятия.
- Чаще проветривать помещения.
- Не пользоваться общими полотенцами.

«Горячая линия» 8(846) 307-77-77, 8(846)225-70-82 для граждан Самарской области, вернувшихся с территорий, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции. На базе ГБУЗ СО «Ставропольская ЦРБ» продолжает работать тел.по приему обращений граждан: 8(8482)790-459.

1. Воздержитесь от посещения общественных мест: торговых центров, спортивных и зрелищных мероприятий, транспорта в час пик;
 2. Используйте одноразовую медицинскую маску (респиратор) в общественных местах, меняя ее каждые 2-3 часа.
 3. Избегайте близких контактов и пребывания в одном помещении с людьми, имеющими видимые признаки ОРВИ (кашель, чихание, выделения из носа).
 4. Мойте руки с мылом и водой тщательно после возвращения с улицы, контактов с посторонними людьми.
 5. Дезинфицируйте гаджеты, оргтехнику и поверхности, к которым прикасаетесь.
 6. Ограничьте по возможности при приветствии тесные объятия и рукопожатия.
 7. Пользуйтесь только индивидуальными предметами личной гигиены (полотенце, зубная щетка)
- 5 правил при подозрении на коронавирусную инфекцию:**
1. Оставайтесь дома. При ухудшении самочувствия вызовите врача, проинформируйте его о местах своего пребывания за последние 2 недели, возможных контактах. Строго следуйте рекомендациям врача.
 2. Минимизируйте контакты со здоровыми людьми, особенно с пожилыми и лицами с хроническими заболеваниями. Ухаживать за больным лучше одному человеку.
 3. Пользуйтесь при кашле или чихании одноразовой салфеткой или платком, прикрывая рот. При их отсутствии чихайте в локтевой сгиб.
 4. Пользуйтесь индивидуальными предметами личной гигиены и одноразовой посудой.
 5. Обеспечьте в помещении влажную уборку с помощью дезинфицирующих средств и частое проветривание.

Администрация с.п.Выселки

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ВЕСЕННИХ ПАВОДКОВ ПАМЯТКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ

Зима практически уступила место весне, погода стоит абсолютно нестабильная: утром шёл снег, в обед светило солнце, а по ночам лужи снова замерзают. И не только лужи. Идет весна... Снег оседает под солнечными лучами, становится талым.

Но лед на реке все еще кажется крепким. Его покров все еще сковывает воду. Но это лишь на первый взгляд. Лед на реке тоже почувствовал приход весны. Приближается время весеннего паводка. Лед на реках становится рыхлым, "сдается" сверху солнцем, талой водой, а снизу подтачивается течением.

Очень опасно по нему ходить: в любой момент может рассыпаться с шипением под ногами и сомкнуться над головой. Опасны в это время канавы, лунки, ведь в них могут быть ловушки – ямы, колодцы.

Наибольшую опасность весенний паводок представляет для детей. Оставаясь без присмотра родителей и старших, не зная мер безопасности, так как чувство опасности у ребенка слабее любознательности, играют они на обрывистом берегу, а иногда катаются на льдинах водоема. Кое-кто из подростков умудряется ловить рыбу, находясь на непрочном льду. Такая беспечность порой

кончается трагически.

Весной нужно усилить контроль над местами игр детей. В этот период ребятам не следует ходить на водоемы. Особенно опасны для жизни глубокие ямы и промоины, которые не всегда огорожены и обозначены предупредительными знаками.

Поэтому в этот период следует помнить:

- на весеннем льду легко провалиться; - перед выходом на лед проверить его прочность
- достаточно легкого удара, чтобы убедиться в этом;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.

Запрещается:

- выходить в весенний период на отдаленные водоемы;
- переправляться через реку в период ледохода;
- подходить близко к реке в местах затора льда, стоять на обрывистом берегу, подвергающемуся разливу и, следовательно, обвалу;
- собираться на мостиках, плотинах и запрудах;
- приближаться к ледяным заторам, отталкивать льдины от берегов, измерять глубину реки или любого водоема, ходить по льдинам и кататься на них (не редко дети используют всевозможные плавающие средства и бесхозные

лодки, чтобы покататься по первой воде).

РОДИТЕЛИ!

Не допускайте детей к реке без надзора взрослых, особенно во время ледохода предупредите их об опасности нахождения на льду при вскрытии реки или озера.

Помните, что в период паводка, даже при незначительном ледоходе, несчастные случаи чаще всего происходят с детьми. Разъясните детям правила поведения в период паводка, запрещайте им шалить у воды, пересекайте лихачество. Не разрешайте кататься на самодельных плотах, досках, бревнах или плавающих льдинах. Оторванная льдина, холодная вода, быстрое течение грозят гибелью. Разъясните детям меры предосторожности в период ледохода и весеннего паводка.

ШКОЛЬНИКИ!

Не выходите на лед во время весеннего паводка.

Не катайтесь на самодельных плотах, досках, бревнах и плавающих льдинах.

Не стойте на обрывистых и подмытых берегах - они могут обвалиться.

Когда вы наблюдаете за ледоходом с моста, набережной причала, нельзя перегибаться через перила и другие ограждения.

Если вы оказались свидетелем несчастного случая на реке или озере, то не теряйтесь, не убегайте домой, а громко зовите на помощь, взрослые услышат и могут выручить из беды.

Не подходите близко к ямам, котлованам, канализационным люкам и колодцам.

Школьники, будьте осторожны во время весеннего паводка и ледохода.

Не подвергайте свою жизнь опасности!

СИГНАЛЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ДЕЙСТВИЯ ПО НИМ

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО СИГНАЛАМ ОПОВЕЩЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

Сигналом оповещения гражданской обороны называется условный сигнал, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для осуществления определенных мероприятий штабами, службами, силами гражданской обороны и населением.

Существуют следующие сигналы гражданской обороны:

- «Воздушная тревога»;
- «Радиационная опасность»;
- «Химическая тревога»;
- «Угроза катастрофического затопления»;
- «Отбой воздушной тревоги»;
- «Отбой радиационной опасности»;
- «Отбой химической тревоги»;
- «Отбой угрозы катастрофического затопления».

Услышав сигналы предупреждения о непосредственной угрозе нападения противника, действуйте быстро и деловито. Не поддавайтесь паническим настроениям. Помните, что умелые и четкие ваши действия по сигналу «Воздушная тревога», знание мест расположения защитных сооружений и строгое соблюдение правил поведения в этот период позволят вам своевременно принять меры защиты и спасти жизнь себе и товарищам.

СИГНАЛ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ «ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА» подается для предупреждения всего населения о возникшей непосредственной угрозе ракетной и авиационной опасности по поражению противником данного муниципального района (городского округа) с воздуха. С этой целью используются все технические средства связи и оповещения, включаются электросирены, которые подают продолжительный (в течение 3 мин) завывающий сигнал. Одновременно по местному радиовещанию в течение 2-3 мин передается сигнал гражданской обороны (текстовое сообщение): «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!» и далее идет обращение к гражданам о порядке их действия».

Этот же сигнал (сообщение) будет передаваться и по телевидению, а также повсеместно дублироваться прерывистыми сигналами сирен предприятий, гудками тепловозов, судов и других транспортных средств.

По сигналу «Воздушная тревога» предусматривается прекращение работы и деятельности сотрудниками, служащими и работниками (далее – персонал) в зависимости от специфики деятельности персонала, поэтому в каждой организации, с учетом специфики его деятельности, органом, осуществляющим управление гражданской обороной разрабатываются действия персонала по сигналам гражданской обороны.

Услышав сигнал «Воздушная тревога» население обязано:

- а) при нахождении на работе или в учебном учреждении:
 - выполнить мероприятия, предусмотренные на этот случай инструкцией, разработанной для данной организации (прекратить работу или занятия);
 - отключить наружное и внутреннее освещение, за исключением светильников маскировочного освещения;
 - взять средства индивидуальной защиты и закрепить противогаз в «походном положении»;
 - как можно быстрее занять место в защитном сооружении гражданской обороны (убежищах и противорадиационных укрытиях) или же в сооружениях двойного назначения (подвальные помещения, которые переоборудуются под противорадиационные укрытия);
 - если персонал не может покинуть рабочее место, в связи со спецификой его деятельности, необходимо занять укрытие, оборудованное поблизости от рабочего места.
- б) при нахождении в общественном месте или на улице необходимо:
 - внимательно выслушать сообщение, передаваемое по стационарным или передвижным громкоговорящим установкам о местонахождении ближайшего укрытия и поспешить туда, приведя имеющиеся средства индивидуальной защиты в «готовность»;
 - водители всех транспортных средств обязаны немедленно остановиться, открыть двери, отключить транспортное средство от источников электропитания и поспешить в ближайшее укрытие.
- в) если сигнал застал вас дома, необходимо:
 - перекрыть газ, воду, отключить электричество;
 - плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;
 - возьмите с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик» – аптечка первой помощи и необходимые (индивидуальные) для Вас лекарства; фонарик и запас батареек;

Соблюдайте правила поведения на водоемах во время таяния льда, разлива рек и озер.

ВНИМАНИЕ!

1. Ходите по обочине дороги, улицы навстречу движения транспорта.
 2. Не перебегайте дорогу перед близко идущим транспортом!
 3. Обходите автобус и троллейбус сзади, а трамвай спереди, особенно если вы выехали за пределы родного городка.
 4. Услышав шум приближающегося транспорта, оглянитесь и пропустите его.
 5. Не выходите на дорогу в зонах ограниченной видимости со стороны водителя и пешехода.
 6. Не отпускайте от себя детей младшего возраста в местах движения транспорта.
 7. Езда на велосипеде по дорогам и улицам допускается с 14 лет на расстоянии 1 -го метра от обочины, а групповая езда в колонну по одному.
 8. Находясь дома, в квартире не открывайте дверь незнакомцам.
 9. Задержавшись вне дома, делайте контрольные звонки родителям.
 10. Обходите стороной группы подростков, особенно в вечернее время.
 11. Отказывайтесь от любого приглашения незнакомых людей в машину и показать, например, улицу или дом.
 12. Не находитесь на улице позже 22 часов.
 13. Не сокращайте путь по пустырям и глухим переулкам в вечернее время.
 14. Избегайте случайных знакомств.
 15. Обходите места оборванных проводов, они могут быть под напряжением.
- Берегите свою жизнь!

спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т.п.; средства связи, с зарядными устройствами и сменными элементами питания;

- возьмите с собой запас воды и запас продуктов на трое суток; одноразовую посуду; средства личной гигиены;
- одеть детей, взять с собой теплые и сменное белье (нижнее белье и носки), в зависимости от погодных условий;
- взять средства индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, средства защиты кожи или приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки);
- надеть противогаз и закрепить его в «походном положении»;
- предупредить соседей, вдруг они не услышали сигнал;
- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;
- как можно быстрее дойти до защитного сооружения гражданской обороны, а если его нет, использовать сооружения двойного назначения или другие сооружения (подземные переходы, тоннели или коллекторы и другие искусственные укрытия), при отсутствии их используйте естественные укрытия (любую траншею, канаву, овраг, балку, ложину, яму и другие).

В сельской местности кроме перечисленных выше мероприятий по сигналу «Воздушная тревога» скот загоняют в закрытое помещение или в естественные укрытия (овраги, балки, ложины, карьеры и т.д.).

Во всех случаях внимательно прислушивайтесь к распоряжениям органов, осуществляющих управление гражданской обороной (Главное управление МЧС России по Самарской области; структурные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны; структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны), а также к распоряжениям формирований охраны общественного порядка и неукоснительно выполняйте их.

СИГНАЛ «ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ» подается для оповещения населения о том, что угроза непосредственного нападения противника миновала.

Он доводится по радио- и телевизионным сетям, через каждые 3 мин дикторы повторяют в течение 1-2 мин: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!». Сигнал дублируется по местным радиотрансляционным сетям и с помощью передвижных громкоговорящих установок.

После объявления этого сигнала население действует в соответствии со сложившейся обстановкой:

- а) персонал и учащиеся возвращаются к месту работы (учебы) или к месту сбора формирований и включаются в работу по ликвидации последствий нападения;
- б) неработающее население вместе с детьми возвращается домой и действует в соответствии с объявленным порядком или режимом радиационной защиты.

Все население должно находиться в готовности к возможному повторному нападению, внимательно следить за распоряжениями и сигналами органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

СИГНАЛ «РАДИАЦИОННАЯ ОПАСНОСТЬ».

Этот сигнал означает, что в направлении данного населенного пункта или района движется радиоактивное облако. Сигнал передается по средствам связи, радиотрансляционной сети и громкоговорящими установками диктором в течение 2-3 мин. словами: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! Граждане! Возникла угроза радиоактивного загрязнения! и далее идет обращение к гражданам о порядке их действия».

В каждом населенном пункте (районе) способ доведения этого сигнала до жителей может уточняться исходя из местных условий.

Время, которым будет располагать население для принятия мер защиты, и необходимые распоряжения сообщаются в тексте объявления по средствам связи и оповещения. При этом населению будет сообщено, в каком направлении движется радиоактивное облако, ориентировочное время возможного выпадения радиоактивных осадков на территории муниципального района (городского округа).

Услышав сигнал «Радиационная опасность», каждый житель обязан:

- быстро надеть респиратор, а при отсутствии его надеть противогаз, противопыльную маску или ватно-марлевую повязку;
- взятьте с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик» – аптечка первой помощи и необходимые (индивидуальные) для Вас лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т.п.; средства связи, с зарядными устройствами и сменными элементами питания;
- взять таблетки йодида калия или спиртовую настойку йода;
- загерметизировать продукты питания и запасы воды в закрытых емкостях на трое суток и взять их с собой;
- возьмите с собой одноразовую посуду и средства личной гигиены;
- надеть имеющиеся средства защиты кожи или приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки;
- одеть детей, взять с собой теплые и сменное белье (нижнее белье и носки), в зависимости от погодных условий;

- предупредить соседей, вдруг они не услышали сигнал;
- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;
- при возможности укрыться в близлежащем защитном сооружении (убежище или противорадиационном укрытии);
- при отсутствии защитного сооружения, укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении);
- если обстоятельства вынуждают вас укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении), то как можно быстрее следует: перекрыть газ, воду, отключить электричество; плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия; в зданиях с печным отоплением закрыть трубы, заделать имеющиеся щели и отверстия; завесить влажной тканью оконные и дверные проемы;
- не выходить из защитного сооружения (укрытия) до особых указаний органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

В сельской местности по этому сигналу все домашние животные загоняются в подготавливаемые для длительного содержания животноводческие помещения; одновременно проводится проверка качества герметизации этих помещений, а также надежности герметизации складских помещений, погребов, колодезь, емкостей с водой, защищенности кормов, находящихся вне животноводческих помещений.

Выход из убежищ (укрытий) и других загерметизированных помещений разрешается только по распоряжению органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

СИГНАЛ «ХИМИЧЕСКАЯ ТРЕВОГА».

Этот сигнал подается при обнаружении химического заражения или угрозе заражения населенного пункта в течение ближайшего часа. В этих целях используется местная радиотрансляционная сеть или громкоговорящие установки (устройства).

Диктор объявляет: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! Граждане! Опасность химического заражения! Опасность химического заражения! и далее идет обращение к гражданам о порядке их действия». Эти слова повторяются диктором в течение 5 мин с интервалом 30 сек.

Способы доведения этого сигнала до жителей могут уточняться и дополняться исходя из местных условий и возможностей.

Услышав сигнал «Химическая тревога», каждый житель обязан:

- быстро надеть противогаз (привести его в «боевую готовность») и имеющиеся средства защиты кожи;
- возьмите с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик» – аптечка первой помощи и необходимые (индивидуальные) для Вас лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т.п.; средства связи, с зарядными устройствами и сменными элементами питания;
- загерметизировать продукты питания и запасы воды в закрытых емкостях на трое суток и взять их с собой;
- возьмите с собой одноразовую посуду и средства личной гигиены;
- надеть имеющиеся средства защиты кожи или приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки;
- одеть детей, взять с собой теплые и сменное белье (нижнее белье и носки), в зависимости от погодных условий;
- предупредить соседей, вдруг они не услышали сигнал;
- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;
- при возможности укрыться в близлежащем защитном сооружении (убежище или противорадиационном укрытии);
- при отсутствии защитного сооружения, укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении);
- если обстоятельства вынуждают вас укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении), то как можно быстрее следует: перекрыть газ, воду, отключить электричество;

плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия; в зданиях с печным отоплением закрыть трубы, заделать имеющиеся щели и отверстия; завесить влажной тканью оконные и дверные проемы;

- не выходить из защитного сооружения (укрытия) до особых указаний органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Сельскохозяйственные животные по сигналу «Химическая тревога» загоняются в заранее подготовленные помещения.

О том, что опасность химического заражения миновала, и о порядке дальнейшего поведения вас известят местные органы, осуществляющие управление гражданской обороной. Без их команды покидать убежища (укрытия) и другие загерметизированные помещения или снимать средства индивидуальной защиты запрещается.

СИГНАЛ «УГРОЗА КАТАСТРОФИЧЕСКОГО ЗАТОПЛЕНИЯ».

Диктор объявляет: «ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! Граждане! Опасность катастрофического затопления! Опасность катастрофического затопления! и далее идет обращение к гражданам о порядке их действия». Эти слова повторяются диктором в течение 5 мин с интервалом 30 сек.

Этот сигнал подается при угрозе разрушения ближайшего гидротехнического сооружения (водоподпорное гидротехническое сооружение, верхний бьеф, нижний бьеф, дамба, плотина, напор, подпор) несущего катастрофического затопления населенного пункта в течение ближайших 1-го - 4-х часов. В этих целях используется местная радиотрансляционная сеть или громкоговорящие установки.

Услышав сигнал «Угроза затопления», каждый житель обязан:

- перекрыть газ, воду, отключить электричество;
- плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;
- при наличии времени перенесите ценное имущество на чердак (верхние этажи здания);
- возьмите с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик» – аптечка первой помощи и необходимые (индивидуальные) для Вас лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т.п.; средства связи, с зарядными устройствами и сменными элементами питания;
- возьмите с собой запас воды и запас продуктов на трое суток; одноразовую посуду; средства личной гигиены;
- одеть детей, возьмите с собой теплые и сменное белье (нижнее белье и носки), в зависимости от погодных условий;
- предупредить соседей, вдруг они не услышали сигнал;
- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;
- следуйте на указанный в сообщении сборный эвакуационный пункт или самостоятельно выйдите (выезжайте) из опасной зоны в безопасный район или на возвышенные участки местности;
- приготовить плавсредства (при их наличии), при отсутствии их и в случае отсутствия времени на убытие в безопасный район заберитесь на чердаки (верхние этажи) или соорудите простейшие плавучие средства из подручных материалов: бревен, досок, автомобильных камер, бочек, бидонов, бурдюков, сухого камыша, связанного в пучки.

ОКАЗАВШИШЬ В РАЙОНЕ НАВОДНЕНИЯ (ЗАТОПЛЕНИЯ), КАЖДЫЙ ЖИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- проявить полное самообладание и уверенность, что помощь будет оказана, личным примером и словами воздействовать на окружающих с целью пресечения возникновения паники;
 - оказывать помощь детям и престарелым, в первую очередь больным;
 - привести в действие имеющиеся в вашем распоряжении плавсредства.
- В качестве спасательных кругов на каждом плоту желательно иметь одну-две надутые автомобильные камеры.
- Неукоснительно выполняйте все требования комендантской службы и спасательных подразделений и формирований, чтобы не подвергать опасности свою жизнь и жизнь тех, кто вас спасает.

Памятка об уголовной ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма

За заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 Уголовного кодекса РФ) предусмотрена уголовная ответственность (п.2 ст. 20 Уголовного кодекса РФ). А выявить «шутника» при современном уровне развития электронной техники становится все проще. Уже существуют автоматические устройства голоса, которые способны буквально по обрывкам фраз на основе скрытых для обычного человеческого уха инновационных особенностей «вычислить» владельца голоса. В МВД России ведутся работы по созданию банка данных на владельцев «криминальных голосов». Уголовный кодекс предусматривает за это для несовершеннолетних, весьма суровое наказание: - штраф в размере до 200 тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев; - исправительные работы на срок до 1 года; - арест на срок до 3-4 месяцев; - лишение свободы на срок до 3 лет. На учащихся, не достигших возраста 14 лет, данные виды ответственности не распространяются. Однако, не зависимо от возраста учащегося, на его родителей возлагается ответственность за материальный ущерб, связанный с организацией и проведением специальных мероприятий по проверке поступивших угроз (ст.1073, 1074 Гражданского кодекса РФ), который по оценкам специалистов составляет около 50000 рублей в час. Прежде, чем так шутить – подумайте! Ведь ответственность за подобные деяния предусмотрена жесткая, а судимость и прочие негативные биографические «отметки», репутацию не украшают, а жизнь портят основательно.

ПАМЯТКА

об ответственности граждан за заведомо ложные сообщения об угрозе совершения террористических актов

В системе преступлений против общественной безопасности такое деяние, как «заведомо ложное сообщение об акте терроризма, о готовящихся взрыве, поджоге или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий»,

является одним из наиболее тяжких. В результате подобных действий причиняется серьезный материальный ущерб гражданам в частности и государству в целом, так как по ложному вызову незамедлительно выезжают сотрудники правоохранительных органов, противопожарной службы, скорой медицинской помощи, срываются графики работы различных учреждений и предприятий. В связи с такими сообщениями выезд «тревожных» групп, а также эвакуация граждан должны проводиться обязательно, что приводит к появлению у людей чувства страха, беззащитности и дискомфорта в создавшейся ситуации. Правоохранительные органы всегда действуют из предположения существования реальной опасности, поэтому по всем поступившим подобного рода угрозам проводится проверка, принимаются неотложные меры по поиску взрывных устройств и недопущению возможных негативных последствий. Как следствие, это приводит к вынужденному отвлечению сил и средств для предотвращения мнимой угрозы в ущерб решению задач по обеспечению общественной безопасности.

ЗАВЕДОМО ЛОЖНОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ АКТЕ ТЕРРОРИЗМА – УГОЛОВНО НАКАЗУЕМОЕ ДЕЯНИЕ!

Санкция ч. 1 ст. 207 УК РФ предусматривает наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок от одного года до двух лет, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет, либо арестом на срок от трех до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до трех лет. Санкция ч. 2 ст. 207 УК РФ предусматривает наказание в виде штрафа в размере до одного миллиона рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев до трех лет либо лишением свободы на срок до пяти лет. Кроме того, на основании судебного решения подлежат возмещению все затраты и весь ущерб, причиненный таким сообщением. В случае, если такие действия были совершены несовершеннолетними, то возмещение ущерба возлагается на их родителей или законных представителей. **ПОМНИТЕ!** · Сообщая об акте терроризма, вы посягаете на общественную безопасность, в связи с чем, нарушается нормальная деятельность учреждений, отвлекаются значительные силы и средства правоохранительных органов, причиняется вред интересам конкретных граждан. · Ваши слова и действия могут образовать состав уголовно-наказуемого деяния, предусмотренного ст. 207 УК РФ (заведомо ложное сообщение об акте терроризма). · Мотив ваших действий может быть любым: хулиганским, желание проверить «качество и быстроту» работы правоохранительных органов, нарушить обычный порядок работы каких-либо организаций. · Ответственность за совершение данного преступления наступает с 14 лет.

ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРАКТА

- Заблурнуть шторы на окнах. Это убережёт вас от разлетающихся осколков стёкол
- Держать постоянно включёнными телевизор, радиоприёмник, радиоточку
- Подготовиться к экстренной эвакуации. Для этого сложите в сумку документы, деньги, ценности, немного продуктов. Желательно иметь свисток
- Помочь больным и престарелым подготовиться к эвакуации
- Убрать с балконов и лоджий горюче-смазочные и легковоспламеняющиеся материалы
- Подготовить йод, бинты, вату и другие медицинские средства для оказания первой медицинской помощи
- Договориться с соседями о совместных действиях на случай оказания взаимопомощи
- Избегать мест скопления людей (рынки, магазины, стадионы, дискотеки...)
- Реже пользоваться общественным транспортом
- Желательно отправить детей и престарелых на дачу, в деревню, в другой населённый пункт к родственникам или знакомым
- Создать в доме (квартире) небольшой запас продуктов и воды
- Держать на видном месте список телефонов для передачи экстренной информации в правоохранительные органы

ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- Возьмите себя в руки, успокойтесь, не паникуйте. Разговаривайте спокойным голосом
- Подготовьтесь физически и морально к возможному суровому испытанию
- Не высказывайте недовольство и пренебрежение к похитителям
- С самого начала (особенно в первый час) выполняйте все указания бандитов
- Не привлекайте внимания террористов своим поведением, не оказывайте активного сопротивления. Это может усугубить ваше положение
- Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега
- Заявите о своём плохом самочувствии
- Запомните как можно больше информации о террористах (получество, вооружение, как выглядят, особенности внешности, телосложения, акцента, тематика разговора, темперамент, манера поведения)
- Постарайтесь определить место своего нахождения (зачетения)
- Сохраняйте умственную и физическую активность. Помните, правоохранительные органы делают всё, чтобы вас вызволили
- Не пренебрегайте пищей. Это поможет сохранить силы и здоровье
- Расположитесь подальше от окон, дверей и самих террористов. Это необходимо для обеспечения вашей безопасности в случае штурма помещения, стрельбы снайперов на поражение преступников
- При штурме здания ложитесь на пол лицом вниз, сложив руки на затылке
- После освобождения не делайте скоропалительных заявлений

ПОВЕДЕНИЕ ПОСТРАДАВШИХ

Вы ранены

- Постарайтесь сами себе перевязать рану платком, полотенцем, шарфом, куском ткани
- Остановите кровотечение прижатием вены пальцем к костному выступу или наложите давящую повязку, используя для этого ремень, платок, косынку, полосу прочной ткани
- Окажите помощь тому, кто рядом, но в более тяжёлом положении

Загорелась квартира

- Не поддавайтесь панике
- Сообщите в пожарную охрану
- Обесточьте квартиру
- Постарайтесь сбить пламя огнетушителем, водой
- Покидайте зону огня пригнувшись, а лучше ползком
- Дверь в комнату, где разгорается пламя, закройте
- Постарайтесь выбраться на балкон (лоджию)
- Избавьтесь от одежды с примесью синтетики (она быстро плавится и оставляет на теле язвы)
- Ребёнка заверните в одеяло, пальто, куртку и срочно вынесите
- Вызывайте о помощи, но не прыгайте вниз

Вы задыхаетесь

- Наденьте влажную ватно-марлевую повязку
- Защищайте органы дыхания морским полотенцем, платком, шарфом, другой тканью
- При запахе газа раскройте окна, не пользуйтесь зажигалкой, свечами, не включайте электрические приборы и освещение

Вас завалило

- Обудайте первый страх, не падайте духом
- Осмотритесь — нет ли поблизости пустот. Уточните, откуда поступает воздух
- Постарайтесь подать сигнал рукой, палкой, голосом, стуком, свистком. Лучше это делать, когда услышите голоса людей, лай собак
- Как только машины и механизмы прекратят работу и наступит тишина — значит объявлена "минута молчания". В это время спасатели с приборами и собаками ведут усиленную разведку. Используйте это — привлечите их внимание любым способом
- Вас обнаружат по стону, крику и даже по дыханию

ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Необходимо:

- Срочно проверить готовность средств оповещения
- Проинформировать население о возникновении ЧС
- Уточнить план эвакуации рабочих, служащих (жителей дома) на случай ЧС
- Проверить места парковки автомобилей (нет ли чужих, подозрительных, бесхозных)
- Удалить контейнеры для мусора от зданий и сооружений
- Организовать дополнительную охрану предприятий, учреждений, организаций, дежурство жителей

ПРИ СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Немедленно:

- Проинформировать дежурные службы территориальных органов МВД, ФСБ, МЧС
- Принять меры по спасению пострадавших, оказанию первой помощи
- Не допускать посторонних к месту ЧС
- Организовать встречу работников милиции, ФСБ, пожарной охраны, "Скорой помощи", спасательных подразделений МЧС

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ЭКСТРЕННОГО РЕАГИРОВАНИЯ

Милиция 02

Дежурный ближайшего отделения милиции

Дежурный по отделу ФСБ

Дежурный по Управлению ГО и ЧС

Дежурный администрации города (района)

Пожарная служба 01

"Скорая помощь" 03

Газовая служба 04

ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНО-ЗАЩИТНЫЕ МЕРЫ

Необходимо:

- Укрепить и опечатать входы в подвалы и на чердаки, установить рёшётки, металлические двери, замки, регулярно проверять их сохранность
- Установить домофоны
- Организовать дежурство граждан (жильцов) по месту жительства
- Создать добровольные дружины из жильцов для обхода жилого массива и проверки сохранности печатей и замков
- Обращать внимание на появление незнакомых автомобилей и посторонних лиц
- Интересоваться разгрузкой мешков, ящиков, коробок, перевозимых в подвал или на нижние этажи
- Не открывать двери неизвестным людям
- Освободить лестничные клетки, коридоры, служебные помещения от загромождающих их предметов

Желательно:

- Иметь в доме (квартире) хорошую сторожевую собаку
- Оборудовать окна рёшётками (особенно на нижних этажах). Не оставлять их открытыми. Завешивать плотной тканью (жалюзи)
- Установить металлическую дверь с глазком или врезать глазок в имеющуюся

Будьте внимательны к тому, что происходит вокруг дома (учреждения, предприятия). Бдительность должна быть постоянной и активной