

Администрация сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2016 г.

№40

О наделении Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области полномочиями органа по установлению правил нормирования и утверждению требований к отдельным видам товаров, работ, услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области органом, устанавливающим правила нормирования в сфере закупок, на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Определить администрацию сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области органом, утверждающим требования к отдельным видам товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «Вестник Бахилово» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово Ю.П. Баракин

«Вестник Бахилово» №10(010)

Подписан в печать по графику
10.08.2016г 8.25, фактически 10.08.2016г 8.25
Учредитель: Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области. Адрес: 445168, САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, С БАХИЛОВО, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д 39, электронный адрес: bahilovo@mail.ru
Периодичность - 3 раза в месяц, тираж 30 экземпляров, формат газеты А4.
Распространяется бесплатно;
Редакция, издательство: ООО "УК с.п. Приморский" Адрес: 445142, п.Приморский, ул.Мира,21 т(8482)749008

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2016 г.

№35

Об утверждении Порядка опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст.13 Федерального Закона Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, другой официальной информации администрация сельского поселения Бахилово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте и информационных стендах сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Бахилово» и на официальном сайте поселения: <http://www.bahilovo.stavropol'skiy-raion.rf>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава
сельского поселения Бахилово
муниципального района
Ставропольский Самарской области Ю.П. Баранин

Утвержден
постановлением администрации
сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 29.07.2016 г. № 35

Порядок опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации на официальном сайте сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

I. Общие положения

- 1.1. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение на официальном веб-сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (<http://bahilovo.stavropol'skiy-raion.rf>) (далее – официальный сайт).
- 1.2. Глава сельского поселения распорядительным документом назначает специалиста администрации сельского поселения, ответственного за организацию работы по опубликованию и обновлению муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обновлении муниципальных правовых актов и другой официальной информации (далее – ответственное лицо). В случае увольнения ответственного лица, либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.
- 1.3. Официальное опубликование на официальном сайте производится за счёт средств бюджета поселения.
2. **Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации**
- 2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 5-ти дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.
- 2.2. Ответственное лицо осуществляет размещение на официальном сайте муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления.
- 2.3. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию на официальном сайте.
- 2.4. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата размещения соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации на официальном сайте.
- 2.5. Днём опубликования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
- 2.6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их опубликования, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок вступления его в силу.
- 2.7. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обновления, указанных в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка не менее 10 дней со дня обновления.

3. Перечень муниципальных правовых актов и другой официальной информации в сети Интернет

3.1. Общая информация об органе местного самоуправления, в том числе:

- а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления;
- б) устав, сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений, а так же перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- г) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- д) сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении, органа местного самоуправления, подведомственных организаций;
- ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

3.2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- а) НПА, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;
- в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- г) административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг;
- д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3.3. Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций, органа местного самоуправления;

3.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению государственным органом, органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3.5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

3.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления;

3.7. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

- а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления;
- б) сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;
- в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;
- б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;
- в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
- д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;
- е) перечень образовательных учреждений, подведомственных органу местного самоуправления, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях;

3.9. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;
- б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4. Форма размещения муниципальных правовых актов и другой официальной информации

4.1. Размещение информации на сайте осуществляется в форме муниципальных правовых актов и прочей официальной информации

4.1.1. Муниципальные правовые акты и прочая официальная информация опубликовываются в электронном виде, прикрепленных к странице раздела файлов в следующих форматах:

- а) сканированных изображений: pdf, jpeg, png, bmp
- б) текстовых: pdf, doc, docx, pdf, txt, odt
- в) электронных таблиц: xls, xlsx, ods
- г) архивов файлов: application: x-zip, zip, rar, jar

д) в формате файла htm, html непосредственно на странице сайта (не прикрепленная в виде файла).

4.1.2. Для удобства пользования информация размещаемая на сайте условно разделена на разделы, решение о создании раздела принимает ответственное за размещение лицо.

4.1.3. Основными (первичными) для размещения НПА разделами являются разделы:

- а) НПА Главы – для распоряжений, постановлений и других НПА принимаемых Главой;
- б) НПА Собрания Представителей (депутатов) – для решений Собрания Представителей.
- в) Проекты НПА – проекты НПА Собрания представителей и Главы.
- г) Публичные слушания

4.2. Размещение прочей официальной информации копий НПА осуществляется в разделах: Бюджет, Контакты, Объявления, Общая информация и статистика, Историческая справка, Организации, Участие в программах, Безопасность и ГО, Мероприятия, Генплан, Правила землепользования и застройки, Законодательство НПА, Реестр НПА, Обжалование НПА
Органы власти, Глава поселения, Представительный орган, Комиссии, Администрация, Обращения граждан, Образцы заявлений, Муниципальная служба, Муниципальные услуги, Муниципальный заказ, Антикоррупционные меры, Сведения о проверках, Перечень информационных систем, Избирательная комиссия, Информация госорганов, Социальная реклама размещается ответственным за размещение лицом в соответствии с наименованием раздела.

4.3. НПА считаются размещенными в случае присутствия НПА в основных (первичных) разделах, указанных в п.4.1.3.

4.4. Официальная информация считается размещенной при размещении в одном из разделов, указанных в п.4.2.

4.5. Ежегодно размещенная за год информация перемещается в архив соответствующего раздела в названии которого содержится год принятия НПА.

4.6. Администрация сельского поселения осуществляет хранение и доступ к размещенным НПА в электронном виде на официальном сайте в течение 10 лет.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственное лицо сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Информация считается размещенной в момент появления файла / текста на странице раздела доступной для скачивания.

5.3. Информация считается размещенной в т.ч. в случае ошибочного размещения в несоответствующий раздел, считается технической ошибкой при размещении и устраняется самостоятельно, либо по запросу.

Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2016 г.

№ 39

Об утверждении Правил определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержащих указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований ккупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация сельского поселения Бахилово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Подтепки муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. В срок до 8 августа 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, требования ккупаемым администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «Вестник Бахилово» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово

Ю.П. Баракин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 08.08.2016 г. № 39

Правила определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований ккупаемым администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения) утверждает определенные в соответствии с настоящими Правилами требования ккупаемым ею отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 (далее – обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются:

а) их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг, если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

б) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в

обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

а) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных администрацией сельского поселения Бахилово, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанный реестр (по графикам платежей), заключенным администрацией сельского поселения;

б) доля контрактов администрации сельского поселения на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Бахилово, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов администрации сельского поселения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

4. Администрация сельского поселения при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяет установленные пунктом 3 настоящих Правил критерии, исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых администрацией сельского поселения закупок.

5. В целях формирования ведомственного перечня администрация сельского поселения вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

6. Администрация сельского поселения при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

а) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 3 настоящих Правил;

б) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

в) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от

значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе приложения № 1 к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

7. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

а) с учетом категорий и (или) групп должностей работников администрации сельского поселения, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденными постановлением администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.08.2016 года № 38 « О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

б) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения администрацией сельского поселения.

9. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

Приложение № 2
к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

№ п/п	Код по ОКЕД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг						
			характеристика	единица измерения		значения характеристики			
				код по ОКЕД	наименование	высшая группа должностей муниципальной службы	главная группа должностей муниципальной службы	вспомогательная группа должностей муниципальной службы	старшая и младшая группы должностей муниципальной службы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	30.02.12	Машинные вычислительные электронные цифровые пишущие машинки не более 10 кг для автоматической обработки данных ("Литоник", "мобилит", "Соболь/Юпитер") Повышения по требованию процедуры: ноутбуки, планшетные компьютеры	размер и тип экрана, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 4G (UMTS), тип аккумулятора, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей

2	30.02.15	Машинные вычислительные электронные пишущие машинки, содержащие или не содержащие в своем корпусе одно или два из следующих устройства для автоматической обработки данных: лазерное изображение, устройства ввода, устройства вывода Повышения по требованию процедуры: персональные настольные рабочие станции вывода	тип (моноблок/стационарный блок и монитор, размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип аккумулятора, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей
3	30.02.16	Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в своем корпусе запоминающие устройства Повышения по требованию процедуры: принтеры, сканеры, мультимедийные устройства	метод печати (струйный/лазерный - для принтеров/лазерных устройств), тип устройства (сенсорный/оптический/механический), разрешение сканирования (для сканеров)/мощность/напряжение питания устройства (для принтеров/лазерных устройств), наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержка 4G (UMTS), тип аккумулятора, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена	383	рубли	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей	не более 50 тыс. рублей
4	32.20.11	Аппаратура переносная для радиосвязи	тип устройства (телефон/смартфон)	383	рубли	не более 10 тыс. рублей			

Приложение № 1
к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (форма)

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены) товаров, работ, услуг) к ним									
№ п/п	Код по ОКЕД	Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг	Единица измерения		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области		Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области		функциональное назначение
			код по ОКЕД	наименование	характеристика	значение характеристики	характеристика	значение характеристики	
Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный <u>приложением № 2</u> к Правилам определения требований к закупкам администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 109									
Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области									
1.									
1.					x	x		x	x
					x	x		x	x
					x	x		x	x

*-> Указываются в случае установления характеристики, отличающейся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

		радиомобильная и стационарная. Повышения по требованию процедуры: телефоны, мобильные	поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/капачный), наличие SIM-карты, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS, стоимость годового владения оборудованием						
5	34.10.22	Автомобили легковые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадина сила	не более 200			
			предельная цена	383	рубли	не более 1,0 млн. рублей			
6	34.10.30	Средства автомобильные для перевозки 10 человек и более	мощность двигателя, комплектация	251	лошадина сила				
7	34.10.41	Средства автотранспортные грузовые	мощность двигателя, комплектация	251	лошадина сила				
8	36.11.11	Металлы для сварки с металлами системы карбона	материал (металл), сварочные материалы			предельное значение - жила интуриальная	предельное значение - искусственный	предельное значение - титан	предельное значение - титан, возможные значения - титан
9	36.11.12	Металлы для сварки с деревом карбона	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна", "береза", "лиственница, сосна, ель"	предельное значение - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна", "береза", "лиственница, сосна, ель"	возможные значения - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна, ель"	возможные значения - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна, ель"
			обобщенные материалы			предельное значение - жила интуриальная, возможные значения - искусственный металл, массив древесины "ель", "лиственница", "сосна", "береза", "лиственница, сосна, ель"	предельное значение - искусственный металл, массив древесины "ель", "лиственница", "сосна, ель"	предельное значение - титан, возможные значения - титан, искусственный металл	возможные значения - титан, возможные значения - искусственный металл
10	36.12.11	Металлы для сварки с металлами системы карбона	материал (металл)						
11	36.12.12	Металлы для сварки с деревом карбона	материал (вид древесины)			предельное значение - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна", "береза", "лиственница, сосна, ель"	предельное значение - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна", "береза", "лиственница, сосна, ель"	возможные значения - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна, ель"	возможные значения - массив древесины "ель", "лиственница", "сосна, ель"

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 июля 2016 года

№33

О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский Самарской области
от 17 ноября 2015 года №43

«Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально –
экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района
Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы»

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43, Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43: (в редакции Постановления Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.12.2015 № 51)

1.1 В муниципальной программе сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2016 – 2018 годы: 2016 год 6 345 089 рублей 20 коп. 2017 год 4 786 660 руб. 2018 год 4 786 660 руб.
-----------------------------------	--

	1. Средства бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
--	--

1.2 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43, в подпрограмме 5 «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 242 832 рублей., в том числе по годам: 2016 год – 198 832 руб.; 2017 год – 22 000 руб.; 2018 год – 22 000 руб.
--	--

1.2 В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43, в подпрограмме 5 «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Подпрограмма), в разделе Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2016 г.	2017 г.	2018 г.
1. Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	99 832,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		99 832,00	0	0

Ремонт кровли муниципального имущества	Местный бюджет	77 000,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		77 000,00	0	0
2. Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества сельского поселения				
Взнос на капитальный ремонт муниципального имущества	Местный бюджет	22 000,00	22 000,00	22 000,00
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		22 000,00	22 000,00	22 000,00
Итого по мероприятиям:		198 832,00	22 000,00	22 000,00

1.3 В приложении №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43, в подпрограмме 6 «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Подпрограмма), в Паспорте Подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Подпрограмма), «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 196 168 руб., в том числе по годам: 2016 год – 196 168 руб.; 2017 год – 0 руб.; 2018 год – 0 руб.
-----------------------------------	---

1.3 В приложении №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17 ноября 2015 года №43, в подпрограмме 6 «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2016 - 2018 годы» (далее - Подпрограмма), в разделе 2 «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1, изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2016 г.	2017 г.	2018 г.
1. Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				

Коммунальная инфраструктура – ограждение скважин	Местный бюджет	196 168,00	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		196 168,00	0	0
Коммунальная инфраструктура - разработка схем теплоснабжения	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Коммунальная инфраструктура – строительство газопровода	Местный бюджет	0	0	0
	Областной бюджет	0	0	0
	Федеральный бюджет	0	0	0
ИТОГО		0	0	0
Итого по мероприятиям:		196 168,00	0	0

2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте <http://www.Бахилово.ставропольский.район.рф>.

Глава сельского поселения Бахилово

Ю. П. Баракин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **29 июля 2016 года**

№ 34

Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области по проведению оплаты деятельности добровольных народных дружин в сельском поселении Бахилово

В соответствии с Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и Постановлением Правительства Самарской области от 12.07.2016 года №368 «Об утверждении Распределения в 2016 году субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам на финансирование расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин и внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 18.02.2016 №65 «Об утверждении порядка предоставления в 2016 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Самарской области по обеспечению участия населения в охране общественного порядка, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по оказанию поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, созданию условий для деятельности народных дружин»»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что обеспечение проведения оплаты деятельности добровольных народных дружин в 2016 году в сельском поселении Бахилово относится к расходному обязательству сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

2. Предусмотренное пунктом 1 настоящего Постановления расходное обязательство сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются в 2016 году в сумме 263 200 руб. 00 коп., в том числе за счет средств, предусмотренных Законом Самарской области от 17.12.2015 № 131-ГД «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» в виде субсидии в сумме 40 200 руб. 00 коп., что составляет 15,29% от общей суммы, утвержденной на содержание добровольной народной дружины в сельском поселении Бахилово и софинансирование за счет местного бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 223 000 руб. 00 коп.

3. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года и планового периода по Решениям Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма может подлежать изменению.

4. Настоящее Постановление отменяет действие Постановление администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.11.2015 года №45 « Об установлении отдельного расходного обязательства сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области по обеспечению проведения оплаты деятельности добровольных народных дружин в сельском поселении Бахилово», в части сумм 2016 года.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте <http://www.Бахилово.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области

Ю.П.Баракин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **05.08.2016 г.**

№ 36

О создании Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

В целях предварительного обсуждения проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок в соответствии с пунктом 3 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. N 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Самарской области от 23.11.2015 № 760 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению 1.
2. Утвердить Положение об Общественном совете по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению 2.
3. Возложить обеспечение деятельности Общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на Главу сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области Баркина Ю.П.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте <http://www.Бахилово.ставропольский-район.рф>.

Глава сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский

Ю.П.Баракин

Приложение 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 05.08.2016 г. №36

Состав общественного совета по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области

Рушаква Татьяна Павловна	председатель	Администрации сельского поселения Бахилово, инспектор ВУС
Ямина Светлана Александровна	заместитель председателя	Индивидуальный предприниматель
Почуева Анастасия Николаевна	секретарь	ИП «Мошенский В.А.», продавец
Циммер Нина Валентиновна		СПДС «Сольнышко» с. Бахилово, воспитатель
Елизаров Владислав Валерьевич		Администрации сельского поселения Бахилово, водитель автомобиля
Барт Вольдемар Александрович		МП МРС «СтавропольРесурсСервис», мастер участка №7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2016 г.

№ 37

**Положение
об Общественном совете по нормированию в сфере закупок
при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района
Ставропольский Самарской области**

I. Общие положения

1. Общественный совет по нормированию в сфере закупок при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. Совет образован для рассмотрения, внесения изменений, утверждения проектов правовых актов по нормированию в сфере закупок.
3. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
4. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актами сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и настоящим Положением.
5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Задачи Совета

6. Основными задачами Совета являются:
рассмотрение следующих муниципальных правовых актов:
обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с федеральными законами полномочия в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг;
рассмотрение проектов нормативно-правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг;
подготовка для органов местного самоуправления предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовых актов в сфере нормирования закупок товаров, работ, услуг.

III. Права Совета

7. Совет в пределах своей компетенции имеет право:
заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальных правовых актов по нормированию в сфере закупок.

IV. Организация деятельности Совета

8. В состав Совета входят активные граждане сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
9. Численность Совета составляет не менее 6 человек.
10. Совет возглавляет председатель. В случае его временного отсутствия руководство деятельностью Совета возлагается на заместителя председателя.
11. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который рассматривается на заседании Совета и утверждается его решением.
12. Повестка дня заседания Совета формируется в соответствии с планом его работы и в случае необходимости корректируется и утверждается председателем Совета. Повестка дня заседания Совета рассылается членам Совета не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.
13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
14. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
15. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 6 настоящего документа, Совет принимает одно из следующих решений:
а) о необходимости доработки проекта правового акта;
б) о возможности принятия правового акта.
16. Решение, принятое Советом, оформляется протоколом, подписывается всеми его членами. Протокол не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается Администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.
17. Организацию работы Совета обеспечивает ее секретарь. Секретарь ведет делопроизводство и оформляет протоколы заседаний Совета.

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015. № 476 « Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация сельского поселения Бахилово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «Вестник Бахилово» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово

Ю.П.Баракин

Утверждены
постановлением администрации
сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области
от 08.08.2016 г. № 37

**Требования
к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации
сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский
Самарской области, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения правовых актов администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области, утверждающих:
 - а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - б) правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
 - в) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области;
 - г) требования к закупаемым администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).
2. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в форме проектов постановлений администрации сельского поселения.
3. Муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области и принимаются в форме постановлений (распоряжений) администрации сельского поселения, могут предусматривать право главы администрации сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров,

работ, услуг.

4. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественного совета администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – общественный совет), в соответствии с пунктом 3 общих требований.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 Общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 " Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее соответственно - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией сельского поселения и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

7. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня получения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, поступивших в электронной или письменной форме, с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматривает указанные предложения и принимает решение о внесении изменений или об отказе во внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Администрация сельского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

9. По результатам обязательного предварительного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией сельского поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

11. Администрация сельского поселения до 8 августа текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа. Данные муниципальные правовые акты пересматриваются администрацией сельского поселения не реже одного раза в год.

12. В случае принятия решения о доработке проектов муниципальных правовых актов администрация сельского поселения утверждает муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «б» и «г» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

13. Администрация сельского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, размещает эти муниципальные правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на сайте: www.zakupki.gov.ru.

14. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

Изменения, внесенные в муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящего документа, учитываются при обосновании объекта и (или) объектов закупки для нужд администрации сельского поселения.

15. Постановление администрации сельского поселения Бахилово, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

- а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;
- б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией сельского поселения (далее - ведомственный перечень);
- в) форму ведомственного перечня.

16. Постановление администрации сельского поселения Бахилово, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять:

- а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;
- б) требование об определении администрацией сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Распоряжение администрации сельского поселения Бахилово, утверждающее требования к закупаемым администрацией сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно содержать следующие сведения:

- а) наименование муниципального заказчика, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

18. Распоряжение администрации сельского поселения Бахилово, утверждающее нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения, должно определять нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципального заказчика – администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

**Администрация сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.08.2016 г.

№ 38

«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», администрация сельского поселения Бахилово ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.
2. В срок до 8 августа 2016 года разработать и утвердить в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, нормативные затраты на обеспечение функций администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет, в газете «Вестник Бахилово» и в единой информационной системе на сайте: www.zakupki.gov.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Бахилово

Ю.П.Баракин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области от 08.08.2016 г. № 38

**Правила
определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации
сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский
Самарской области**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрации сельского поселения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации сельского поселения, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения, согласно приложению (далее - Методика) определяются в порядке, устанавливаемом администрацией сельского поселения.

При определении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация сельского поселения учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 60 Методики, и необходимость проведения текущего ремонта.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации сельского поселения как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области.

При определении нормативных затрат администрация сельского поселения применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике (далее - приложение № 1 к Методике, приложение № 2 к Методике).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами III и IV Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией сельского поселения, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2 к Методике.

5. Администрация сельского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из должностных обязанностей его работников), нормативы:

- количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;
- цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники;
- количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;
- количества и цены планшетных компьютеров;
- количества и цены носителей информации;
- цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копируемых аппаратов и иной оргтехники;
- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- количества и цены рабочих станций;
- количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;
- количества и цены мебели;
- количества и цены канцелярских принадлежностей;
- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

п) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

р) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации сельского поселения.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией сельского поселения может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4

Приложение
к Правилам определения нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области

**Методика
определения нормативных затрат на обеспечение функций
администрации сельского поселения**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{аб} \cdot \text{Ч}_{H_{аб}} \cdot \text{Ч}_{N_{аб}}$$

где:

$Q_{аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{аб}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{тв}$) определяются по формуле:

$$Z_{тв} = \sum_{g=1}^k Q_{гв} \cdot \text{Ч}_{S_{гв}} \cdot \text{Ч}_{P_{гв}} \cdot \text{Ч}_{N_{гв}} + \sum_{i=1}^n Q_{ив} \cdot \text{Ч}_{S_{ив}} \cdot \text{Ч}_{P_{ив}} \cdot \text{Ч}_{N_{ив}} + \sum_{j=1}^m Q_{jв} \cdot \text{Ч}_{S_{jв}} \cdot \text{Ч}_{P_{jв}} \cdot \text{Ч}_{N_{jв}}$$

где:

$Q_{гв}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

3

5

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;
 P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;
 N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;
 Q_{im} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;
 S_{im} - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;
 P_{im} - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;
 N_{im} - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;
 Q_{jkm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;
 S_{jkm} - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;
 P_{jkm} - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;
 N_{jkm} - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{sv}) определяются по формуле:

$$Z_{sv} = \sum_{i=1}^n Q_{svi} \cdot P_{svi} \cdot N_{svi}$$

где:

Q_{svi} - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 115 "О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения Подstepки муниципального района Ставропольский Самарской области" (далее - нормативы администрации сельского поселения), с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 (далее - нормативы обеспечения средствами связи);
 P_{svi} - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;
 N_{svi} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

6

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \cdot P_{in} \cdot N_{in}$$

где:

Q_{in} - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 P_{in} - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;
 N_{in} - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров (Z_{in}) определяются по формуле:

$$Z_{in} = \sum_{i=1}^n Q_{in} \cdot P_{in} \cdot N_{in}$$

где:

Q_{in} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
 P_{in} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;
 N_{in} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{pvc}), определяются по формуле:

$$Z_{pvc} = Q_{pvc} \cdot P_{pvc} \cdot N_{pvc}$$

где:

Q_{pvc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;
 P_{pvc} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;
 N_{pvc} - количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Z_{cp}) определяются по формуле:

$$Z_{cp} = \sum_{i=1}^n Q_{cp} \cdot P_{cp} \cdot N_{cp}$$

где:

Q_{cp} - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

7

P_{cp} - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

N_{cp} - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Z_{cp}) определяются по формуле:

$$Z_{cp} = \sum_{i=1}^n P_{cp}$$

где P_{cp} - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Z_{vt}) определяются по формуле:

$$Z_{vt} = \sum_{i=1}^n Q_{vti} \cdot P_{vti}$$

где:

Q_{vti} - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

P_{vti} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники ($Q_{vti}^{пред}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{vti}^{пред} = \frac{C_{vti}}{C_{vti2}} \quad \text{- для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{vti}^{пред} = \frac{C_{vti}}{C_{vti1}} \quad \text{- для открытого контура обработки информации,}$$

где C_{vti} - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 "Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления

8

государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения" (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Z_{svi}) определяются по формуле:

$$Z_{svi} = \sum_{i=1}^n Q_{svi} \cdot P_{svi}$$

где:

Q_{svi} - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

P_{svi} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Z_{svs}) определяются по формуле:

$$Z_{svs} = \sum_{i=1}^n Q_{svs} \cdot P_{svs}$$

где:

Q_{svs} - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

P_{svs} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Z_{svl}) определяются по формуле:

$$Z_{svl} = \sum_{i=1}^n Q_{svl} \cdot P_{svl}$$

где:

Q_{svl} - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

P_{svl} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Z_{svb}) определяются по формуле:

$$Z_{svb} = \sum_{i=1}^n Q_{svb} \cdot P_{svb}$$

где:

9

$Q_{i,ин}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i,ин}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{принт}$) определяются по формуле:

$$Z_{принт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,принт} \cdot P_{i,принт}$$

где:

$Q_{i,принт}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,принт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{соп1} + Z_{соп2}$$

где:

$Z_{соп1}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{соп2}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n P_{i,соп}$$

где $P_{i,соп}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или

10

утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{g=1}^k P_{g,соп} + \sum_{j=1}^m P_{j,соп}$$

где:

$P_{g,соп}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j,соп}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{соп}$), определяются по формуле:

$$Z_{соп} = Z_{соп1} + Z_{соп2}$$

где:

$Z_{соп1}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{соп2}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,соп} \cdot P_{i,соп} + \sum_{j=1}^m Q_{j,соп} \cdot P_{j,соп}$$

где:

$Q_{i,соп}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i,соп}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j,соп}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,соп}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,соп} \cdot P_{i,соп}$$

где:

11

$Q_{i,соп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,соп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \cdot P_{i,об}$$

где:

$Q_{i,об}$ - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,об}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст} \cdot P_{i,рст}$$

где:

$Q_{i,рст}$ - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i,рст}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ($Q_{i,рст}^{пред}$) определяется по формулам:

$$Q_{i,рст}^{пред} = \chi_{i,об} \cdot \chi_{i,об2} \quad \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i,рст}^{пред} = \chi_{i,об} \cdot \chi_{i,об1} \quad \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где $\chi_{i,об}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{принт}$) определяются по формуле:

$$Z_{принт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,принт} \cdot P_{i,принт}$$

где:

12

$Q_{i,принт}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,принт}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{прсв}$) определяются по формуле:

$$Z_{прсв} = \sum_{i=1}^n Q_{i,прсв} \cdot P_{i,прсв}$$

где:

$Q_{i,прсв}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i,прсв}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{пркп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пркп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,пркп} \cdot P_{i,пркп}$$

где:

$Q_{i,пркп}$ - количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{i,пркп}$ - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{соп}$) определяются по формуле:

$$Z_{соп} = \sum_{i=1}^n Q_{i,соп} \cdot P_{i,соп}$$

где:

$Q_{i,соп}$ - количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i,соп}$ - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{мон}$) определяются по формуле:

13

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мон}} \cdot P_{\text{мон}}$$

где:
 $Q_{\text{мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;
 $P_{\text{мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сб}} \cdot P_{\text{сб}}$$

где:
 $Q_{\text{сб}}$ - количество i-х системных блоков;
 $P_{\text{сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зч}} \cdot P_{\text{зч}}$$

где:
 $Q_{\text{зч}}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;
 $P_{\text{зч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{ни}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ни}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ни}} \cdot P_{\text{ни}}$$

где:
 $Q_{\text{ни}}$ - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $P_{\text{ни}}$ - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дет}} = Z_{\text{пр}} + Z_{\text{мф}}$$

14

где:
 $Z_{\text{пр}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{\text{мф}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рм}} \cdot N_{\text{рм}} \cdot P_{\text{рм}}$$

где:
 $Q_{\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $N_{\text{рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;
 $P_{\text{рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{зч}} \cdot P_{\text{зч}}$$

где:
 $Q_{\text{зч}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{\text{зч}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мз}} \cdot P_{\text{мз}}$$

где:
 $Q_{\text{мз}}$ - количество i-го материального запаса;
 $P_{\text{мз}}$ - цена 1 единицы i-го материального запаса.

15

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{св}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св}} = Z_{\text{пч}} + Z_{\text{сп}}$$

где:
 $Z_{\text{пч}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{пч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пч}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пч}} \cdot P_{\text{пч}}$$

где:
 $Q_{\text{пч}}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;
 $P_{\text{пч}}$ - цена 1 i-го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Q_{\text{сп}} \cdot P_{\text{сп}}$$

где:
 $Q_{\text{сп}}$ - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 $P_{\text{сп}}$ - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортники) грузов ($Z_{\text{пг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пг}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пг}} \cdot P_{\text{пг}}$$

где:
 $Q_{\text{пг}}$ - количество i-х услуг перевозки (транспортники) грузов;
 $P_{\text{пг}}$ - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортники) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ат}} \cdot P_{\text{ат}} \cdot N_{\text{ат}}$$

где:
 $Q_{\text{ат}}$ - количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;
 $P_{\text{ат}}$ - цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения требований к закупкам администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.07.2016 г. № 107 "Об утверждении Правил определения требований к закупкам администрации сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);
 $N_{\text{ат}}$ - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{рп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рп}} \cdot P_{\text{рп}}$$

где:
 $Q_{\text{рп}}$ - количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $P_{\text{рп}}$ - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;
 $P_{\text{рп}}$ - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пр}} \cdot P_{\text{пр}} \cdot \chi_2$$

где:
 $Q_{\text{пр}}$ - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;
 $P_{\text{пр}}$ - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

17

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{пр}$), определяются по формуле:

$$Z_{пр} = Z_{проезд} + Z_{найм}$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{команд} \cdot C_{проезд} \cdot C_{П_{проезд}} \cdot C_{И2}$$

где:

$Q_{команд}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$C_{проезд}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области».

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{найм}$) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{найм} \cdot C_{П_{найм}} \cdot C_{N_{найм}}$$

где:

$Q_{найм}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$C_{П_{найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 2 октября 2002 г. № 729 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета", порядка и условий командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 "О порядке и условиях командирования федеральных

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{теп}$) определяются по формуле:

$$Z_{теп} = \Pi_{теп} \cdot C_{Т_{теп}}$$

где:

$\Pi_{теп}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$C_{Т_{теп}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \cdot C_{Т_{гв}}$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$C_{Т_{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \cdot C_{Т_{хв}} + \Pi_{во} \cdot C_{Т_{во}}$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$C_{Т_{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$C_{Т_{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внеш}$) определяются по формуле:

$$Z_{внеш} = \sum_{i=1}^n M_{внеш} \cdot C_{П_{внеш}} \cdot C_{(1+t)_{внеш}}$$

где:

$M_{внеш}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$C_{П_{внеш}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

$C_{(1+t)_{внеш}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными исполнителями и др.).

18

20

государственных гражданских служащих", Закона Самарской области от 6 апреля 2005 г. № 103-ГД «О государственной гражданской службе Самарской области»;

$N_{найм}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{ком}$) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{газ} + Z_{э} + Z_{теп} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внеш}$$

где:

$Z_{газ}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{э}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{теп}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внеш}$ - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{газ}$) определяются по формуле:

$$Z_{газ} = \sum_{i=1}^n \Pi_{газ} \cdot C_{Т_{газ}} \cdot C_{k_{газ}}$$

где:

$\Pi_{газ}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$C_{Т_{газ}}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{газ}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{э}$) определяются по формуле:

$$Z_{э} = \sum_{i=1}^n T_{э} \cdot C_{П_{э}}$$

где:

$T_{э}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$C_{П_{э}}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

19

Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ар}$) определяются по формуле:

$$Z_{ар} = \sum_{i=1}^n C_{ар} \cdot C_{S} \cdot C_{П_{ар}} \cdot C_{N_{ар}}$$

где:

$C_{ар}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений";

$C_{П_{ар}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{ар}$ - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{аров}$) определяются по формуле:

$$Z_{аров} = \sum_{i=1}^n Q_{аров} \cdot C_{П_{аров}}$$

где:

$Q_{аров}$ - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$C_{П_{аров}}$ - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($Z_{ароб}$) определяются по формуле:

$$Z_{ароб} = \sum_{i=1}^n Q_{ароб} \cdot C_{Q_{ароб}} \cdot C_{Q_{ароб}} \cdot C_{P_{ароб}}$$

где:

$Q_{ароб}$ - количество арендуемого i-го оборудования;

$C_{Q_{ароб}}$ - количество дней аренды i-го оборудования;

$C_{P_{ароб}}$ - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{ароб}$ - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{об}$) определяются по формуле:

$$Z_{об} = Z_{э} + Z_{теп} + Z_{газ} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{ар} + Z_{аров} + Z_{ароб} + Z_{внеш} + Z_{найм} + Z_{ком}$$

где:

21

$Z_{\text{ок}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{пр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{сн}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{убр}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{ав}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{лф}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{вас}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{пж}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{эл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{жк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{жк}} \cdot \text{ЧР}_{\text{жк}} \cdot \text{ЧN}_{\text{жк}}$$

где:

$Q_{\text{жк}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$\text{Р}_{\text{жк}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$\text{N}_{\text{жк}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 60, 62 и 64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 "О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений".

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ок}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ок}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ок}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ок}}$$

где:

$Q_{\text{ок}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

22

$\text{Р}_{\text{ок}}$ - цена обслуживания 1 i -го устройства.

60. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{пр}}$) определяются исходя из установленной администрацией сельского поселения нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{пр}} \cdot \text{ЧР}_{\text{пр}}$$

где:

$S_{\text{пр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$\text{Р}_{\text{пр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

61. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{сн}} \cdot \text{ЧР}_{\text{сн}} \cdot \text{ЧN}_{\text{сн}}$$

где:

$S_{\text{сн}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$\text{Р}_{\text{сн}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$\text{N}_{\text{сн}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

62. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{убр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{убр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{убр}} \cdot \text{ЧР}_{\text{убр}} \cdot \text{ЧN}_{\text{убр}}$$

где:

$S_{\text{убр}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$\text{Р}_{\text{убр}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$\text{N}_{\text{убр}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

63. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{ав}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ав}} = Q_{\text{ав}} \cdot \text{ЧР}_{\text{ав}}$$

где:

$Q_{\text{ав}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

23

$\text{Р}_{\text{ав}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{вас}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вас}} = S_{\text{вас}} \cdot \text{ЧР}_{\text{вас}}$$

где:

$S_{\text{вас}}$ - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$\text{Р}_{\text{вас}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{пж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пж}} = S_{\text{пж}} \cdot \text{ЧР}_{\text{пж}}$$

где:

$S_{\text{пж}}$ - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$\text{Р}_{\text{пж}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{итп}}$$

где:

$S_{\text{итп}}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$\text{Р}_{\text{итп}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{эл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл}} = \sum_{i=1}^n \text{Р}_{\text{эл}} \cdot \text{Ч} Q_{\text{эл}}$$

где:

$\text{Р}_{\text{эл}}$ - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{\text{эл}}$ - количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тсп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тсп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{тсп}}$$

где:

$Q_{\text{тсп}}$ - количество i -го транспортного средства;

$\text{Р}_{\text{тсп}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иоб}} = Z_{\text{гг}} + Z_{\text{пж}} + Z_{\text{ав}} + Z_{\text{сн}} + Z_{\text{убр}} + Z_{\text{ок}} + Z_{\text{эл}}$$

где:

$Z_{\text{гг}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{пж}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{ав}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{сн}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{убр}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{ок}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{эл}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{гг}}$) определяются по формуле:

24

$$Z_{\text{жизн}} = \sum_{g=1}^k M_{g\text{жизн}} \cdot \text{ЧР}_{g\text{жизн}} + (1+t_{g\text{жизн}})$$

где:

$M_{g\text{жизн}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g\text{жизн}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g\text{жизн}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{тип}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тип}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{сп}}$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение специжурналов;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

81. Затраты на приобретение специжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{спец}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{ж}} \cdot \text{Ч}Q_{i\text{ж}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{от}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i-х специжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена 1 i-го специжурнала;

$Q_{i\text{от}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{от}}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

28

$$Z_{\text{диз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{диз}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{диз}}$$

где:

$Q_{i\text{диз}}$ - количество i-х дизельных генераторных установок;

$P_{i\text{диз}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{газ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{газ}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{газ}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{газ}}$$

где:

$Q_{i\text{газ}}$ - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{газ}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{конд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{конд}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{конд}}$$

где:

$Q_{i\text{конд}}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{конд}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{пж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пж}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{пж}}$$

где:

$Q_{i\text{пж}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{пж}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{куд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{куд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{куд}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{куд}}$$

где:

$Q_{i\text{куд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{куд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дисп}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{дисп}}$$

где:

$Q_{i\text{дисп}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i\text{дисп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{вид}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вид}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{вид}} \cdot \text{ЧР}_{i\text{вид}}$$

где:

$Q_{i\text{вид}}$ - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i\text{вид}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на капитальный ремонт многоквартирных домов для муниципальных органов, расположенных в многоквартирных домах, ($Z_{\text{рем}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{рем}} = \sum_{i=1}^n B_{i\text{рем}} \cdot \text{Ч}S_{i\text{рем}} \cdot \text{Ч}N_i$$

где:

$B_{i\text{рем}}$ - установленный взнос на капитальный ремонт за 1 кв. метр i-й занимаемой площади;

$S_{i\text{рем}}$ - площадь занимаемых помещений;

N_i - планируемое количество месяцев оплаты.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{жизн}}$) определяются по формуле:

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{инф}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

83. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{жизн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жизн}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{жизн}} \cdot \text{ЧР}_{j\text{жизн}} + (1+t_{j\text{жизн}})$$

где:

$M_{j\text{жизн}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{жизн}}$ - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{жизн}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

84. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{осм}} \cdot \text{ЧР}_{\text{осм}} \cdot \text{Ч} \frac{N_{\text{осм}}}{1,2}$$

где:

$Q_{\text{осм}}$ - количество водителей;

$P_{\text{осм}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{осм}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

85. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \text{Ч}_{\text{дисп}} \cdot \text{ЧР}_{\text{дисп}}$$

где:

$\text{Ч}_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

26

27

29

$$З_{\text{мн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g,\text{мн}} \cdot ЧP_{g,\text{мн}}$$

где:

$Q_{g,\text{мн}}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g,\text{мн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{освт}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре ставок страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$З_{\text{освт}} = \sum_{i=1}^n ПБ_i \cdot ЧКТ_i \cdot ЧКМ_i \cdot ЧКО_i \cdot ЧКМ_i \cdot ЧКС_i \cdot ЧКН_i \cdot ЧКП_{pi}$$

где:

$ПБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

$ЧКТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

$ЧКМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

$ЧКО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

$ЧКМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

$ЧКС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

$ЧКН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$ЧКП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($З_{\text{нэ}}$) определяются по формуле:

30

$$З_{\text{нэ}} = Q_{\text{нэ}} \cdot ЧQ_{\text{нэ}} \cdot ЧS_{\text{нэ}} \cdot Ч(1+k_{\text{сп}})$$

где:

$Q_{\text{нэ}}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$ЧQ_{\text{нэ}}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нэ}}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Самарской области от 26 мая 2010 г. № 208 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в состав аттестационных и конкурсных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Самарской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых органами исполнительной власти Самарской области";

$k_{\text{сп}}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{ос}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}} = З_{\text{мт}} + З_{\text{мб}} + З_{\text{ск}}$$

где:

$З_{\text{мт}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{мб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{\text{мт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{авт}} \cdot ЧP_{\text{авт}}$$

где:

$Q_{\text{авт}}$ - количество ix транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике;

$P_{\text{авт}}$ - цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных

31

затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

92. Затраты на приобретение мебели ($З_{\text{мб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{мб}} \cdot ЧP_{\text{мб}}$$

где:

$Q_{\text{мб}}$ - количество ix предметов мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$P_{\text{мб}}$ - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ск}} \cdot ЧP_{\text{ск}}$$

где:

$Q_{\text{ск}}$ - количество i-x систем кондиционирования;

$P_{\text{ск}}$ - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{мн}} + З_{\text{т}} + З_{\text{сн}} + З_{\text{сд}} + З_{\text{м}} + З_{\text{св}}$$

где:

$З_{\text{бл}}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{\text{мн}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{т}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{\text{сн}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{\text{сд}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{\text{м}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{бл}} \cdot ЧP_{\text{бл}} + \sum_{j=1}^m Q_{\text{пр}} \cdot ЧP_{\text{пр}}$$

32

где:

$Q_{\text{бл}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{\text{бл}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{\text{пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{кан}} \cdot ЧЧ_{\text{кан}} \cdot ЧP_{\text{кан}}$$

где:

$N_{\text{кан}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения в расчете на основного работника;

$ЧЧ_{\text{кан}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{\text{кан}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{т}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{т}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{тов}} \cdot ЧQ_{\text{тов}}$$

где:

$P_{\text{тов}}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$Q_{\text{тов}}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами администрации сельского поселения.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n H_{\text{сн}} \cdot ЧP_{\text{сн}} \cdot ЧN_{\text{сн}}$$

где:

$H_{\text{сн}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

33

$P_{\text{лкм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;
 $N_{\text{лкм}}$ - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации сельского поселения, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2 к настоящей Методике.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзо}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{лмзо}} \cdot N_{\text{лмзо}} \cdot \text{ЧЧ}_{\text{ос}}$$

где:

$P_{\text{лмзо}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$N_{\text{лмзо}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами администрации сельского поселения;

$\text{ЧЧ}_{\text{ос}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

101. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

34

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{пк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пк}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пк}} \cdot P_{\text{пк}}$$

где:

$Q_{\text{пк}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{пк}}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального Закона.

СОГЛАШЕНИЕ № 10

О внесении изменений в Соглашение №9 от 10.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области»

сельское поселение Бахилово

«29» июля 2016 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190 - ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года № 134 – ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области, определение полномочий органов государственной власти Самарской области по предметам ведения субъектов Российской Федерации, наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере градостроительной деятельности на территории Самарской области и внесении изменения в статью 1 Закона Самарской области «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области внести в Соглашение № 9 от 10.12.2014 года «О делегировании полномочий сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Подпункт 13 пункта 1 «Предмет Соглашения», изложить в следующей редакции:
«утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, подготовка на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, адресации объектов недвижимости, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, в части:»
 - согласования документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, генеральных планов поселений, имеющих общую границу с поселением;
 - содействия в разработке, утверждении и согласовании генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки;
 - принятие решений о развитии застроенных территорий;
 - принятие решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;
 - выполнения Региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформированию жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
 - осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
 - осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.
 - осуществление проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным **частью 10 статьи 45** Градостроительным кодексом РФ»
 - адресация объектов недвижимости, расположенных вне границ населенных пунктов сельского поселения, а также на территории садоводческих и дачных объединений граждан, расположенных в границах сельского поселения.
2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания.
3. Подписи сторон заключившие настоящее Соглашения.

Администрация муниципального района
Ставропольский Самарской области

Администрация сельского поселения
Бахилово муниципального района
Ставропольский Самарской области

Глава муниципального района Ставропольский
Самарской области

Глава сельского поселения Бахилово
муниципального района Ставропольский
Самарской области

_____ В. В. Анисимов

_____ Ю.П.Баракин

